

பிரஜைகள் பட்டயம்

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை



**ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை
பிரஜைகள் பட்டயம்**

தொடர் இலக்கம்	வழங்கும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்கின்ற அலுவலர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கங்கள்	அலுவலை முடிவுறுத்துவதற்கு எடுக்கும் ஆகக் குறைந்த நேரம்	ஏற்புடைய கட்டணம்
01.	கட்டிடங்களின் திட்டங்களை அங்கீகரித்துக் கொள்ளுதல்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம் • கட்டிடத் திட்ட வரைப்படத்தின் பிரதிகள் • அங்கீகரிக்கப்பட்ட காணித் துண்டுக்கான திட்ட வரைப்படத்தின் பிரதி • தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி • கழிப்பறைக்குழி மற்றும் கழிவுநீர் குழியின் திட்ட வரைவு. 	திருமதி.டீ.கமேஷா நானாயக்கார மற்றும் திருமதி சந்தமாலி ரத்நாயக்க தொ.இலக்கம் - 0112869141	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் - 0112869141	3 - 4 வாரங்கள் வரை	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பக் கட்டணம் - ரூபா: 500/-+ அரசாங்கத்தின் வரி • நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 2235/54 08.07.2021 - திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி பத்திரிக்கையின் அட்டவணை 2 இன் பிரகாரம் கட்டணம்

		<ul style="list-style-type: none"> • கட்டமைவு பொறியியற் சான்றிதழ் (தேவைக்கமைவாக) • பட்டயம் பெற்ற கட்டிடக்கலைஞர் சான்றிதழ் (தேவைக்கமைவாக) • தீ பாதுகாப்பு சான்றிதழ் (தேவைக்கமைவாக) • நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை, பாராளுமன்றம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கடிதம் (தேவைக்கமைவாக) • உரிய வளாகத்தின் உரிமையாளரால் விண்ணப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். 				செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
02.	காணி உபபிரிவிடல்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம் • காணி திட்ட வரைப்படத்தின் மூலச் 	திருமதி ஆர்.ஏ.ஐ.ரவிங்கி	பிரதான முகாமைத்துவ	3 - 4 வாரங்கள் வரை	• விண்ணப்பக் கட்டணம் - ரூபா:

<p>அங்கீகரிக்கப்படு தல்</p>	<p>சான்றிதழ் மற்றும் அதன் எண்ணிக்கைக்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிழற்பட பிரதி</p> <ul style="list-style-type: none"> • உரிமை தொடர்பான சான்றிதழ் அல்லது உரித்துகள் சான்றிதழ் • உரிமையாளரது தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி • இலங்கை காணி மீட்டல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்யும் கூட்டுத்தாபனம், நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை, தொல்லியல் திணைக்களம் மற்றும் கமநல சேவைகள் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்கள் மூலம் தேவைக்கமைவாக பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக் கொண்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். 	<p>சந்தமிணி மற்றும் தினேஷா லக்மாலி தொ.இல - 0112869141</p>	<p>சேவை அலுவலர் - 0112869141</p>	<p>500/-+ அரசாங்கத்தின் வரி</p> <ul style="list-style-type: none"> • நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 2235/54 08.07.2021 - திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி பத்திரிக்கையின் அட்டவணை 2 இன் பிரகாரம் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
---------------------------------	--	--	---	--

03.	சட்ட விரோத கட்டுமானங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	<ul style="list-style-type: none"> • முறைப்பாட்டுக்கான கடிதம் 	<p>திருமதி. ஹர்ஷா தில்ருக்ஷி மற்றும் திருமதி நயனி கௌஷல்யா கலகெதர தொ.இல -</p> <p>0112869141</p>	<p>பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் -</p> <p>0112869141</p>		
04.	இசைவிணக்கச் சான்றிதழ் வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம் • பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கட்டிடத்தின் திட்ட வரைப்படம் • விவரக் குறிப்பு பத்திரம் மற்றும் கட்டிடங்களின் அனுமதிப் பத்திரம். • கட்டிடங்களின் திட்ட வரைப்படம் அங்கீகரிக்கப்பட்டு 03 ஆண்டுகள் விஞ்சுவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். • உரிய வளாகத்தின் உரிமையாளரால் விண்ணப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். 	<p>திருமதி. டி.கமேஷா நானாயக்கார மற்றும் திருமதி சந்தமாலி ரத்நாயக்க தொ.இலக்கம் -</p> <p>01129141</p>	<p>பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் -</p> <p>0112869141</p>	<p>3 – 6 வாரங்கள் வரை</p>	<ul style="list-style-type: none"> • நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் 2235/54 08.07.2021 – திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி பத்திரிக்கையின் அட்டவணை 2 இன் பிரகாரம் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

05.	கட்டுமான எல்லைக்கோடு / வீதி விரிவாக்கல் எல்லைக் கோடு	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம் • உரிய காணித் திட்ட வரைப்படத்தில் 02 நிழற்பட பிரதிகள் • உரிமையாளரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி அல்லது விண்ணப்பத்தாரியின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டு செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி 	திருமதி ஆர்.ஏ.இ.ரவிங்கி சந்தமிணி மற்றும் தினேஷா லக்மாலி தொ.இல - 0112869141	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் - 0112869141	01-நாள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பத்தின் கட்டணம் ரூபா: 300/- + அரசாங்கத்தின் வரி • பரிசோதனைக் கட்டணங்கள் - ரூபா : 210/-
06.	நிருணய சான்றிதழ் வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பத்தாரியால் கடிதம் மூலம் காணி திட்ட வரைப்படம் மற்றும் முழுமையான திட்டத்துடன் விண்ணப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். 	திருமதி ஆர்.ஏ.இ.ரவிங்கி சந்தமிணி மற்றும் தினேஷா லக்மாலி தொ.இல - 0112869141	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் - 0112869141	3 வாரங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பத்தின் கட்டணம் ரூபா. : 200/- • வியாபார சொத்து ரூபா : 5,000/- + அரசாங்கத்தின் வரி. • வதிவிட சொத்து ரூபா : 2,000/- + அரசாங்கத்தின் வரி.

07.	சான்றுப்படுத்திய பிரதிகள் வழங்குதல் மற்றும் பல்வேறு சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> உரிமையாளரின் வேண்டுகோள் கடிதம் பிராகரம், அனுமதி வழங்கியுள்ள திட்ட வரைப்படத்தின் பிரதிகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். 	<p>திருமதி ஆர்.ஏ.உ.ரவிங்கி சந்தமிணி மற்றும் தினேஷா லக்மாலி தொ.இல -</p> <p>0112869141</p>	<p>பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் -</p> <p>0112869141</p>	1-2 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> நிலத் துண்டின் வரைப்படத் திட்டத்தின் பொருட்டு ரூபா : 250 /- கட்டிடங்களின் திட்டத்திற்காக ரூபா : 400/-
08.	வியாபார அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> வியாபார அனுமதிப் பத்திரங்களின் விண்ணப்பப்படிவம் வியாபாரங்களை பதிவு செய்கின்ற சான்றிதழ் சுற்றுலா சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வியாபாரமெனில் இறுதி கணக்குகளையும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். விடுமுறை விடுதியாக இருப்பின் கட்டிடங்களின் திட்ட வரைப்படம், பொலிஸ் சான்றிதழ், மற்றும் 	<p>திருமதி.எம்.ஏ.ஜே. திவ்யாஞ்சலி தொ.இல -</p> <p>0112874701</p>	<p>பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல -</p> <p>0112874701</p>	08 நாட்கள்	<p>ரூபா : 5,000/- மற்றும் முத்திரை கட்டணம் ரூபா : 500/-</p>

		தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதியும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.				
09.	வியாபார வரி மற்றும் கைத்தொழில் வரி அறவிடல்		திருமதி.எம்.ஏ.ஜே. திவ்யாஞ்சலி தொ.இல 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	14 நாட்கள்	ரூபா : 3,000/- அல்லது ரூபா : 5000/-
10.	பெயர் பலகைகள் மற்றும் பதாகைகள் காட்சியிலிடுவதற்காக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம் • காட்சியிலிடப்படும் பெயர் பலகையின் /பதாகையின் நிழற்பட பிரதி . 	திருமதி. டி.எஸ்.என்.பீரிஸ் தொ.இல 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	02 - 05 நாட்களுக்கு இடைப்பட்ட காலப்பகுதி	சதுர அடிக்காக ரூபா. 75 அல்லது ரூபா : 100/-
11.	விளம்பர அறிவிப்புகளை காட்சிப்படுத்துவதற்காக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்பத்திரம் • காட்சிப்படுத்திய அறிவிப்புகளின் நிழற்படம் மற்றும் முழு வரைப்படம். 	திருமதி.டி.எஸ்.என்.பீரிஸ் தொ.இல 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	06 நாட்கள்	ஒரு சதுர அடி பொருட்டு ரூபா.: 350/- (சில சந்தர்ப்பங்களில் அறிவிப்பு பலகைப்படி அறவிடப்படும் தொகையில் மாற்றங்கள் ஏற்படும்.)

12.	முச்சக்கர வண்டிக்காக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம் • பிரதேச செயலாளர் சான்றுப்படுத்திய கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் • காப்புறுதி சான்றிதழின் நிழற்பட பிரதி • சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்தின் நிழற்பட பிரதி • வருமான அனுமதிப் பத்திரத்தின் நிழற்பட பிரதி 	திருமதி திலானி பிரியதர்ஷனி தொ.இல.- 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	06 நாட்கள்	ரூபா : 500/-
13.	ப்ரோகர் (தரகர்)அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம் • அடையாள அட்டையின் நிழற்பட பிரதி • கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் 	திருமதி நிசங்சலா மதுவந்தி தொ.இல - 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	02 நாட்கள்	ரூபா:550/- அல்லது ரூபா.600/-
14.	கடை அறைகளை வாடகைக்கு வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> • கேள்வி விளம்பரங்களின் படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 	திருமதி.டி.எஸ்.என். பீரிஸ் திருமதி சஷி பிரபா, திருமதி உமந்தா குரே, திருமதி பாக்கியா கருணாதிலக்க	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	62 நாட்கள்	மதிப்பீடுகளுக்கு அமைவாக

			தொ.இல - 0112874701			
15.	கடை அறைகளை கையளிக்கப்படுதல்	<ul style="list-style-type: none"> வேண்டுகோள் கடிதம் 	<p>திருமதி.டி.எஸ்.என். பீரிஸ்</p> <p>திருமதி சஷி பிரபா, திருமதி உமந்தா குரே, திருமதி பாக்கியா கருணாதிலக்க</p> <p>தொ.இல - 0112874701</p>	<p>பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்</p> <p>தொ.இல - 0112874701</p>	01 மாதம்	<p>ரூபா : 2,500/</p> <p>தொடக்கம் ரூபா : 200,000/- வரை அறவிடப்படும்.</p>
16.	சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப்படிவம் விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி. இடத்தைக் குறிக்கும் வீதிக் குறிப்பு. 	<p>திருமதி. டப்.எஸ்.எஸ்.லக்மாலி</p> <p>தொ.இல - 0714185377</p>	<p>பிரதான பொது சுகாதார பரிசோதகர்</p> <p>தொ.இல - 0718818924</p>	21 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> சுற்றாடல் அனுமதிப் பத்திரத்தின் காலம் புதுப்பிக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் கட்டணம் - ரூபா : 50/- புதிய சுற்றாடல் அனுமதிப்

		<ul style="list-style-type: none"> • வியாபாரங்களை பதிவு செய்யும் சான்றிதழின் பிரதி. • அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிடங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி • இசைவிணக்கச் சான்றிதழின் பிரதி. • காணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்ட வரைப்படத்தின் பிரதி. • நடப்பாண்டின் மதிப்பீட்டு வரி அறிவிப்பின் பிரதி. • நடப்பாண்டுக்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 				<p>பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தின் கட்டணம் ரூபா :</p> <p>100/-</p> <ul style="list-style-type: none"> • களப் பரிசோதனைக்கான கட்டணம் - ஆரம்ப முதலீட்டு தொகைக்கமைவாக <p>ரூபா:250,000/-</p> <p>குறைவாக இருப்பின் -</p> <p>ரூபா : 3,000/ +</p> <p>அரசாங்கத்தின் வரி</p>
--	--	--	--	--	--	---

	<p>வியாபார அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதி</p> <ul style="list-style-type: none"> • வியாபார அனுமதிப் பத்திரத்தின் பொருட்டு கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதி. • நடப்பாண்டுக்கான • நடப்பாண்டுக்காக கழிவுப் பொருள் கட்டணங்களின் பொருட்டு செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி • பெற்றோலிய வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சின் அனுமதிச் சான்றிதழின் பிரதி (இருப்பின்) 				<p>ரூபா:250,001</p> <p>தொடக்கம் 500,000</p> <p>வரை</p> <p>ரூபா: 3,750/ +</p> <p>அரசாங்கத்தின் வரி</p> <p>ரூபா:500,001</p> <p>தொடக்கம்</p> <p>1,000,000 வரை</p> <p>ரூபா : 5,000/ +</p> <p>அரசாங்கத்தின் வரி</p> <p>ரூபா : 1000,001/-</p> <p>மேற்படி -</p> <p>ரூபா:10,000/ +</p> <p>அரசாங்கத்தின் வரி</p>
--	--	--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • கைத்தொழில் கட்டளைச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவாகி இருப்பின் அந்தச் சான்றிதழின் பிரதி. • பரிசோதனை செய்யும் கட்டணங்களை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி. • விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் மாதத்திற்கு முன்னரான மாதத்தில் மின்கணக்குக் கூற்று மற்றும் நீர் கணக்குக் கூற்றின் நிழற்பட பிரதிகள் 				<ul style="list-style-type: none"> • அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்- ரூபா: 4,500/-
17.	திண்ம கழிவு பொருட்கள் - இசைவிணக்கச்	<ul style="list-style-type: none"> • வேண்டுகோள் கடிதம். • உத்தேச கட்டங்களின் திட்ட வரைப்படத்தின் 02 	திருமதி.டப்.எஸ். எஸ்.லக்மாலி	பிரதான பொது சுகாதார பரிசோதகர்	10 நாட்கள் (உரியவாறு விண்ணப்பப்	<ul style="list-style-type: none"> • அகற்றப்படும் கழிவுகளின் தொகைக்கு

சான்றிதழ் வழங்குதல்	<p>பிரதிகள் பின்வரும் கட்டளைகளுக்கமைவாக, *கழிவு பொருட் தொட்டிகளை தாபிக்கும் இடங்களை குறிப்பிடுதல். *திண்ம கழிவு பொருட்கள் அறைக்கு நுழைகின்ற வழியினை குறிப்பிடல் வேண்டும். *கம்பெக்டர் வண்டிகள் உள்நுழைகையில் அதன் தெளிவான உயரம் குறிப்பிடல் வேண்டும். (ஆகக் குறைந்த உயரம் 13'0" ஆதல் வேண்டும்.) *வளாகத்தில் வாகன நிறுத்துமிட விபரங்களை அடையாளமிடல் வேண்டும். * உக்கிச் செல்கின்ற உக்கிச் செல்லாத மற்றும் இலத்திரனியல் என்ற வகையில் உற்பத்தியாகும் கழிவுப் பொருட்களுக்கு,</p>	<p>தொ.இல - 0714185377</p>	<p>தொ.இல - 0718818924</p>	<p>படிவம் பூர்த்தி செய்த பின்னர்)</p>	<p>அமைவாக கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.)</p>
------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--

		<p>வழங்கியுள்ள கருத்திட்ட அறிக்கை பிரகாரம் போதிய வகையில் வெவ்வேறாக இணைந்த அறைகளை தயாரிக்க வேண்டுமென்பதுடன், உக்கிச் செல்கின்ற (Bio Degradable) கழிவுப் பொருள் அறையிணை குளிருட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>*கட்டிடங்களின் வகை (வதிவிட/அலுவலகம்)</p> <p>*திட்டத்தின் உரிமையாளர், கட்டடக்கலைஞர், பிரேரணை ஆலோசகர் ஒப்பமிடல் வேண்டும்.)</p> <p>• பதிவு செய்யப்பட்ட ஆலோசகர் ஒருவரிடம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கழிவுப் பொருட் முகாமைத்துவ பிரேரணைகளை 02</p>			
--	--	---	--	--	--

		பிரதிகள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.				
18.	கலி வண்டிகளை ஒதுக்குதல்.	• விண்ணப்பப்படிவம்	திருமதி இனோகா மனோரி தொ.இல- 0771777744	பிரதான முகாமைத்துவவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112888097	முன்னுரிமை ஆவணம்படி	<ul style="list-style-type: none"> சேவைநிலைய இடங்களில் சிறிய சாக்கடை (கலி வண்டி) - ரூபா : 3,500/- பெரிய சாக்கடை (கலி வண்டி) ரூபா- : 4,500/- வியாபார இடங்களுக்காக – சிறிய சாக்கடை (கலி வண்டி) - ரூபா- : 6,000/- பெரிய சாக்கடை (கலி வண்டி) – ரூபா : 9,000/- நகரசபை எல்லைக்கு வெளியே ஆயின் இந்த

						<p>கட்டணத்திற்கு மேலதிகமாக ரூபா : 500/- ம் உரிய இடத்திற்கு செல்வதற்கும் மீண்டும் வருவதற்கும் Km படி செலுத்தல் வேண்டும்.</p>
19.	புதிய உரிமை ஆவணப்படுத்தல்	<ul style="list-style-type: none"> • உறுதி சாராம்ச விண்ணப்பப்படிவம். • உறுதிகளின் பிரதி • அளவைப்படங்களின் பிரதி. • அடையாள அட்டையின் பிரதி • தேவைப்படுமாயின் உரித்துகள் மற்றும் மரபுவழி குறிப்புகள் • தேவைப்படுமாயின் உரித்துகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கு 06 மாதங்களுக்குள் 	<p>கருமபீட அலுவலர் மற்றும் விடய பொறுப்பு முகாமைத்துவ அலுவலர் தொ.இல - 0112874701</p>	<p>பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701</p>	21 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவ கட்டணம் - ரூபா : 1,000/- • பதிவுக் கட்டணம் ஒரு மதிப்பீட்டு வரி இலக்கத்திற்கு ரூபா: 2,000/- தொடக்கம் 7,500/- வரை.

		பெற்றுக்கொண்ட உரித்துறுதி பிரதிகள்				
20.	கையகப்படுத்தா மைக்கான சான்றிதழ் வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம் • உறுதியின் பிரதி • அளவைப்படம். • அடையாள அட்டையின் பிரதி (மூலப் பிரதி கொண்டுவருதல் வேண்டும்.) 	கருமபீட அலுவலர் மற்றும் விடய பொறுப்பு முகாமைத்துவ அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	01 நாள்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவத்தின் கட்டணம் ரூபா. : 200/- • வதிவிட - ரூபா: 1,000/- • வியாபார ரூபா- : 3,000/-
21.	மதிப்பீட்டு அறிவிப்புகள்	<ul style="list-style-type: none"> • வேண்டுகோள் கடிதம் • ஆவணப்படுத்தியுள்ள உரிமையாளரின் அடையாள அட்டையின் பிரதி (மூலப் பிரதி கொண்டு வருதல் வேண்டும்.) 	கருமபீட அலுவலர் மற்றும் விடய பொறுப்பு முகாமைத்துவ அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	15 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • ரூபா: 200/-
22.	பொழிப்பு பிரதிகளை	<ul style="list-style-type: none"> • வேண்டுகோள் கடிதம் • ஆவணப்படுத்தியுள்ள உரிமையாளரின் 	கருமபீட அலுவலர் மற்றும் விடய பொறுப்பு	பிரதான முகாமைத்துவவ சேவை அலுவலர்	14 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • ஓராண்டுக்கு ரூபா.: 200/-

	பெற்றுக்கொள்ளுதல்	அடையாள அட்டையின் பிரதி (மூலப் பிரதி கொண்டு வருதல் வேண்டும்.)	முகாமைத்துவ அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	தொ.இல - 0112874701		
23.	மதிப்பீட்டு வரி (வரிபணம்) இலக்கங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களை உறுதிப்படுத்தல்	<ul style="list-style-type: none"> • வேண்டுகோள் கடிதம் • ஆவணப்படுத்தியுள்ள உரிமையாளரின் அடையாள அட்டையின் பிரதி (மூலப் பிரதி கொண்டு வருதல் வேண்டும்.) 	கருமபீட அலுவலர் மற்றும் விடய பொறுப்பு முகாமைத்துவ அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	14 நாட்கள்	
24.	புதிய மதிப்பீட்டு வரி (வரிபணம்) இலக்கம் வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> • ஆவணப்படுத்தியுள்ள உரிமையாளரின் வேண்டுகோள் கடிதம் • ஆவணப்படுத்தியுள்ள உரிமையாளரின் அடையாள அட்டையின் பிரதி (மூலப் பிரதி கொண்டு வருதல் வேண்டும்.) • வீட்டின் கட்டிடத்தின் திட்ட வரைப்படத்தின் பிரதி) • அளவைப்படத்தின் பிரதி 	கருமபீட அலுவலர் மற்றும் விடய பொறுப்பு முகாமைத்துவ அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	14 நாட்கள்	

		<ul style="list-style-type: none"> • உறுதியின் பிரதி. • மதிப்பீட்டு அறிவிப்பு பிரதி மற்றும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு. 				
25.	அரசாங்க சொத்தில் குடியிருப்பவர்களுக்கு இலக்கம் வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> • வேண்டுகோள் கடிதம். • ஆவணப்படுத்தியுள்ள உரிமையாளரின் அடையாள அட்டையின் பிரதி (மூலப் பிரதி கொண்டு வருதல் வேண்டும்.) • மதிப்பீடுகளை அறிவிக்கும் பிரதி • பின்வரும் ஆவணங்கள் 10 ஆண்டுகளுக்கு இருத்தல் வேண்டும். • கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் • செலுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டு வரி பற்றுச்சீட்டுகள். • தேர்தல் இடாப்பில் பிரதிகள் (சுவிகரிப்பு 10 ஆண்டுகளுக்கு 	கருமபீட அலுவலர் மற்றும் விடய பொறுப்பு முகாமைத்துவ அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தொ.இல - 0112874701	14 நாட்கள்	

		குறையாத உறுதி உடன்படிக்கை)				
26.	மயானம் ஒதுக்குதல் - தகனம்	<ul style="list-style-type: none"> மரணச் சான்றிதழ் மற்றும் பிரதி விண்ணப்பத்தாரியின் தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் அடையாள அட்டையின் நிழற்பட பிரதி 	திருமதி ஷானிகா நிஸானி தொ.இல - 0767866109	திரு.ரீ.ஏ.அனில் தொ.இல - 0761150177	10 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> நகர சபை எல்லைக்குள் ரூபா. : 5,000/- நகர சபை எல்லைக்கு வெளியே ரூபா. : 6,000/-
	மயானம் ஒதுக்குதல் - அடக்கம் செய்தல்	<ul style="list-style-type: none"> மரணச் சான்றிதழ் மற்றும் பிரதி விண்ணப்பத்தாரியின் தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் அடையாள அட்டையின் நிழற்பட பிரதி 	திருமதி ஷானிகா நிஸானி தொ.இல - 0767866109	திரு.ரீ.ஏ.அனில் தொ.இல - 0761150177	10 நிமிடங்கள்	கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது
27.	மயானங்களில் கல்லறைகள் நிருமாணித்தல்	வேண்டுகோள் கடிதம் மற்றும் மரணமடைந்தவரின் மரணச் சான்றிதழின் பிரதி	திருமதி ஷானிகா நிஸானி தொ.இல - 0767866109	திரு.ரீ.ஏ.அனில் தொ.இல - 0761150177	01-02 நாட்களுக்கிடையில்	ரூபா : 25,000/-
28.	வீதிகளை பழுதுபார்ப்பு	நீர் வழங்கல் சபையால் வழங்கப்படும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடிதம்	திருமதி ஷானிகா நிஸானி	திரு.ரீ.ஏ.அனில் தொ.இல - 0761150177	10 நிமிடங்கள் மட்டுமா	சதுர மீற்றர் <ul style="list-style-type: none"> காப்பிட் வீதி - ரூபா: 4,400/-

	பதற்கு கோருதல்.		தொ.இல - 0767866109		வதுடன், தொழில்நுட்ப அறிக்கை வழங்கு வதற்கு எடுக்கின்ற காலம் பிரகாரம் வேறுபடலாம்	<ul style="list-style-type: none"> • இன்டர்லொக் வீதி - ரூபா.8,100/- • கொன்கிரீட் வீதி - ரூபா: 6,400/-
29.	ஆபத்தான மரங்களை அகற்றுதல்	வேண்டுகோள் கடிதம்.	திரு. சுதீப பிரியதர்ஷன தொ.இல- 0717531667		உரிய பணிக்கு அமைவாக நேரம் வேறுபடும்	பொது இடங்களுக்கு கட்டணங்களை அறவிடப்படுவதில்லை என்பதுடன், சொந்த இடமாயின் தொழில்நுட்ப அலுவலரின் மதிப்பீட்டுக்கு அமைவாக கட்டணங்கள் அறவிடப்படும்.
30.	சனசமூக மண்டபங்களை வாடகைக்கு வழங்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப் படிவம். • அடையாள அட்டையின் பிரதி 	திருமதி இனோகா ரூபாசிங்க தொ.இல - 0112874701	திரு.சுரங்க சஞ்ஜீவ தொ.இல - 0112874701	30 நிமிடங்கள்	கோட்டை அதிகாரப் பிரதேசத்தின் நபர்களுக்காக <ul style="list-style-type: none"> • கீழ் மாடி -

						<p>ரூபா: 11,000/- (வைப்புத் தொகை ரூபா : 5,000/- உடன்)</p> <p>• மேல் மாடி - ரூபா : 12,500/- (வைப்புத் தொகை ரூபா : 5,000/- உடன்)</p> <p>கோட்டை அதிகாரப் பிரதேசத்தின் வெளியக நபர்களுக்காக</p> <p>• கீழ் மாடி - ரூபா : 20,000/- (வைப்புத் தொகை ரூபா : 10,000/- உடன்)</p> <p>• மேல் மாடி -</p>
--	--	--	--	--	--	--

						ரூபா : 22,500/- ((வைப்புத் தொகை (வைப்புத் தொகை) ரூபா : 10,000/- உடன்)
31.	ஆனந்த சமரகோன் வெளியக கலை அரங்கு வாடகைக்கு வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம். • அடையாள அட்டையின் பிரதி. 	திருமதி இனோகா ரூபசிங்க தொ.இல - 0112874701	திரு.சுரங்க சஞ்ஜீவ தொ.இல - 0112874701	30 நிமிடங்கள்	ஒரு நாள் பொருட்டு ரூபா : 41,500/- ரூபா:36,500+வைப்புத் தொகை 5,000/-)
32.	விளையாட்டு மைதானங்களை வாடகைக்கு விடுதல்	<ul style="list-style-type: none"> • விண்ணப்பப்படிவம் • விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் உடன்படிக்கை 	திருமதி டி.எம்.எல். பீரிஸ் தொ.இல - 0717699289	திரு.பீ.ஏ.டி.ஏ.ஜே விஜேசேன தொ.இல - 0718330387	15 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • அங்கம்பிட்டிய விளையாட்டு மைதானம் ரூபா : 25,000/- + வைப்புத் தொகை ரூபா : 10,000/- • ஜனக்க ரணவக்க விளையாட்டு மைதானம்

						<p>රුපා : 25,000/- + வைப்புத் தொகை ரூபா : 10,000/-</p> <ul style="list-style-type: none"> • சந்திரா சில்வா விளையாட்டு மைதானம் ரூபா : 20,000/- + வைப்புத் தொகை ரூபா : 5,000/- • பண்டாரநாயக்கபுர விளையாட்டு மைதானம் ரூபா : 10,000/- + வைப்புத் தொகை ரூபா : 5,000/- • சேனாநாயக்க விளையாட்டு மைதானம் ரூபா : 10,000/- + வைப்புத் தொகை ரூபா : 5,000/- • தியவன்னா விளையாட்டு
--	--	--	--	--	--	---

						மைதானம் வைப்புத் தொகை ரூபா : 4,000/- + வைப்புத் தொகை வைப்புத் தொகை ரூபா: 3,000/-
33.	வாகனத்தின் தகவுத் திறன் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> உரிய வாகனத்துடன் பதிவுச் சான்றிதழ் வாகனத்தின் புகை சான்றிதழ் 	திரு.பி.டப் எல். மென்டிஸ் தொ.இல - 0703789839		01 நாள்	<ul style="list-style-type: none"> ரூபா : 1,000/-
34.	தீயணைப்பு சான்றிதழ் வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப்படிவம். அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் திட்ட வரைப்படம் அடையாள அட்டையின் நிழற்பட பிரதி. வியாபாரம் எனில் வியாபார பதிவுச் சான்றிதழ் 	நிலைய பொறுப்பு அதிகாரி - தீயணைப்பு தொ.இல. - 0714453863		03 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> அதிகாரப் பிரதேசத்தில் * சதுர மீற்றர் 500 வரை- ரூபா : 1500/- *அதிகரிக்கும் ஒவ்வொரு சதுர மீற்றர் 100 இற்கு ரூபா : 200/- *பரிசோதனை கட்டணம் - ரூபா : 1,000/-

						<ul style="list-style-type: none"> • அதிகாரப் பிரதேசத்தில் * சதுர மீற்றர் 500 வரை - ரூபா : 1500/- *அதிகரிக்கும் ஒவ்வொரு சதுர மீற்றர் 100 இற்கு ரூபா - : 200/- *பரிசோதனை கட்டணங்கள் - ரூபா : 1,000/- *ஆலோசனை கட்டணங்கள் - ரூபா : 2000/- *பிரயாணச் செலவினம் 1 கிலோ மீற்றர் பொருட்டு ரூபா - 50/=
--	--	--	--	--	--	---

❖ மேலே குறிப்பிட்டுள்ள கட்டணங்கள் வருடாந்திர வரி விதிப்பைப் பொறுத்து திருத்தப்படலாம்.