

හිමිකම් සහතිකය

..... පදිංචි හිතිය / ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්.....
 වන මම පාරේ වරපනම් අංක දරණ දේපලට අදාල
 ඔප්පු පරීක්ෂා කළ බවත්, ඒ අනුව ඒ දේපල මෙහි පවරනු ලබන්නා වන අංක
 පදිංචි නමැති අයට අයත් බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය හිතිය / ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්
 මුද්‍රාව

CERTIFICATE OF OWNERSHIP

I.....Notary Public of
 do hereby certify that I have examined the title deeds relating to premises No.....
 and I am satisfied that Mr./Mrs.....the
 Grantee referred to in the abstract of title is / are the rightful owner / owners for the
 Premises No.....

Date : Notary Public / Attorney at Law

කායාර්ථය ප්‍රයෝජනය සඳහා :-

වරපනම් අංකය :
පාර :
ලේඛනගත අයිතිකරු :
දේපල විස්තරය :
වාර්ෂික වටිනාකම : කාර්තුවකට බදු මුදල
හිඟ බදු :
ලිපිගොනු අංකය :

කවුළු ලිපිකරු - කෙටි අත්සන හා දිනය :.....

MUNICIPAL COUNCIL - SRI JAYAWARDHANA PURA KOTTE
 ප්‍රධාන මහලයේ මේ වෙනම මුද්‍රණ සඳහා ඔප්පු කාර්යාලය

උපදෙස් පත්‍රිකාව

ඔප්පු සාරාංශය අනුව වරිපනම් ලේඛනයෙහි
නම වෙනස් කිරීමට ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

1. නම වෙනස් කිරීමට ඉල්ලීමේ පෝරමය/අයදුම්පත්‍රය, නොතාරිස් / නීතීඥ හා නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සම්පූර්ණ කර අදාල තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා මාස 3 ක් ඇතුළත භාරදිය යුතුය.
2. ඉඩමට අදාල වරිපනම් අංකය හා පාර නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු අතර, ඔබගේ ඔප්පුවේ සඳහන් දේපල පවතින වරිපනම් අංකය යටතේ දැක්වෙන දේපලින් කොටසක් නම් ඒ බවද පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. තව ද ඔප්පු සාරාංශයේ ඉඩමේ විස්තර තීරුවට පිඹුරු අංකය හා දිනය, කැබලි අංකය හා බිම් ප්‍රමාණය, මායිම් විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුය.
3. අයදුම්කරු නමට ඇති

ඔප්පුවේ සහතික පිටපත්	01	}	ඔප්පු සාරාංශය පුරවන නොතාරිස් / නීතීඥ හා නොතාරිස්වරයා විසින් මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කර බලා සත්‍ය බවට නිල මුද්‍රාව සහ දිනය සහිතව සහතික කළ යුතුය.
(ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය.)			
පිඹුරේ සහතික පිටපත්	01		
ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත්	01		

වරිපනම් බදු දැන්වීම හා පවතින කාර්තුවට වරිපනම් බදු ගෙවූ ලද්දකි

(අයිතිය සනාථ කරන ඔප්පුව හා අදාල පිඹුරු ණයකරයක් සඳහා බැංකුගත කර ඇත්නම් බැංකුවෙන් ඒවායේ පිටපත් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

4. ඉදිරිපත් කරන ලද ඔප්පුවෙහි පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි (බස්නාහිර පළාත්) මුද්‍රාව තබා නොමැත්තේනම් 2013-03-31 දිනෙන් පසුව ලියා සහතික කරන ලද ඔප්පුවක මුද්දර ගාස්තු ගෙවූ බවට ලද්දක හෝ එම ලද්දක සහතික පිටපතක් (නොතාරිස් / නීතීඥ හා නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.)
5. ඇටෝරිනි බලකර ඉදිරිපත් කිරීමේ දී සහතික පිටපත සමග පරීක්ෂා කර බැලීමට මුල්පිටපත ද ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම ඇටෝරිනි බලකරය අවලංගු කර නොමැති බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඇටෝරිනි බලකරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
6. හිමිකම් වාර්තා හා පෙළපත් සටහන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අවස්ථා
 - (a) අයදුම්පත්‍රයේ නම සඳහන් පවරන්තාගේ නම වරිපනම් ලේඛනයේ පවතින නම නොවන විට, වරිපනම් ලේඛනයේ නම සඳහන් අයගේ සිට වර්තමාන හිමිකරු දක්වා අයිතිය පැවරුණු ආකාරය ඇතුළත් පෙළපත් සටහන සමග හිමිකම් වාර්තාවක් සිවිල් ක්ෂේත්‍රයේ වසර 10 ක පලපුරුද්දක් ඇති නොතාරිස් / නීතීඥ හා නොතාරිස්වරයෙකු වෙතින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (b) වරිපනම් අංකයක් නොදන්නා අවස්ථාවලදී හා වරිපනම් ලේඛනයේ “අයිතිකරු” වශයෙන් සඳහන්ව ඇති අවස්ථාවලදී (6a) පරිදි වසර 30 කට නොඅඩු පෙළපත් සටහන සමග හිමිකම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. වරිපනම් ලේඛනයේ නම සඳහන් අය හා වර්තමාන හිමිකරු දක්වා දේපල පැවරීමකදී ඛාලාවරෝධී භුක්තිය මත ඉදිරිපත් කරන ප්‍රකාශන ඔප්පු පවති නම් ඔප්පු සාරාංශය ඉදිරිපත් කිරීමේ දී දිසා අධිකරණය මගින් ලබාගත් අයිතිය නිශ්චය කිරීමේ තීන්දු ප්‍රකාශයක් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
8. ඉල්ලුම් කරන නම වරිපනම් ලේඛනයේ ලේඛනගත කිරීමට පෙර සියළු හිඟ වරිපනම් බදු ගෙවා තිබිය යුතු අතර අවසන් වරට වරිපනම් බදු ගෙවූ ලද්දකින් ලබා ගත් පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

නාගරික ගණකාධිකාරී (නා. කො. වෙනුවට),
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව.