ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව /ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை மாநகர சபை /
Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council

# තහවුරු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා අයදුම්පත/ கட்டிட கட்டுமான இயைபுச் சான்றிதழ் விண்ணப்பம் / Application for Certificate of Confirmation

සියළුම අයදුම්පත් 1947 අංක 29 දරණ මහ නගරසභා ආඥා පනතට සහ එහි සංශෝධනවලටද, 1978 අංක 41 දරණ නගර සංවර්ධන අධිකාරී පනතටද, 1982 අංක 04 දරණ නගර සංවර්ධන අධිකාරී (සංශෝධන) පනතේ 9(අ) වගන්තියට සහ එහි සංශෝධනවලටද, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ සංවර්ධන සැළසුම්වලටද සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2022 -05- 04 දින සහ අංක 2278/11 දරණ අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයට අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගරසභාවේ සැළසුම් සහ 2021 ජූලි 8 වෙනිදා අංක 2235/54 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් පනවන ලද 'නව සැලසුම් සහ සංවර්ධන නියාමනය/ නියෝග- 2021' සහ එහි සංශෝධනවලටද සහ අනෙකුත් සියළු පොදු නීතීන්වලටද අනුකූල විය යුතුය./ அனைத்து விண்ணப்பப் படிவங்களும் 1947ஆம் ஆண்டு 29ஆம் இலக்க மாநகர சபை சட்டமூலம் மற்றும் அதன் திருத்தச் சட்டங்கள், 1978ஆம் ஆண்டு 41ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டமூலம், 1982 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்ட இல 04,பிரிவு 09(அ), மற்றும் காலத்திற்கு காலம் திருத்தி அமைக்கப்பட்ட அதன் திருத்தச் சட்டங்கள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2022-5-4 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 2278/11 ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் உள்ளடக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் மற்றும் 8ஆம் திகதி ஆடி மாதம் 2021 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட 2235/54 ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் உள்ளடக்கப்பட்ட 'புதிய திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி விதிமுறைகள்' மற்றும் நாட்டின் ஏனைய பொதுச் சட்டங்களிற்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்./ All application should comply with Municipal Council Ordinance No29 of 1947 and it amendments, Urban Development Authority Act number 41 of 1978, under the Section 9 (a) of Urban Development Authority Amendment Act No. 04 of 1982 and its amendments, Development Plan for Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council and the 'New Planning & Development Regulation/ Orders-2021' enacted by extraordinary Gazette No.2278/11 of 4th May 2021 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and its Amendments and with all other common laws.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථමව අමුණා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව හොඳින් කියවන්න. තවද, අයදුම්පත පැහැදිලි අකුරින් ලියා අයිතිකරුගේ/ අයිතිකරුවන්ගේ හා අයදුම්කරුගේ/ අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සනද සහිතව ඉදිරිපත් කරන්න. අදාළ කොටුවේ (✓) සළකුණ යෙදීම හෝ සම්පූර්ණ කිරීම හෝ කරන්න. අයදුම්පත නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර අදාළ ලියකියවිලි සමග බාරදිය යුතු අතර, එසේ නොමැති අවස්ථාවලදී අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.
விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புவதற்கு முன்பு இணைக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களை தயவு செய்து கவனமாக வாசிக்கவும். விண்ணப்பப்படிவமானது அச்சுரு எழுத்தில் நிரப்பப்பட்டு, சொந்தக்காரர்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும். உகந்த கூண்டுகளில் சரியிடல் அல்லது நிரப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் முறையாக நிரப்பப்படல் வேண்டும், முறையாக நிரப்பப்படாது சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
Before completing the application please read carefully the instruction attached. The application to be filled in Block Letters and signed by the owner/s and applicant/s. Fill/ Tick off the relevant cage/s. Application form to be duly completed, incomplete submission of documents will be rejected

| **01. අයදුම්කරුගේ/වන්ගේ විස්තර/**விண்ணப்பதாரர்களின் தகவல் **/Applicant/s Information** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| අයදුම්කරු/වන්ගේ සම්පූර්ණ නම/ නම් පූජා/ මහත්මා/ මහත්මිය/ මෙනවිය சொந்தகாரர்/சொந்தகாரர்களின் முழுப் பெயர்/வண/திரு/ திருமதி/ செல்வி Full Name of the Owner/Owners Rev./Mr. /Mrs. /Miss. | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| ජා. හැ.පත් අංකය තේ .අ. අ.இல N. I. C. No./s | 1 | | 2 | |
| දුරකථනඅංකය Tel. No./s. தொ.பே.இல | 1 | | 2 | |
| ෆැක්ස් අංකය தொலை.ந.இல Fax No. | 1 | | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| විද්‍යුත් තැපෑල මින් அஞ்சல் E-mail | 1 | | 2 | |
| තැපැල් ලිපිනය (ලිපි ගණුදෙනු කළ යුතු ලිපිනය)<br>தபால் விலாசம் (கடிதத்தொடர்பிற்காக) Postal Address (for correspondence) | 1 | | 2 | |
| අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක් හෝ සමාගමක් නම් වැට් ලියාපදිංචි අංකය (අදාළ වේ නම්) விண்ணப்பதாரர் வணிகச் சங்கம் அல்லது ஒன்றியமாக இருப்பின், பெ.சே.வ. (VAT) பதிவு இல (பொருத்தமெனின்) If Applicant/s is a Company or Association, the VAT Registration No. (if applicable) | | | | |

| අවශ්‍ය නම් පමණි தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் If needed only | |
|---|---|
| **02. අයදුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවේ නම් ඉඩම් හිමිකරුගේ විස්තර/** விண்ணப்பதாரருக்கு காணி உரித்தாகாவிடத்து, காணி உரித்தாளரின் விபரங்கள்./ If the applicant is not the owner of the land, details of land owner | |
| ඉඩම් හිමිකරුගේ සම්පූර්ණ නම පූජ්‍ය/ මහත්මා/ මහත්මිය/ මෙනවිය<br>சொந்தகாரர்/சொந்தக்காரர்களின் முழுப் பெயர்/ வண/திரு/ திருமதி/செல்வி Full Name of the Owner/Owners Rev./Mr./Mrs./Miss. | |
| ජා. හැ.පත් අංකය தே .அ. அ.இல N. I. C. No./s | |
| දුරකථන අංකය தொ.பே.இல/Tel. No./s. | |
| ෆැක්ස් අංකය தொலை.ந.இல/ Fax No. | |
| විද්‍යුත් තැපෑල මින් அஞ்சல்/ E-mail | |
| ඉල්ලුම් කළ ඉඩම්වල ලිපිනය<br>தளத்தின் விலாசம்<br>Site Address | |
| තැපැල් ලිපිනය (ලිපි ගණුදෙනු කළ යුතු ලිපිනය)<br>தபால் விலாசம் (கடிதத்தொடர்பிற்காக) Postal Address (for correspondence) | |
| **ඉඩම් හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය/** காணிச் சொந்தக்காரரின் பிரகடனம்/Declaration of the Owner of the Land | |
| මම/ අපි අදාළ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට යෝජිත ඉඩමේ නීත්‍යානුකූල හිමිකරුවන්/ බදු හිමියන් වන බවත් අදාළ හිමිකම් ප්‍රකාශිත ලේඛන මහේස්ත්‍රාත්වරයෙකු, දිසා විනිසුරුවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු හෝ අදාළ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කර මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි. තවද, මාගේ ඉඩමට අදාළ තහවුරු කිරීමේ සහතික ලබාගැනීම සඳහා ඉහත අත්සන් කර ඇති අයදුම්කරුට නෛතිකව බලය පවරා ඇති බවට සහතික කරමි.<br>கட்டிடத்தை நிர்மாணிக்க எண்ணும் அபிவிருத்தியாளரின் காணிக்கு நான்/ நாங்கள் முற்று முழுதான உரிமையாளர் / குத்தகையாளர் என நான்/ நாங்கள் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்/றோம். அத்துடன், நீதிவான்/ மா.நீ.நீதிபதி/ பிரசித்தநொதாரிசு அல்லது ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வர்த்தமானியிடப்பட்ட அலுவலர் இனால் அத்தாட்சியிடப்பட்ட சொந்தம் / குத்தகை இற்கான உகந்த ஆவணங்களின் பிரதிகளை இதன்சார்பாக நான் /நாங்கள் உள்ளடங்குகின்றோம். அத்துடன் எனது காணிக்கான கட்டிட கட்டுமான இசைபாக்க சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்வதற்காக /நாங்கள் எனது /எமது சட்ட அதிகாரத்தை அளித்துள்ளேன் / றோம்.<br>I/we declare that I am/ We are the absolute owner/ lessee of the land on which the developer intends to erect the Building and I am/ We are enclosing copies of the relevant documents of ownership/ lease | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| certified by Magistrate / DC Judge/ Notary Public or gazzetted officer authorized by the commission on this behalf and I/We have given my/our legal authority to obtain Certificate of Conformity for my land. | | | |
| ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන சொந்தகாரரின் கையொப்பம் Signature of Owner/s | | දිනය/திகதி/ Date | |

| **03. ගොඩනැගිල්ලේ විස්තර/ ඉදිකිරීම් සහ ඉඩම/ கட்டிடம் / கட்டுமானம் மற்றும் காணியின் தகவல்** informatio of the Building/ Construction and land | | | |
|---|---|---|---|
| ගොඩනැගිලි අයදුම්පතේ යොමු අංකය/ அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிட விண்ணப்பப்படிவ இலக்கம் Reference number of Building Application | | දිනය/ திகதி/ Date | |
| අනුමත මානක සැලැස්මේ අංකය/ அனுமதிக்கப்பட்ட நில அளவை வரைபடத்தின் இலக்கம் Approved Survey Plan number | | අයදුම් කළ ඉඩමේ වරිපනම් අංකය/ விண்ணப்பிக்கப்படும் காணியின் சோலைவரி இலக்கம் Assessment number of the applied land | |
| අයදුම් කළ පරිශ්‍රයේ ලිපිනය/ விண்ணப்பிக்கும் காணியின் முகவரி address of the applied premises | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ඉදිකිරීම අනුමත ගොඩනැගිලි (සංවර්ධන) සැලැස්මට සහ සංවර්ධන අවසර පත්‍රයට අනුව අවසන් කර ඇත්ද/ அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடம், கட்டுமான (அபிவிருத்தி) அனுமதிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றிற்கு அமைவாக கட்டிடம் கட்டி முடிக்கப்பட்டுள்ளதா? Is the construction is completed according to th approved Building (Development) plan and Development Permit? | ඔව්/ ஆம் / yes | ☐ | නැත/ இல்லை / no | ☐ |
| ඉහත සඳහන් කළ කොටසට අනුකූල නොවේ නම්, ගොඩනැගිල්ලේ (සංවර්ධන) අවසන් කොට ඇති කොටසේ විස්තර/ மேலே குறிப்பிட்டவாறு கட்டி முடிக்கப்படவில்லையாயின், கட்டுமானம் முடிவடைந்த கட்டிடப் பகுதியின் விபரம் If not according to above section then, details of completed part of the building (Development) | | | | |
| සංවර්ධන බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට අනුකූලව (අවශ්‍ය නම්) අදාළ ආයතනවලින් තහවුරු කිරීම් හෝ අවසාන අනුමැතිය ලබා ගන්නේද? கட்டுமான (அபிவிருத்தி) அனுமதிப் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டதற்கு இணங்க தொடர்புபட்ட நிறுவனங்களிடம் இருந்து (தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில்) உறுதிப்படுத்தற் சான்றிதழ்கள் பெறப்பட்டுள்ளனவா? Is clearances or final approvals from related instutuions are obtainde in accordance to the conditions stated in the Development Permit (if required) ? | ඔව්/ ஆம் / yes | ☐ | නැත/ இல்லை / no | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| අයදුම්පත සමග අමුණනු ලබන ලේඛන/**விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் (மூலப் பிரதிகள்)** Documents to be attached with the application form | | | | |
| අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්ම/ அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடம் Approved Building Plan | ඔව්/ஆம் /yes | ☐ | නැත/இல்லை /no | ☐ |
| සංවර්ධන අවසර පත්‍රය/ கட்டுமான (அபிவிருத்தி) அனுமதிப் பத்திரம் Development Permit | ඔව්/ஆம் /yes | ☐ | නැත/இல்லை /no | ☐ |
| උපලේඛන/ සංවර්ධනයේ තොරතුරු ( )/ திட்ட விபரக் கோவை (தேவைப்படுமிடத்து) Schedules/ Details of the Development (if neededd) | ඔව්/ஆம் /yes | ☐ | නැත/இல்லை /no | ☐ |
| කාමරවල උපලේඛන/ அறைகளின் விபரப் பட்டியல் Schedules of rooms | ඔව්/ஆம் /yes | ☐ | නැත/இல்லை /no | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| සැළසුම්කරු/ වාස්තු විද්‍යාඥ/ සිවිල් ඉංජිනේරු වරයාගේ සහතිකය තහවුරු කිරීම/ වට වරෛඥර් / කට්ටිටක් කලෛඥර් / பொறியிலாளரின் உறுதிப்படுத்தல் சான்றிதழ் Confirmation certificate of the Draughtsman / Architect / Civil Engineer | ඔව්/ஆம் /yes | ☐ | නැත/இல்லை /no | ☐ |
| සැළසුම් ඉංජිනේරුවරයාගේ සහතිකය තහවුරු කිරීම/ கட்டமைப்பு பொறியியலாளரின் உறுதிப்படுத்தற் சான்றிதழ் Confirmation Certificate of Structural Engineer | ඔව්/ஆம் /yes | ☐ | නැත/இல்லை /no | ☐ |

**අයදුම්කරුගේ/වන්ගේ ප්‍රකාශය/ விண்ணப்பதாரர்களின் பிரகடனம்/Declaration of the Applicant/s**

(අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක් නම් හෝ සමාගමක් නම් අයදුම්පත එම ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ බලයලත් නියෝජිතයෙකු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, ආයතනයේ මුද්‍රාව සටහන් කළ යුතුය./ விண்ணப்பதாரர் வணிகச் சங்கம் அல்லது ஒன்றியமாக இருப்பின், விண்ணப்பபடிவமானது பொது இலாஞ்சனையின் கீழ் பணிப்பாளர் அல்லது அதிகாரம் பெற்றவரால் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்./If Applicant/s is/are a Company or Association the form must be signed by a Director or Authorized person under common seal.)

මෙම අයදුම්පතේ දක්වා ඇති සියලුම තොරතුරු සහ සියලුම ලියකියවිලි මෙහි අමුණා ඇති බව මම / අපි ප්‍රකාශ කරමු. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී ආඥා පනත සහ එහි සංශෝධන, මහ නගර සභා ආඥා පනත සහ එහි සංශෝධන සහ රටේ අනෙකුත් පොදු නීතියවලට අනුකූල වේ./ மேலே தரப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் சரியானதும், உண்மையானதும், நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டம், மாநகர சபை சட்டமூலம் மற்றும் அவற்றின் திருத்தச் சட்டங்கள் மற்றும் நாட்டின் ஏனைய பொதுச் சட்டங்களிற்கு உட்பட்டதும் என நான் / நாம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்/றோம்.

I/We are declare that all the information given in this application and all the documents are attached herewith are correct and complies will Urban Development authority law and its amendments, Municipal Council Ordinance and its amendments and other common law of the country.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. අයදුම්කරුගේ අත්සන/ விண்ணப்ப தாரரின் கையொப்பம் Signature of the applicant | | දිනය/திகதி/ Date | |
| 2. අයදුම්කරුගේ අත්සන/ விண்ணப்ப தாரரின் கையொப்பம் Signature of the applicant | | දිනය/திகதி/ Date | |

**අවශ්‍ය නම් පමණි தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் If needed only**

**04. වාස්තු විද්‍යාඥයා / සැලසුම් ශිල්පියා විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා:** கட்டிடக்கலைஞர்/வரைவாளரினால் நிரப்பப்படல் வேண்டும்;/To be filled by the Architect/Draughtsman

(යෝජිත ගොඩනැගිලිවල මහල්වල වර්ග ප්‍රමාණයේ එකතුව වර්ග මීටර් 280 ට අඩු හෝ මායිම්වල බිත්ති හෝ කොන්ක්‍රීට් කුළුණු පිහිටා නැති විට)

මා විසින් _____ _____ _____ දරණ ස්ථානය සඳහා පිළියෙළ කරන ලද සැලසුම් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ අනුමත ගොඩනැගිලි (සංවර්ධන) සැළසුම් අනුවද, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නගර සංවර්ධන සැලැස්මේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි රෙගුලාසිවලට හා අනෙකුත් අදාළ නීති රෙගුලාසි හා ගොඩනැගිලි අවශ්‍යතාව අනුව පිළියෙල කර ඇති බවට පෞද්ගලිකව මා විසින්ම පරීක්ෂා කොට බලා තහවුරු කොට ඇති බව අනුමත ගොඩනැගිල්ලට අනුකූලව ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇති බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද, යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සම්පූර්ණ බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර් 280 නොඉක්මවන බව හා බිත්ති කුළුණු/ මායිම්වල නොපිහිටන බව හා අත්තිවාරම්, පයිල් හෝ පහුරු අත්තිවාරම් නොවන බවද සහතික කරමි.

_____ _____ _____,ல் அமைந்துள்ள ஆதனத்திலான கட்டிடக்கலைக்குரிய ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை மாநகர சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப இலக்கம் _____ _____ இனை உடைய அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட (அபிவிருத்தி) திட்டம், அதன் அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் ந.அ.அ.ச கட்டிட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைபாக கட்டிமுடிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை நான் தனிப்பட்டமுறையில் பரீட்சித்து கண்டறிந்து உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் கட்டிடத்தின் மொத்த தளப்பரப்பு 280 ச.மீ இனை விஞ்சவில்லை எனவும், சுவர்கள் அல்லது நிரல்கள்ஆனது ஆதனத்தின் எல்லையில் அமைந்திருக்கவில்லை, அத்துடன்

நிர்மாணிப்பானது முளைக்குற்றியிடல் அல்லது தெப்ப அத்திவாரம் கொண்டதாக இல்லை எனவும். நான் அத்தாட்ச்சிப்படுத்துகின்றேன்.

I certify that the Architectural Plans for the property at _____ _____ _____ is personally checked and verified by me that the construction is completed in accordance with the approved Building (Development) Plan by Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council having reference number _____ _____ Planning and Building Regulations of the Urban Development Authority (U.D.A) and other relevant Laws, Enactment and building requirements. The total floor are of the building is not exceeding 280 square meters. The walls or columns are not situated on the boundary of the property and the construction does not involve pile or raft foundation.

| | | | |
|---|---|---|---|
| වාස්තු විද්‍යාඥයාගේ/ සැලසුම් ශිල්පියාගේ අත්සන<br>கட்டிடக்கலைஞர்/வரைவாளரின் கையொப்பம் Signature of the Architect/ Draughtsman | | දිනය/திகதி/Date | |
| නම பெயர் / Name | | | |
| විද්‍යුත් ලිපිනය மின்னஞ்சல் விலாசம்/ E– mail Address | | දුරකථන අංකය தொ.பே.இல/Tele. No: | |
| වෘත්තීමය ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය தொழிலுக்குரிய நிறுவனத்தின் பதிவு இலக்கம் Registered no of the Professional Institute | | සුදුසුකම් தகைமைகள் Qualifications | |
| ලිපිනය விலாசம்/ Postal Address | | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தே.அ.அ.இல/ N.I.C. No | |
| මුද්‍රාව இலாஞ்சனை Seal | | | |

| අවශ්‍ය නම් පමණි தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் If needed only |
|---|
| **05. සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා විසින් සහතික කිරීම සඳහා :** தகைமைப்பெற்ற நபரால் சான்றிதழ் இடப்படல் வேண்டும்( கட்டிடகலைஞர்)**/To be certified by a Qualified person (Architect) :**<br>(යෝජිත ගොඩනැගිලිවල මහල්වල වර්ග ප්‍රමාණයේ එකතුව වර්ග මීටර් 280 ඉක්මවා ඇත්නම් හෝ මායිම්වල බිත්ති හෝ කුළුණු පිහිටා ඇත්නම්/பிரேரிக்கப்பட்ட 280 ச.மீ தளப்பரப்பை விஞ்சுமிடத்து அத்துடன் சுவர் அல்லது நிரல் எல்லையின் அமைக்கப்படுகில் / If the proposed building exceeds floor area of 280 $m^2$ of walls and columns are situated on the boundary) |
| මා ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥයන්ගේ ආයතනයේ වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති බව සහතික කරමි./ இலங்கை கட்டிடகலைஞர்கள் நிறுவனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட கட்டிடக்கலைஞராகிய நான் /I am a Chartered Architect who is a registered in the Sri Lanka Institute of Architects.<br>මා විසින් _____ _____ _____ දරණ ස්ථානය සඳහා පිළියෙළ කරන ලද සැලසුම් යොමු අංක _____ _____ දරණ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගරසභාව විසින් අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි (සංවර්ධන) සැලැස්මට අනුවද, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැළසුම් සහ ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි අනුවද, අනෙකුත් අදාළ නීති, බලාත්මක කිරීම් සහ ගොඩනැගිලි අවශ්‍යතා අනුව අවසන් කොට ඇත්ද යන්න පෞද්ගලිකව මා විසින්ම පරීක්ෂා කොට බලා තහවුරු කරන ලද බව, අනුමත ගොඩනැගිල්ලට අනුකූලව ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇති බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද, මා විසින් මාගේ අනුදැනුම |

ඇතිව මේ සමග ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු කිසිවක් සාවද්‍ය ලෙස ඔප්පු වුවහොත් ඒ පිළිබඳ වගකීම මා විසින් භාරගන්නා බවටත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි_____ _____ _____,ல் அமைந்துள்ள ஆதனத்திலான கட்டிடக்கலைக்குரிய ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை மாநகர சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப இலக்கம் _____ _____ இனை உடைய அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட (அபிவிருத்தி) திட்டம், அதன் அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் ந.அ.அ.ச கட்டிட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைபாக கட்டிமுடிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை நான் தனிப்பட்டமுறையில் பரீட்சித்து கண்டறிந்து உறுதிப்படுத்துகின்றேன். தெரிந்து கொண்டு பொய்யான ஏதாவது தகவலை அளித்திருப்பின் நான் தவறிழைத்தற்கு பொறுப்புடையவன் ஆவேன் என்பதினையும் நன்கு அறிவேன்./ I certify that the Architectural Plans for the property at _____ _____ is personally checked and verified by me that the construction is completed in accordance with the approved Building (Development) Plan by Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council having reference number _____ _____ and Planning and Building Regulations of the Urban Development Authority (U.D.A) and other relevant Laws, Enactment and building requirements. I am fully aware that I shall be liable for and offence if I knowingly make or produce any information which is false.

| | | | |
|---|---|---|---|
| වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥයාගේ අත්සන<br>பட்டய கட்டிடகலைஞரின் கையொப்பம்<br>Signature of the Chartered Architect | | දිනය/திகதி/Date | |
| නම பெயர் / Name | | | |
| විද්‍යුත් ලිපිනය மின்னஞ்சல் விலாசம்/ E– mail Address | | දුරකථන අංකය<br>தொ.பே.இல/Tele. No: | |
| වෘත්තීය ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය தொழிலுக்குரிய நிறுவனத்தின் பதிவு இலக்கம்<br>Registered no of the Professional Institute | | සුදුසුකම්<br>தகைமைகள்<br>Qualifications | |
| ලිපිනය<br>விலாசம்/ Postal Address | | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය<br>தே.அ.அ.இல/ N.I.C. No | |
| මුද්‍රාව<br>இலாஞ்சனை/ Seal | | | |

| අවශ්‍ය නම් පමණි தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் If needed only |
|---|
| **06. සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා (ව්‍යුහමය ඉංජිනේරු) විසින් සහතික කිරීම සඳහා** தகைமைப்பெற்றநபரால் சான்றிதழ் இடப்படல் வேண்டும் கட்டமைப்பு பொறியியலாளர் **To be certified by a Qualified person (Structural Engineer):**<br>(නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නගර සංවර්ධන සැලැස්මේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි රෙගුලාසිවලට අනුව ව්‍යුහගත සැළසුම් සැකසීම සහ යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාවරභාවය හා අවට ගොඩනැගිලි හා දේපල ආරක්ෂාව/நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிட ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் கட்டமைப்பு வரைபுகள், பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் உறுதிப்பாடு மற்றும் அருகமைந்த கட்டிடங்கள் /அயலிலான ஆதனங்களின் பாதுகாப்பு. / For structural designs, stability of the proposed building and safety of adjacent buildings/ neighboring properties as per Planning Building Regulations of Urban Development Authority) |

සුදුසුකම්ලත් ව්‍යුහමය ඉංජිනේරුවරයෙකු වන මා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරුවරුන්ගේ ආයතනයේ හා ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරුවරුන්ගේ සංගමයේ සාමාජිකයෙකු වෙමි./ இலங்க பொறியியலாளர் நிறுவனம் மற்றும் கட்டமைப்பு பொறியியலாளர் சங்க அங்கத்தினரான நான் ஒரு தகைமைப்பெற்ற கட்டமைப்பு பொறியியலாளர். / I am a qualified structural Engineer who is a member of Institute Engineers Sri Lanka and Society of Structural Engineers.

යොමු අංකය _____ _____ සහිත _____ _____ _____ දේපල වාස්තු විද්‍යාත්මක සැලසුම්වලට සහ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව විසින් අනුමත ගොඩනැගිලි (සංවර්ධන) සැලැස්මට සහ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ (නගර සංවර්ධන අධිකාරිය) සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි සහ අනෙකුත් අදාළ නීති, බලාත්මක කිරීම් සහ ගොඩනැගිලි අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව ස්ථාවර හා ස්ථිර ලෙස ඉදිකිරීම් නිම කර ඇති බවට මා විසින් පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කර සත්‍යාපනය කරනු ලැබේ.
/_____ _____ _____ _____,ல் அமைந்துள்ள ஆதனத்திலான கட்டிடக்கலைக்குரிய ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை மாநகர சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப இலக்கம் _____ _____ இனை உடைய அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட (அபிவிருத்தி) திட்டம், அதன் அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் ந.அ.அ.ச கட்டிட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைபாக **கட்டமைப்பு ரீதியாக** உறுதியாக கட்டி முடிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை நான் தனிப்பட்டமுறையில் பரீட்சித்து கண்டறிந்து உறுதிப்படுத்துகின்றேன். /
I certify that the Architectural Plans for the property at _____ _____ _____ is personally checked and verified by me that the **Structure** of the construction is **Stable and Firmly** completed in accordance with the approved Building (Development) Plan by Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council having reference number _____ _____ and Planning and Building Regulations of the Urban Development Authority (U.D.A) and other relevant Laws, Enactment and building requirements.

| | | | |
|---|---|---|---|
| සුදුසුකම්ලත් ව්‍යුහමය ඉංජිනේරුවරයාගේ අත්සන<br>தகைமைப்பெற்ற கட்டமைப்பு பொறியியலளர்<br>Signature of the Chartered Structural Engineer | | දිනය/திகத/Date | |
| නම பெயர் / Name | | | |
| විද්‍යුත් ලිපිනය மின்னஞ்சல் விலாசம்/ E– mail Address | | දුරකථන අංකය தொ.பே.இல/Tele. No: | |
| වෘත්තිමය ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය தொழிலுக்குரிய நிறுவனத்தின் பதிவு இலக்கம் Registered no of the Professional Institute | | සුදුසුකම් தகைமைகள் Qualifications | |
| ලිපිනය விலாசம்/ Postal Address | | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தே.அ.அ.இல/ N.I.C. No | |
| මුද්‍රාව<br>Seal<br>இலாஞ்சனை | | | |

මාර්ගෝපදේශ/ **வழிகாட்டல்** Guidelines

- අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අත්සන් කළ යුතුය. සැලසුම් ගාස්තු ගෙවිය යුතු අතර අනුමත කිරීමේ දිනය වසරකට වඩා වැඩි නම් අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමේදී අළුත් කිරීමේ (උපරිම අවුරුදු 3) සැලසුම් ගාස්තු ද ගෙවිය යුතුය.
- අනුමත ගොඩනැගිලි (සංවර්ධන) සැලැස්ම හා සංවර්ධන බලපත්‍රයට අනුකූලව ඉදිකිරීම් අවසන් කළ යුතුය.
- අදාළ ආයතන විසින් ලබා දී ඇති නිශ්කාෂණය හෝ අදාළ නෛතික අවශ්‍යතා අනුව සියළුම නිගමන සපුරාලිය යුතු අතර, එම ආයතනවලින් අදාළ තහවුරු කිරීම් හෝ නිෂ්කාශනයන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- අනුමත ගොඩනැගිලි (සංවර්ධන) සැලැස්ම, සංවර්ධන බලපත්‍රය, උපලේඛනය සහ කාමරවල සංවර්ධන හා උපලේඛන පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- කෙටුම්පත්කරු / ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියා / සිවිල් ඉංජිනේරු සහ ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරුගේ සහතික කිරීමේ සහතිකය ලබා දිය යුතුය (අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇත)
- කාබනික අපද්‍රව්‍ය සඳහා අවශ්‍ය කොම්පෝස්ට් පහසුකම පරිශ්‍රය තුළ ස්ථාපිත කළ යුතුය.
- මෙම අයදුම්පත්‍රයේ ලැයිස්තුගත කර ඇති සියලුම කරුණු පොදු කරුණු වේ. වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම් සභාව අයදුම්කරුට දැනුම් දෙනු ඇත. අනුමත ගොඩනැගිලි (සංවර්ධන) සැලැස්ම, සංවර්ධන බලපත්‍රය, කාමර කාලසටහන් සහ තහවුරු කිරීමේ සහතිකය හැර කිසිදු ගාස්තුවක් ආපසු නොදෙන අතර අයදුම්පතක් හෝ ලේඛනයක් ආපසු ලබා නොදේ.
- වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර 0112869141 අමතන්න. අනුමත සංවර්ධන සැලැස්මක් ලබා ගැනීම හෝ අයදුම්පතක් සම්බන්ධ තොරතුරු ලබා ගැනීමට හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය අයදුම්කරුවන් යොමු අංකය සඳහන් කළ යුතුය.
- සියලුම ලේඛනවල පිටපත් සුදුසු පුද්ගලයෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන අතරවාරයේ සියලුම මුල් ලියකියවිලි වෙනස් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- තහවුරු කිරීමේ සහතිකය සහ වෙනත් ලියකියවිලි හිමිකරුට හෝ අයදුම්කරුට පමණක් ආපසු ලබා දෙනු ලැබේ.
- අයදුම්කරු අනුමත ලියවිල්ලක් ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ සංශෝධිත ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ උපදෙස් වලින් මාස 3 ක් ඇතුළත ඉල්ලුම් කළ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් අමුණා ඇති ලියකියවිලි සමඟ අයදුම්පත ඉවත දැමීමට ඉඩකඩ ඇත. එවැනි තත්වයන් යටතේ මහ නගර සභාව කිසිදු වගකීමක් භාර නොගනී.
- விண்ணப்பபடிவம் சரியான முறையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருக்க வோண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தை கையளிக்கும் பொழுது அதற்கான சேவைக்கட்டணம் மற்றும் கட்டுமான அபிவிருத்தி அனுமதிப் பத்திரத்தின் கால எல்லை நீடிக்கப்படின் (அதிகபட்சம் 3 வருடகங்கள்) அதற்கான கட்டணமும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கட்டுமானமானது கட்டுமான அனுமதிப் பத்திரம், அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடத்தில் குறிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகள் மற்றும் வடிவமைப்புக்களிற்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவேண்டும்.
- ஏனைய பொதுச் சட்டங்களிற்கமைய மற்றும் நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுமதிகளில் குறிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு இருப்பதுடன் தேவைப்படின் அவற்றை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் தொடர்புபட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்டு இணைக்கப்படவேண்டும்.
- அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடம், கட்டுமான (அபிவிருத்தி) அனுமதிப்பத்திரம், அறைகளின் விபரப் பட்டியல் ஆகிய ஆவணங்கள் கையளிக்கப்படவேண்டும்.
- படவரைஞர் / கட்டிடக்கலைஞர் / சிவில் பொறியியலாளர் மற்றும் கட்டமைப்பு பொறியியலாளரின் உறுதிப்படுத்தல் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படவேண்டும் (விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது)
- சேதன முறையில் பிரிகையடையக்கூடிய திண்மக் கழிவுகளை வளாகத்தினுள் சேதனப் பசளையாக்கலிற்கு உட்படுத்தக்கூடிய வகையில், நியம அளவில் சேதனப் பசளை உருவாக்கற் தொட்டி நிறுவப்பட வேண்டும்.
- மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் அடிப்படையான தேவைப்பாடுகளை மட்டும் உள்ளடக்குவதுடன், மேலதிக விபரங்கள் / திருத்தங்கள் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், இந்த மாநகர சபை அவற்றை விண்ணப்பதாரரிற்கு அறியத்தரும். எந்தவொரு கட்டணமும் மீள் அளிக்கப்பட மாட்டாது. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட (அபிவிருத்தி) வரை படம், அபிவிருத்தி அனுமதிப் பத்திரம், அறைகளின் விபரப் பட்டியல் மற்றும் கட்டிட இசைபுச் சான்றிதழ் தவிர்ந்த எந்தவொரு ஆவணமும் மீள்

அளிக்கப்பட மாட்டாது.

- மேலதிக தகவல்களிற்கு இலக்கம் 0112869141 இனைத் தொடர்பு கொள்ளவும். சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு / விண்ணப்பப் படிவம் தொடர்பான தகவல்களை பெறுவதற்கு / திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு விண்ணப்பப்படிவ இலக்கம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- அனைத்து ஆவணங்களின் பிரதிகளும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தை கையளிக்கும் பொழுது அனைத்து மூலப்பிரதிகளும் பரிசீலனைக்காக முன்வைக்கப்பட வேண்டும்.
- இயைபுச் சான்றிதழ் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் உரிமையளர் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் தவிர்ந்த எவரிடமும் கையளிக்கப்படமாட்டாது.
- அனுமதிக்கப்பட்ட ஆவணத்தை பெற்றுக்கொள்ளல், திருத்தங்களை சமர்ப்பித்தல், தகவல்களை வழங்கல் போன்றவை விண்ணப்பதாரரிற்கு அறிவுறுத்தப்பட்ட 3 மாதங்களிகுள் மேற்கொள்ளப்படாதவிடத்து, விண்ணப்பப் படிவத்துடன்கூடிய ஆவணங்கள் அழிக்கப்படுவதற்கான வாய்ப்புக்கள் உள்ளதுடன் மாநகர சபை அவற்றிற்கான எந்தவொரு பொறுப்பையும் ஏற்காது.
- Application form should be dully completed and signed. Processing charges should be paid and if the date of approval exceed over one year then the processing charges for renewal (maximum 3 years) of application also should be paid while submitting the application form.
- The construction should be completed in accordance to the approved Building (Development) Plan and the Development Permit.
- All the concitions according to the clearance given by related institutions or related legal requirements should be met and relevant confimation or clearance from such instutions should be produced.
- Approved Building (Development) Plan, Development Permit, Schedule and details of the development and Schedule of the rooms should be produced.
- Confirmation Certificate of Draughtsman/ Architect/ Civil Engineer and Structural Engineer should be given (given on the application form)
- Required quantity of composting facility for organic waste should be established within the premises.
- All the matters listed in this application listout the general matters only. The council will inform the applicant if further information neededd. No charges will be returned and no application or document will be returned except Approved Building (Development) plan, Development Permit, Schedules of rooms, and Certificate of Confirmity.
- Please contact through 0112869141 for further details. To receive approved Development plan or to get or submit information related to an application; applicant should mention the reference number
- All copies of documents should be certified by suitable person. All original documents should be produced for varification while submitting the application form.
- Certificate of Confirmity and other documents will be returned to the owner/s or applicant/s only.
- If the applicant fails to obtaine approved document, or to submit amended documents, or to submit requested information within 3 months from the instruction then there is a chance for abondenment of application form along with attached documents. Under such circumstances the Municipal Council will not take any responsibility.

| කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි/அலுவலக பாவனைக்கு மாத்திரம்/for office use only | | | |
|---|---|---|---|
| යොමු අංකය<br>மேற்கோள் இல /Ref. No | | ලැබුණු දිනය பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதி /Date Received | |
| පළාත් පාලන ආයතනයේ නම<br>உள்ளூர் அதிகாரசபையின் பெயர்<br>Local Authority Name | | ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව<br>ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை மாநகர சபை<br>Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council | |
| ග්‍රාම නිලධාරී වසම<br>கி.சே.பி.இனது பெயர்/<br>GND Name | | සැලසුම් ගණන<br>மாதிரிப் படங்களின் எண்ணிக்கை/<br>Number of Plans | |
| පෙරසැරි ගාස්තුව රු. செயல்முறை<br>கட்டணம் (ரூபா)/ Processing Fee | | වැට් බද්ද රු. பெ.சே.வ.<br>(ரூபா)/VAT Rs. | |
| අනුමත කට්ටි සැලැස්මේ පිටපත් සහ ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිටපත් 03 ක් සහිතව මෙම අයදුම්පත පරීක්ෂා කර බලා බාරගතිමි. 03 பிரதிகளுடனான கட்டிட மாதிரிப்படங்களுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட காணி உப பிரிவிடுகை மாதிரிப்படத்தினையும் பரீட்சித்து விண்ணப்பப் படிவத்தினை ஏற்றுக்கொண்டேன்./ Checked and Received the Application with approved subdivision plan and 03 copies of the building plans. | | | |
| පරීක්ෂා කළේ<br>சரிபார்த்தவர் /Checked by | නම பெயர் /<br>Name | | අත්සන கையொப்பம்<br>/Signature |
| කුවිතාන්සි අංකය பற்றுச்சீட்டு இல /Receipt No | | ගෙවන ලද දිනය<br>செலுத்தப்பட்ட திகதி / Paid on | |
| මුදල් ලිපිකරුගේ අත්සන /பணச்சீட்டு எழுதுநர் கையொப்பம் /<br>Signature of Cash Billing Clerk | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී/ වරිපනම් ලිපිකරු/ பிரதான மாநகர கணக்காளர் / சோலைவரி எழுதுவினைஞர்<br>Chief Municipal Accountant/ Assessment Clerk | | | |
| අයදුම්කරු/ අයදුම්කරුවන්ගේ නම/உரிமையாளர்<br>Name of Owner/s | | | |
| කොට්ඨාශ අංකය/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම/வார்ட்டு / கி.சே.பி இல/ Ward Number/ GND Name | | දේපලේ විස්තරය/ சொத்தின் விபரம்<br>Discription of the property | |
| අද්විතීය ID/ ආදායම ID<br>**Unique ID/ Revenue ID**<br>விசேட ID/ வருவாய் ID | | | |
| වරිපනම් අංකය/ අංක/வரி மதிப்பீட்டு இலக்கம் Assessment Number/s | | ප්‍රාදේශීය පිහිටීම/ நிலுவை Arrears Position | |
| පාර/ වීදිය/வீதியின் பெயர் Road/ Street | | වාර්ෂික වටිනාකම/ வருடாந்த மதிப்பு Annual Vlaue | |
| මානක සැලැස්මේ අංකය/நில அளவை வரைபட இலக்கம்<br>Survey Plan number | | වරිපනම් ලිපිකරුගේ නම<br>சோலைவரி எழுதுவினைஞர் பெயர்<br>Name of the Assessment Clerk | |
| මානක සැලැස්මේ සඳහන් ඉඩම් කැබැල්ලේ අංකය/ අංක/காணித்துண்டின் இலக்கம்<br>Lot Number/s of Survey Plan | | වරිපනම් ලිපිකරුගේ අත්සන/எழுதுவினைஞர் கையொப்பம்<br>Signature of the Assessment Clerk | |
| ඉඩම් කැබල්ලේ/ கைபிலிவல ප්‍රමාණය/காணித்துண்டின் விஸ்தீரணம்<br>Extent of the Lot/s | | දිනය/ திகதி Date | |
| නාගරික ගණකාධිකාරී ලිපිකරුගේ අත්සන / மாநகர கணக்காளர் கையொப்பம்/<br>Signature of the Municipal Accountant/ | | දිනය/ திகதி Date | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| සැලසුම් අංශයේ ප්‍රධානී/ ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී/ Head of Planning Division (HPL)/ Chief Technical Officer (CTO) | | | | | |
| අදාළ තාක්ෂණ නිලධාරී (නම/ අංකය) தொடர்புபட்ட தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (பெயர் / இல) Relevant Technical Officer (Name/ Number) | | කරුණාකර වාර්තා කරන්න தயவுசெய்து அறிக்கையிடவும் Please Report | සැලසුම් අංශයේ ප්‍රධානී/ ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී ගේ නම සහ අත්සන (HPL)/ (CTO) இன் பெயர், கையொப்பம் Name and Signature of (HPL)/ (CTO) | | දිනය திகதி Date |