

01. අයදුම්කරු/වන්ගේ විස්තර/விண்ணப்பதாரர்களின் தகவல் /Applicant/s Information

අයදුම්කරු/වන්ගේ සම්පූර්ණ නම/ නම පුජ්‍ය/ මහත්මා/ මහත්මිය/ මෙනවිය சொந்தகாரர்/சொந்தகாரர்களின் முழுப் பெயர்/ வண/திரு/திருமதி/செ ல்வி Full Name of the Owner/Owners Rev./Mr./Mrs./Miss.	1.	
	2.	

ජා.හැ.පත් අංකය / தே.அ.அ.இல / N. I. C. No./s	1.		2.	
---	----	--	----	--

දුරකථන අංකය / தொ.பே.இல / Tel. No./s.	1.		2.	
--------------------------------------	----	--	----	--

ෆැක්ස් අංකය / தொலை.ந.இல / Fax No.	1.		2.	
-----------------------------------	----	--	----	--

විද්‍යුත් තැපෑල / மின் அஞ்சல் / E-mail	1.		2.	
--	----	--	----	--

ඉල්ලුම් කළ ඉඩම්වල ලිපිනය தளத்தின் விலாசம் Site Address				
--	--	--	--	--

තැපැල් ලිපිනය (ලිපි ගනුදෙනු කළ යුතු ලිපිනය) தபால் விலாசம் (கடிதத்தொடர்பிற்காக) Postal Address (for correspondence)				
--	--	--	--	--

අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක් හෝ සමාගමක් වේ නම් වැට් ලියාපදිංචි අංකය (අදාළ වේ නම්) විண்ணප්පතාරාර් වණිකස් ස඙්කම අල්ලතු ඉණ්ඪ්‍රියමාක ඉරුප්පිණ්, පෙ.සේ.ව. (VAT) පතිච්. ඉල (පොරුත්තමෙණිණ්): If Applicant/s is a Company or Association, the VAT Registration No. (if applicable)

(i) අයදුම්කරු/වන්ගේ ප්‍රකාශය/ விண்ணப்பதாரர்களின் பிரகடனம்/Declaration of the Applicant/s
(අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක් හෝ සමාගමක් වේ නම් අයදුම්පත එම ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂක වරයකු හෝ බලයලත් නියෝජිතයකු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ආයතන මුද්‍රාව සටහන් කළ යුතුය./ විண்ணප්පතාරාර් වණිකස් ස඙්කම අල්ලතු ඉණ්ඪ්‍රියමාක ඉරුප්පිණ්, විண்ணප්පඬ්‍රියමානතු පොතු ඉලා඙්සනෙය්පිණ් කීඪ් පණිප්පාණාර් අල්ලතු අතිකාරම පෙණ්ඪ්‍රවරාල් කෙයොප්පම ඉඬප්පඬල් වෙණ්ඪ්‍රම./If Applicant/s is/are a Company or Association the form must be signed by a Director or Authorized person under common seal.)

මේ සමග අමුණා ඇති මා/ අප විසින් අයදුම්කරු ලෙස අත්සන් කරන ලද සැලසුම් පත් හා අනෙකුත් අදාළ ලිපි ලේඛන, මෙම අයදුම්පතෙහි හා අදාළ ලේඛන වල සඳහන් සංවර්ධන කටයුත්ත සිදුකිරීමට, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය සඳහා මම/ අප ඉදිරිපත් කරමි./ කරමු.
මා/ අප විසින් මේ සමග ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම/ අපි සහතික කරමි/ කරමු. (අ) අන්තර්ගත කලයුතු සියලුම ලේඛන සමග අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන තුරු මෙම අයදුම්පතට බල පවත්වන බාරගැනීමේ දිනයක් සඳහන් නොකරනු ලබන බව මා දනිමි. (ආ) අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් බාරනොගන්නා බවටත්, (ඇ) අයදුම්පත සලකා බැලීමේදී හඳුනාගන්නා ලද අඩුලුහුඬුකම් මා වෙත දින 60 ක් තුළ දැනුම් දෙන බවත්, එවන් අවස්ථාවන්හිදී අදාළ අඩුලුහුඬුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය මෙම අයදුම්පතට බලපවත්වන බාරගැනීමේ දිනය ලෙස සලකන බව මා දනිමි. යම් විධියකින් එම සපයා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් තහවුරු කරගතහොත්, ඉදිකිරීමට අදාළව නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රය අවලංගු කළ හැකි බවද මා දනිමි.
என்னால்/எங்களால் கையொப்பமிட்டு இத்துடன் இணைக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடங்கள், வரைபுகள் மற்றும் விபரக்கூறுகளை, விண்ணப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அபிவிருத்தியினை கொண்டு நடாத்த, நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் எழுத்துமூல அங்கீகாரத்திற்காக விண்ணப்பதாரியான நான் / நாங்கள் சமர்ப்பிக்கின்றேன்/நோம்.
என்னால்/எங்களால் அளிக்கப்பட்ட தகவல் உண்மையானதும் சரியானதுமென நான்/ நாங்கள் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்./நோம். மேலும், நான்/ நாங்கள் விளங்கிக்கொள்வதாவது(அ) இவ்விண்ணப்பதுடனான

சகல வரைபடங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் விண்ணப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் மாத்திரமே எனது விண்ணப்பத்திற்கான பயன்கூரான திகதியானது அளிக்கப்படும், (ஆ)நிறைவுபெறாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படவோ அல்லது பதிவு செய்யப்படவோ மாட்டாது.

(இ) இவ்விண்ணப்பத்தில் தீர்மானிப்பதற்குத் தடையாக உள்ள ஏதாவது முக்கிய குறைப்பாடுகள் 60 நாட்களுள் அறிவிக்கப்படும். இந்நிலையில் அறிவிக்கப்பட்ட பயன் கூரான திகதி செல்லுபடியாகாததுடன் , சகல குறைகளும் நிவர்த்திசெய்யப்பட்டதும், புதிய பயன் கூரான திகதியானது தரப்படும், என்னால்/ எங்களால் அளிக்கப்பட்ட ஏதாவது தகவல், நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் தவறானதென கண்டறியப்படின், அபிவிருத்திக்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதி பத்திரமானது இரத்துச்செய்யப்படும் என நான்/நாங்கள் அறிவேன்/வோம்

I/We as the applicant hereby apply for the approval in writing from the Urban Development Authority, to carry out the development described in the application, plans, drawings and specifications hereto annexed and signed by me/us.

I/We declare that the information furnished herein by me/us is true and accurate. I also understand that, (a) an effective date will be given to my application only if all plans and documents specified in the application accompanying this application have been submitted, (b) the incomplete applications will not be accepted nor registered. (c) I will be informed within 21 days of any major shortcomings, which prevent the determination of this application. In this case the effective date given will no longer apply and a new effective date will be given once all the shortcomings are cleared. I/We am/are also aware that if any of the information provided by me/us is/are found to be false by the Urban Development Authority, the permit issued with regard to the development will be cancelled.

(ii) **අයදුම්කරු/වන් විසින් තාක්ෂණික සේවා ලබාගන්නන් පිළිබඳ ප්‍රකාශය/தொழிநுட்பசேவை அளிப்பு விடயமாக விண்ணப்பதாரரிலான பிரகடனம் Declaration by the Applicant/s relating to Technical Service Providers**
(උදා.වාස්තු විද්‍යාඥයා/ නගර නිර්මාණ ශිල්පියා, සැලසුම් ශිල්පියා, බලලත් මිනින්දෝරු තුන සහ ඉංජිනේරුවරයා./ உ.ம்:- கட்டிடக்கலைஞர், நகர திட்டமிடலாளர், வரைவாளர், பதிவுசெய்யப்பட்ட உத்தரவு பெற்ற நில அளவையாளர் மற்றும் பொறியியலாளர். / Eg. Architect, Town Planner, Draughtsman, Licenced Land Surveyor and Engineer)

මා/ අප විසින් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරනලද සැලසුම් පහත නම සඳහන් නියෝජිතයින් හෝ ආයතන වෙතින් පිළියෙළ කරගත් බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි./என்னால்/எங்களால்சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதிரிப்படங்கள் பின்வரும் முகவர்கள்/வணிகச்சங்கங்களினால் தயாரிக்கப்பட்டதென நான்/நாங்கள் இத்தால் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன் /நோம்./ I/We hereby declare that the following agents/ companies have prepared the plans submitted by me or us.

(අ) වාස්තු විද්‍යාඥයා/ නගර නිර්මාණ ශිල්පියාගේ නම (அ) கட்டிடகலைஞர்/ நகர திட்டமிடலாளர் இனது பெயர்/ (a) Name of Architect/ Town Planner	
(ආ) සැලසුම් ශිල්පියාගේ නම (ஆ) வரைவாளரின் பெயர்/ (b) Name of the Draughtsman	
(න) ඉංජිනේරුවරයාගේ නම (இ)பொறியியலாளர் பெயர்/ (c) Name of the Engineer	
අයදුම්කරු/ අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන විண்ணப்பதාරரின் கையொப்பம் Signature of Applicant/ s/	1. 2.
දිනය/ திகதி/ Date	1. 2.

අයදුම්කරු සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉඩමේ හිමිකරුද ?
அபிவிருத்திக்காக பிரேரிக்கப்பட்ட காணியானது விண்ணப்பதாரருக்கு உரித்தானதா?
Does the applicant owns the land proposed for development?

මව ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	නැත இல்லை NO	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

02. යෝජිත සංවර්ධන කටයුත්ත පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත විස්තරය/பிரேரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தியின் சுருக்கம்/SUMMARY OF PROPOSED DEVELOPMENT

සංවර්ධන කටයුත්තේ වර්ගය/ பிரேரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தியின் வகை/ Type of Proposed Development

New construction නව ඉදි කිරීම් புதிய நிர்மாணிப்பு	<input type="checkbox"/>	Re-construction නැවත ඉදිකිරීමක් மீள் நிர்மாணிப்பு	<input type="checkbox"/>	Amendment සංශෝධනයක් திருத்தம்	<input type="checkbox"/>	Alteration වෙනස් කිරීමක් மாற்றம்	<input type="checkbox"/>	Addition එකතු කිරීමක් சேர்ப்பு	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--	--------------------------	----------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------

යෝජිත සංවර්ධන කටයුත්ත සංශෝධනයක්, වෙනස් කිරීමක් හෝ එකතු කිරීමක් නම් පෙර අනුමත සැලසුම් අංකය. (අනුමත ගොඩනැගිලි සැලසුමෙහි පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
பிரேரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தியானது திருத்தம், மாற்றம் அல்லது சேர்ப்பு ஆயின்தயவு செய்து முன்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடத்தின் இலக்கத்தை குறிப்பிடவும்.
(முன்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடத்தின் பிரதியினை தயவு செய்து இணைக்கவும்)
If the Proposed Development is an amendment, alteration, or addition, please fill the previously approved plan No. (Please attach a copy of previously approved building plan)

වර්ෂනම් අංකය வரிமதிப்பீட்டு இல Assessment No		පාරේ නම தெருவின் பெயர் Road Name		කැපුල් කලාප අංකය தபால் குறியீடு Postal Code	
--	--	--	--	--	--

පළාත් පාලන ආයතනයේ නම உள்ளூர் அதிகாரசபையின் பெயர் Local Authority Name	Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council	ග්‍රාම නිලධාරී වසම கி.சே.பி.இனது பெயர் GND Name	
---	--	---	--

ඉඩමේ අයිතිය காணியின் சொந்தம் Ownership of the Land	සිත්තක්කර இறையிலி Freehold	<input type="checkbox"/>	බදු குத்தகை Lease	<input type="checkbox"/>	කුලී வாடகை Rent	<input type="checkbox"/>	වෙනත් (සඳහන් කරන්න) மற்றயவை (தயவு செய்து குறிப்பிடுக) Other (Please Specify)	
--	----------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--	--

යෝජිත ගොඩනැගිලි භාවිතයන්/ கட்டிடத்தின் பிரேரிக்கப்பட்ட பாவனை/ Proposed use of the building

නේවාසික வதிவிடம் Residential	<input type="checkbox"/>	සිල්ලර வெළඳාම சில்லறைவர்த்தகம் Retail Commercial	<input type="checkbox"/>	රජයේ கார்யால அரச அலுவலகம் Gov. Offices	<input type="checkbox"/>	වෙනත් කාර්යාල வேறு அலுவலகங்கள் Other Offices	<input type="checkbox"/>	ආපනශාලා, හෝටල් உணவகங்கள், விடுதியகங்கள் Restaurants, Hotels	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

කර්මාන්ත හා වැඩපොළ கைத்தொழில் மற்றும் வேலைகளம் Industry & Workshops	<input type="checkbox"/>	ගුදම් பண்டகசாலைகள் Warehouses	<input type="checkbox"/>	වෙනත් (සඳහන් කරන්න) மற்றயவை (தயவு செய்து குறிப்பிடவும்) Other (Please Specify)	<input type="checkbox"/>		
---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--	--------------------------	--	--

අවශ්‍ය නම් පමණි தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் If needed only

03. අයදුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවේ නම් ඉඩම් හිමිකරුගේ විස්තර/ விண்ணப்பதாரருக்கு காணி உரித்தாகாவிடத்து, காணி உரித்தாளரின் விபரங்கள்./ IF THE APPLICANT IS NOT THE OWNER OF THE LAND
DETAILS OF LAND OWNER

ඉඩම් හිමිකරුගේ සම්පූර්ණ නම (පුද්‍යා/ මහත්මා/ මහත්මිය/ මෙනවිය) சொந்தகாரர்/சொந்தக்காரர்களின் முழுப் பெயர் (வண/திரு/ திருமதி/செல்வி) Full Name of the Owner/Owners (Rev./Mr./Mrs./Miss)	
--	--

சா. ஊ.பன் அංகய தே .அ. அ.இல N. I. C. No./s		டூர்கடப அங்கய தொ.பே.இல/Tel. No./s.	
டூகன்சீ அங்கய தொலை.ந.இல/ Fax No.		வீடிபூன் டூபூரே மின் அஞ்சல்/ E- mail	
டூபூரே லீபினய (லீபி டனுடிேபு கலே டூபு லீபினய) தபால் விலாசம் (கடிதத்தொடர்பிற்காக) Postal Address (for correspondence)			
ஓவீமீ கீமீகரூரே பூகாடய/ காணிசீ சொந்தக்காரரின் பிரகடனம்/Declaration of the Owner of the Land			
மல/ அபி அடிடல ஓவீமீகரூரே ஓடிக்கீரீமல யேசீக ஓவீமீ கீமீகரூரே/ டீபூகீமீயன் லன லவன் அடிடல கீமீகரூ பூகாடய லேவன மலேசீபூன்லரடிபு, டீபூ விநிபூரூலரடிபு, பூபீடி நோகாரிசீலரடிபு ஓர் அடிடல லலேலன் கீலடாரிடிபு வீபீன் ஈபநிக கர மீ ஈமல ஓடிபீபன் கரமீ. லவடி மலே ஓவீமீ அடிடல ஈலரீடனய ஈடிபா ஓபந அன்ஈன் கர அகீ அடிடிமீகரூரே லேநிகல லலே ஈலரூ அகீ லலல ஈபநிக கரமீ. கட்டிடத்தை நிர்மாணிக்க ஈண்ணும் அபிவிருத்தியாளரின் காணிக்ரு நான்/ நாங்கல் முற்று முழுதான ஁ரிமையாளர் / குத்தகையாளர் ஈன நான்/ நாங்கல் பிரகடனப்படுதுகின்றேன்/நோம். அத்துடன், நீதிவான்/ மா.நீ.நீதிபதி/ பிரசித்தநொதாரிசு அல்லது ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வர்த்தமானியிடப்பட்ட அலுவலர் இனால் அத்தாட்சியிடப்பட்ட சொந்தம் / குத்தகை இற்கான ஁கந்த ஆவணங்களின் பிரதிகளை இதன்சார்பாக நான் /நாங்கல் ஁ள்ளடங்குகின்றோம். அத்துடன் ஈனது காணியில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ள நான் /நாங்கல் ஈனது /ஈமது சட்ட அதிகாரத்தை அளித்துள்ளேன் / நோம். I/we declare that I am/ We are the absolute owner/ lessee of the land on which the developer intends to erect the Building and I am/ We are enclosing copies of the relevant documents of ownership/ lease certified by Magistrate / DC Judge/ Notary Public or gazzetted officer authorized by the commission on this behalf and I/We have given my/our legal authority to undertake above development on my land.			
ஓவீமீ கீமீகரூரே அன்ஈன் சொந்தகாரரின் கையொப்பம் Signature of Owner		டினய/திகதி/ Date	

04. ஔரீவீகர/ விபரக்கூற்றுக்கல் /SPECIFICATIONS			
04.1. ஓலீலூபன ஈமல பன ஈடிபன் கிசீகாசீக/ லேவன அலூஈன். (அடிடல லே நமீ ஈமல) விண்ணப்ப படிவத்துடன் பின்வரும் அனுசரணைகள் / ஆவணங்கள் ஆகியவற்றின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும் (தேவைப்படின்) The copies of the following Clearances/ documents to be attached with the application. (If relevant)			
அடிடல நமீ ஈமல தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் If needed only			
(அ) லரீபனமீ டீபூ ஓலா அகீ ஈபநிகய / (அ) சோலைவரி செலுத்திய / இறைகளின் அனுசரணை/(a) The Rate Clearance			
(அ) சாகிக ஈலஈமீபாடின ஓ ஈலாஈலன மலேடிலே மலீன் லலா ஓன்லா லடி ஈல கிசீகாசீகய (ஆ) தேசிய நீர் விநியோகம் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையிடமிருந்தான நீர் விநியோக அனுசரணை (b) The water clearance from National Water Supply & Drainage Board			
யோமூ அங்கய/ மேற்கோள் இல/Reference No.		டினய/திகதி/ Date	
(அ) ஈலான் ஈலன அடிடலயே ஈலஈமீபாடின ஓ ஈலாஈலன அங்கய மலீன் லலா ஓன்லா லடி ஈலாஈலன கிசீகாசீகய (இ)஁கந்த அதிகாரசபையினது நீர் விநியோகம் மற்றும் வடிகாலியல் பிரிவிலிருந்து வடிகாலியலுக்கான அனுசரணை. (c) The Drainage Clearance from Water Supply & Drainage Division of relevant Local Authority			
யோமூ அங்கய/ மேற்கோள் இல/ Reference No.		டினய /திகதி/ Date	
(அ) நாகர ஈலரீடன அடிக்காரியேன் லலா ஓன்லா லடி மூலிக ஈலஈமீ கிசீகாசீகய (ஈ) நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிடமிருந்தான பூர்வாங்க திட்டமிடல் அனுசரணை			

(d) Preliminary Planning Clearance from Urban Development Authority.			
யோசனை/ மேற்கோள் இல/Reference No.		திகதி/Date	
(ஔ) பாதுகாப்பு வலய அனுசரணை (உ) பாதுகாப்பு வலய அனுசரணை (e) Parliament Security Zone Clearance.			
யோசனை/ மேற்கோள் இல/Reference No.		திகதி/Date	
(ஃ) மொழி பரிசீலனை மூலம் தீர்மானம் செய்து கொடுக்கப்பட்டிருக்கிற (பரிசீலனை மூலம் செய்து கொடுக்கப்பட்டிருக்கிற) (ஃ) மத்திய சுற்றுலா அதிகார சபை அனுசரணை (சுற்றுலா கூருணர்வான பகுதியிலோ அல்லது மாசடையும் கைத்தொழிலின்கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்ட பிரேரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி இருக்குமாயின்.)(f) Central Environmental Authority Clearance (if the proposed development in Environmentally Sensitive Area or falls under pollution industry)			
யோசனை/ மேற்கோள் இல/Reference No.		திகதி/Date	
(ஃ) தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி தாபனத்தின் (தே.க.ஆ.தா) அனுசரணை (பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடமானது தீங்கு விளைவிக்கும் வலயத்துள் உள்ளதென தே.க.ஆ.தா இனால் இனங்காணாமலாக்கப்பட்டது.)/ (g) National Building Research Organization Clearance (if the proposed development within the Hazard Zone identified by the NBRO)			
யோசனை/ மேற்கோள் இல/Reference No.		திகதி/Date	
(ஃ) அனுசரணை மன்றத்தின் அனுமதி? / (ஃ) மு.ச இனது அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளதா? (h) Approval of Board of Investment (B.O.I)?	ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	இல்லை NO <input type="checkbox"/>
(ஃ) வேறு ஏதாவது உகந்த அனுசரணை பெறப்பட்டதா/ (குறிப்பிடுக) இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (g) Any other clearance obtained (Specify) / Documents attached:			
1.	2.		
3.	4.		
5.	6.		
7.	8.		
9.	10.		

04.2. லாபம்/ பாவனை/Usage:			
(அ) தற்போதைய பாவனை/(a) Existing use	(ஆ) பரிசீலிக்கப்பட்ட பாவனை / (b) Proposed use		
(ஃ) வலய வகை/ (c) Zoning category	(ஃ) பரிசீலிக்கப்பட்ட பாவனை வலயத்திற்கு இயைபானதா? (d) Is the proposed usage compatible with zoning?	ஆம் Yes	இல்லை NO <input type="checkbox"/>

04.3. புவேசை/ அணுகு வழி /Access:						
(அ) புவேசை ரெகுலேஷன் சமீப அனுபவம் செய்து உள்ளதா? (a) Is the access in accordance with the regulations?	ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	இல்லை NO	<input type="checkbox"/>	(ஆ) பாதை அகலம் (b) Physical width of road/access	(மீட்டர்/அடி) மீ./அ./m./ft.)
(க) சாலை உரிமை/வீதிச்சொந்தம் / (c) Road Ownership						
மா.ச.அ. / வீ.அ.அ. / ச/ R.D.A	<input type="checkbox"/>	ப.மா.ச.அ. / மா.வீ.அ.அ.ச / P.R.D.A	<input type="checkbox"/>	பொது சாலை உள்ளூர் அதிகார சபை Local Authority	<input type="checkbox"/>	பேரளவு/ தனியார் / Private

04.4. பீடம்/தளம் /Site:						
(அ) திட்டம் அனுமதி பெற்றதா? (a) Is the sub division approved?	ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	இல்லை NO	<input type="checkbox"/>	(ஆ) திட்டம் அனுமதி செய்த திகதி, குறிப்பு எண் மற்றும் நாள். (i) If approved plan available, Reference No. and Date?	

(ii) திட்டம், திட்டம் அனுமதி செய்த திட்டம் விவரம்
(ii) If no, details of attached survey plan

திட்டம் எண் மாதிரிப்ப இல/ Plan no.	திட்டம் அனுமதி செய்த நாள் அளவையாளர் பெயர்/ Name of Surveyor	திகதி/ Date
---	---	----------------

(அ) பீடம் அளவு (ஆ) தளவளர்ச்சி அளவு (b) Site extent	அளவு/அடி. Ha./Per ஹெக்டேர்/பேர்ச	(ஆ) பாதை அகலம் (இ) தளத்தின் அகலம் (வீதி முகப்பிலான) (c) Width of the site (road frontage)	(மீட்டர்/அடி) மீ./அ./m./ft.
--	--	---	--------------------------------

(அ) தளம் சாலை அல்லது வேறு ஒதுக்கீடுகளால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதா? (d) Is the site affected by street line or any reservation?	ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	இல்லை NO	<input type="checkbox"/>
---	------------	--------------------------	-------------	--------------------------

(I) இது போன்ற ஒதுக்கீடுகளில் உள்ள பகுதி (I) If yes, area of the site within such reservations	வரம்பு ச.மீ/ச. அ/ம ² /ft ²
(II) மீதமுள்ள பகுதி/(II) Balance Area	வரம்பு ச.மீ/ச. அ/ம ² /ft ²
(ஆ) கட்டிடத்தால் மூடப்பட்ட பகுதி / (e) Area covered by building	வரம்பு ச.மீ/ச. அ/ம ² /ft ²
(ஈ) திறந்த பகுதி/(ஈ) Open area	வரம்பு ச.மீ/ச. அ/ம ² /ft ²

04.5. தூரம்/தூரம் /Distances:				
(அ) சாலை அல்லது வேறு ஒதுக்கீடுகளால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதா? (a) Is the site affected by street line or any reservation?	ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	இல்லை NO	<input type="checkbox"/>

(அ) வீதி எல்லை அல்லது வீதிக் கோட்டிலிருந்து (a) From street boundary or street line	m.ft.	வளை (உ) பாராளுமன்ற பாதுகாப்பு வலயத்துள் இருப்பின், பாராளுமன்றத்திலிருந்தான தூரம்./ (e) If within the Parliament security zone, distance from the Parliament	m.ft.
(ஈ) பின்புற எல்லையிலிருந்து (ஆ) பின் எல்லையிலிருந்து (b) From rear boundary	மீட்டர்/அடிகள் மீட்டர்/அடிகள் m.ft.	(ஃ) ஏரி/அணை/வழி வாய்க்கால்/வெள்ளம்/கால்வாய், குளம், ஒதுக்கீடுகள் (f) from River, Canal, Tank Reservations	மீட்டர்/அடிகள் மீட்டர்/அடிகள் m.ft.
(ச) வலது எல்லையிலிருந்து (இ) வலது எல்லையிலிருந்து (c) From right boundary	மீட்டர்/அடிகள் மீட்டர்/அடிகள் m.ft.	(ஃ) வேறு/வேறு/(g) Other _____ (ஃ) (Specify)	மீட்டர்/அடிகள் மீட்டர்/அடிகள் m.ft.
(ஈ) இடது எல்லையிலிருந்து (ஈ) இடது எல்லையிலிருந்து (d) From left boundary	மீட்டர்/அடிகள் மீட்டர்/அடிகள் m.ft.	_____	மீட்டர்/அடிகள் மீட்டர்/அடிகள் m.ft.

04.6. கட்டிடத்தின் உயரம்/Building Height:				
(அ) மாடிகளின் எண்ணிக்கை. / (a) No. of floors				
(ஆ) கட்டிடத்தின் மொத்த உயரம் (நிலமட்டத்திலிருந்து மேல்கூரை வரை.) (b) Total height of the building (from existing ground level to top roof)				மீட்டர்/அடிகள் மீட்டர்/அடிகள் m.ft. மீட்டர்/அடிகள்
(ச) தளங்களுக்கு இடையிலான உயரம். / (c) Height between typical floors.				மீட்டர்/அடிகள் மீட்டர்/அடிகள் m.ft. மீட்டர்/அடிகள்
(ஈ) நிலத்தடித்தளத்திலிருந்து நில மட்டம் வரையான உயரம்/ (d) Height from basement to ground level				மீட்டர்/அடிகள் மீட்டர்/அடிகள் m.ft. மீட்டர்/அடிகள்
(ஊ) கட்டிடத்தின் எண்ணிக்கை அபிவிருத்தி மற்றும் வலய திட்டத்திற்கு இணங்கியதாக உள்ளதா? (e) Is the number of floors in accordance with development and zoning Plan?	ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	இல்லை NO	<input type="checkbox"/>

To be Blank

To be Blank

To be blank

06. கிடின கா஢ர், மூல்தர்த்ரேவலு, வருகிகிலு, தரபுது சேலு, ரவலா கா஢ர், வேனத் தாடிலு தூதூலுத் கா஢ர்வலு வுசுதர்
(20 கடு வருலு து, வேனத் கலுலாசுலுத் தூதூலுத்) அ஢ாைகளுதல் வுலரம் (அ஢ாைகளுதல் ஂண்ணுக்கை 20 இறகு
மேற்படுமாலுதல் துறம்லான தாலுதல் இணைக்கலும்) Details of Rooms including Bedroom, kitchen, toilet, stair
case, store room, ect(attach a separate sheet, if the number of rooms exceeds 20) (Copy 1)

கா஢ர் துணு அ஢ாை இலக்கம் Room number	தூலுத் லாணுத் உள்ளக துரலாணம் Internal Dimensions (m/ft)	புலாணு லரல்பலலு Area (sqm/sqf)	தூர்வலு மூலு புலாணு கதலுகளுதல் மூத்த தரல்பலலு Total Area of Doors (sqm/sqf)	கலுலு வலு மூலு புலாணு யுன்னலுக்கலுதல் மூத்த தரல்பலலு Total Area of windows (sqm/sqf)	டூசூலு சலு துலு டூசு உயர்வான துறும் குறைவான உயரம் Maximum and Minimum Height (m/ft)

1. தூலுத் துலுக்ரூலு துதூசு சூாந்தகாரலுதல் கைலுலுல்பம் Signature of Owner		டூதூ/துகது/ Date	
2. தூலுத் துலுக்ரூலு துதூசு சூாந்தகாரலுதல் கைலுலுல்பம் Signature of Owner		டூதூ/துகது/ Date	

மேலு தூதூலு தூ சூலுலுலுதூரூ கைலுலுலு மல தார சலாவே தூதூதூலுதல் தூரலு தூதூ கலு தூலு/ இற்தல்
தூரலுணங்கல் தூ ஜூலுலுலுதூதூரூ கூடலு தூதூதூலுலுதல் அலுமதுலுதல் துறும்ங்கலுறகு
உடல்புதூதூதூதூதூதூ / These Dimensions are not to be divided without the authority from the Sri

Jayawardenepura Kotte Municipal Council

துதூசு/கைலுலுல்பம் Signature தாரலுலுலு/தூதூதூரூ தூதூலுலு / Mayor தூ சூலுலுலுதூரூ கைலுலுலு மல தார சலாவே/ தூ ஜூலுலுலுதூதூரூ கூடலு தூதூதூலுலுதல் சுலு Sri Jayawardenepura Kotte Municipal council		டூதூ/துகது/ Date	
--	--	---------------------	--

To be blank

To be blank

06. திடீரான காணொன்று, இயல்புள்ளவிலை, வசூலிடீ, தரப்பே பபுல, குவியா காணொன்று, வேதன் ஞானீய ஞானூல்தன் காணொன்றுலே விகீதர (20 காப வுடீ தூ, வேதன் கவியலீயகீ ஞானூல்தன்) அறைகளின் விபரம் (அறைகளின் எண்ணிக்கை 20 இற்கு மேற்படுமாயின் புறம்பான தாளினை இணைக்கவும்) Details of Rooms including Bedroom, kitchen, toilet, stair case, store room, ect(attach a separate sheet, if the number of rooms exceeds 20) (Copy 3)

காணொன்று ஞானூ அறை இலக்கம் Room number	ஞானீயன் அறியன் உள்ளக பரிமாணம் Internal Dimensions (m/ft)	புலானூய பரப்பளவு Area (sqm/sqf)	தூரவிலே புல புலானூய கதவுகளின் மூத்த பரப்பளவு Total Area of Doors (sqm/sqf)	கவிலே விலே புல புலானூய யன்னல்களின் மூத்த பரப்பளவு Total Area of windows (sqm/sqf)	டபரீம் சப ஞானூ டப உயர்வான மற்றும் குறைவான உயரம் Maximum and Minimum Height (m/ft)

1. ஁வலீ திலீகரூளே ஞானீசன சூாந்தகாரரின் கையூப்பம் Signature of Owner		தீனய/திகதி/ Date	
2. ஁வலீ திலீகரூளே ஞானீசன சூாந்தகாரரின் கையூப்பம் Signature of Owner		தீனய/திகதி/ Date	

மூமூ மூதிலீ தூ சீயவரீடனபூர கூரீவூ மஃ தரை சஃாவூ ஞானூமூதிலீயனூ தூரவிலே சீதூ கலூ தூாஃகூ./ இந்தப் பரிமாணங்கள் தூ ஁ஃயவரூத்தனபூர கூூட்டடூ மாநகரசபையின் அனூமதியின்றி மற்றங்களிற்கு உட்படுத்தப்படக்கூடாது / These Dimensions are not to be divided without the authority from the Sri

Jayawardeneperura Kotte Municipal Council

ஞானீசன/கையூப்பம் Signature தாரூடீசதி/மாநகர தூதல்வர் / Mayor தூ சீயவரீடனபூர கூூரீவூ மஃ தரை சஃாவூ/ தூ ஁ஃயவரூத்தனபூர கூூூட்டடூ மாநகர சபூ Sri Jayawardeneperura Kotte Municipal council		தீனய/திகதி/ Date	
---	--	---------------------	--

To be blank

07. සංවර්ධනයේ විස්තර/அபிவிருத்தியின் விபரங்கள்/ Details of Development:			
(අ) ගොඩනැගිල්ලේ ආවරණය වන ප්‍රමාණය = $\frac{\text{ගොඩනැගිල්ලේ ආවරණය වන වර්ග ප්‍රමාණය} \times 100\%}{2a \text{ ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය (වීම් රේඛාවල ඇති ප්‍රමාණය හැර)}$			
(அ) கட்டிடத்தால் சூழப்படும் தளப்பரப்பு = $\frac{\text{கட்டிடத்தால் மூடப்பட்ட பகுதி} \times 100\%}{\text{தளப்பரப்பு (வீதிக் கோட்டினுள்ளான பரப்பைத்தவிர)}}$			
(a) Plot Coverage = $\frac{\text{Area covered by the Building} \times 100\%}{\text{Site Area (excluding area within street line)}}$			
(ආ) මහල්වල ප්‍රමාණයේ අනුපාතය = $\frac{\text{සියලු මහල්වල ප්‍රමාණයේ එකතුව (වාහන නැවතීමේ ඉඩකඩ හැර)} \times 100\%}{\text{ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය (වීම් රේඛාවල ඇති ප්‍රමාණය හැර)}}$			
(ஆ) தளப் பரப்பளவு விகிதாசாரம் = $\frac{\text{සකල තளங்களின் මොத்தපරපුව (වාහන නිරුක්තුවතරු ඉතුරුකරන පරපුව) \times 100\%}{\text{தளப்பரப்பு (வீதிக் கோட்டினுள்ளான பரப்பைத்தவிர)}} \times 100\%$			
(b) Floor Area Ratio = $\frac{\text{Gross floor area on all floors (excluding area reserved for parking)} \times 100\%}{\text{Site Area (excluding area within street line)}}$			
(ක) ස්ථානීය සංවර්ධනය / (இ) தல அபிவிருத்தி / (c) Site Development ස්ථානය ගොඩකර ඉස්සීමට යෝජනා දැක්වීම, එම ගොඩනැගිලිවල තත්ත්වය, පවත්නා මාවත් හා ජලය බැසයන කාණු පිළිබඳ යෝජනාව දැක්විය යුතුය./ பிரேரிக்கப்பட்ட தலமானது மீள் மீட்கப்பட அல்லது உயர்த்தப்பட வேண்டுமாகில், தற்போதுள்ள கட்டிடங்கள், வீதிகள் மற்றும் கானியில் மாதிரிப்படத்தினை காட்டி ஒரு பிரேரணையானது சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்/ If the proposed site to be reclaimed or raised, a proposal shall be submitted by indicating existing buildings, roads and drainage plan.			
(ඇ) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය		(ඉ) යෝජිත ගොඩනැගිල්ල නේවාසික නොවන කටයුත්තක් සඳහා යොදාගනී නම්	
(ஈ) கட்டிடத்தின் பிரேரிக்கப்பட்ட பாவனை/ (d) Proposed use of the building		(உ) பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடம் வதிவிட மற்ற பாவனைகளுக்கு பாவிக்கப்படின் (e) if proposed building is used for non-residential use.	
යෝජිත භාවිතය පිරිනැමීමට යොදාගනු ලබන පාවාස/ Proposed Use		භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණය / Floor Area	(i) ඇස්තමේන්තු කළ යටිතල පහසුකම් අවශ්‍යතා මතිට්ටිට්ටු ඉදිරිපත් කළ යුතු ඇස්තමේන්තු කළ යුතු පහසුකම්
1. නේවාසික/ වතිවිට්ටු / Residential			Requirement
2. සිල්ලර වෙළඳාම/ සිල්ලර වෙළඳාම / Retail Commercial			(i) ජල භාවිතය / ජල භාවිතය (ලීටර්) / Water Usage (liters)
3. කාර්යාල/ අලුත්වැනිකරුවන් / Offices			(ii) විදුලි භාවිතය / මිනිසා පාවාස (කි.වෘ) / Electricity Usage (Kilo watts)
4. ආපනශාලා/ උණවැනිකරුවන් / Restaurants			(iii) යෙදවීමට ඇස්තමේන්තු කරන සේවක ප්‍රමාණය / මතිට්ටිට්ටු පණිඃබාලාගාර/ Estimated Employers
5. කර්මාන්ත හා වැඩවෙළ/ කෙත්තොමුල් මර්ණය / Industry & Workshops			
6. ගුදම්/ පණ්ටකසාලාගාර / Warehouses			
7. වෙනත්/මර්ණය / Other			
මුළු භූමි ප්‍රමාණය/මොත්තගම්පරපුව / Total Floor Area			
(ඊ) සංවර්ධනය සඳහා යෙදවීමට අපේක්ෂිත ආයෝජනයේ වටිනාකම (C) பிரேரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்திக்கான முதலீட்டு மதிப்பீட்டு பெறுமதி/ (f) Estimated Value of Investment for the Proposed Development			

08. නිවාස ඒකක/විෂය/අලුත/ Housing Units:				
(අ) දැනට ඇති ඒකක ගණන (அ) தற்போதுள்ள அலகுகளின் எண்ணிக்கை (a) Existing number of units		(ආ) යෝජිත ඒකක ගණන (ஆ) பிரேரிக்கப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கை (b) Proposed number of units		
(ක) නිවාස ඒකකවල එකතුව (இ) மொத்த அலகுகளின் எண்ணிக்கை (c) Total number of units				
(ද) නිවාස ඒකක අංකනය කර ඇත්ද? විවිධ වර්ණවලින් පෙන්වා ඇත්ද? (ஈ) அலகுகள் இலக்கமிடப்பட்டுள்ளனවා? வெவ்வேறு வர்ணங்களில் காட்டப்பட்டுள்ளனවා? (d) Are the units numbered? Shown in different colours?	ඔව් ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	නැත இல்லை NO	<input type="checkbox"/>
09. රථ වාහන නැවතුම්, රථ වාහන පාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව වෙන් කර තිබේද යන වග? நிறுத்துமிட வாகன கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள வாகன ஒதுக்கிடங்களின் விபரங்கள். Details of parking bays provided as per parking Traffic Control Regulation:				
(අ) රථ වාහන නැවතීමේ අංගනය අංකනය කර මිනුම් දක්වා තිබේද? (அ) ஒதுக்கிடங்கள் இலக்கமிடப்பட்டு அத்துடன் பரிமாணங்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளனවා? (a) Are the parking bays numbered and dimensions given?	ඔව් ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	නැත இல்லை NO	<input type="checkbox"/>
කාණ්ඩය/வகை/ Category	පිහිටි ගොඩනැගිල්ලට/ ගොඩනැගිල්ලවලට தற்போதைய கட்டிடம் / கட்டிடங்களுக்கு /For existing building/s/	යෝජිත ගොඩනැගිල්ල/ ගොඩනැගිලි பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடம் / கட்டிடங்களுக்குFor proposed building/s		
(ආ) කාර් සඳහා අංගනය ගණන (ஆ) மகிழுர்தி நிறுத்துமிட ஒதுக்கிடங்களின் எண்ணிக்கை (b) No. of car parking bays				
(ක) ද්වි-අක්ෂ වෙළඳ වාහන සඳහා අංගනය ගණන (இ) இருஅச்ச வர்த்தக (பாரவண்டி –பேருந்து) நிறுத்துமிட ஒதுக்கிடங்கள் (c) Two axle commercial (lorry-bus) parking bays				
(ද) බහු අක්ෂ වෙළඳ වාහන නැවතීමේ අංගනය ගණන (ஈ) பல் அச்ச வர்த்தகவாகனம்(பார கட்டைவண்டி) நிறுத்துமிட ஒதுக்கிடங்கள் (d) Multi axle commercial vehicle parking bays				
(ඉ) යතුරුපැදි සඳහා අංගනය ගණන (உ) உந்துவண்டி நிறுத்துமிட ஒதுக்கிடங்கள் (e) Motor Bicycle parking bays				
(ඊ) වෙනත් (විස්තර කරන්න) (ஊ) மற்றவைகளின் நிறுத்துமிட ஒதுக்கிடங்கள் (குறிப்பிடுக) (f) Others(specify) parking bays				
(ප) රථ වාහන බලපෑම් තක්සේරු වාර්තා පිටපත් සමග ඉදිරිපත් කර ඇත්ද? (අවශ්‍ය නම්) (எ) வாகன தாக்க மதிப்பீடு இணைப்படியாக்கலாக சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் (தேவைப்படின்) (g) Traffic Impact Assessment of submitted duplicate (if required)	අවශ්‍ය නැ தேவை இல்லை Not required	<input type="checkbox"/>	ඔව් ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>
			නැත இல்லை NO	<input type="checkbox"/>

<p>16. வீட்டு ஷீப்ஸான சபயா திவீடீ? / தின் உயர்த்தி அளிக்கப்பட்டுள்ளதா? / is the Lift s Provided? சரிமாதய சஃ சிஃி சீபான சஃதூடீலிவ ஸூலூசீதீ டூகீவிய ஸூதய. / (அமலவிடமாதது தளமாதிரிப்படத்தில் தெளிவாக காட்டப்படல் வேண்டும்.) / (Location should be clearly shown in the floor plan)</p>	இவ ஆம் Yes	<input type="checkbox"/>	துத இல்லை NO	<input type="checkbox"/>
--	---------------	--------------------------	-----------------	--------------------------

17.பஃத டூகீவெத டூ ஸூடீதெஃ ஃவீகா கரத டூலா/பாவிக்ஃப்படவுள்ள பூருட்கள் / Materials to be used

(ஃ) தீந்தி (அ)சுவர்கள் (a) Walls		(ஃ)வஃல/வஃலலி லீ (ஆ)சூரை (b) Roof/s		(த) தைலீ (இ) தளங்கள் (c) Floors	
(ஃ) ஓஃல தைலீ (ஈ) தீல்தள பாளம் (d) Upper floor slab/s		(ஓ) ஃந்திவாரத (உ) அத்திவாரம் (e) Foundation		18. பஃத ஸஃதன் ஃவலதயாவதன் ஸஃதா ஓடா ஃதி வடிசீலீவெல (வீசீதர கரதன்) /கீழ்கூறிப்பிடப்பட்டனவற்றிற்காக தீற்கூறல்ஃப்படட ஓற்பாடுகள் (விபரிக்க) Arrangements made for (Describe)	

(ஃ) வடீ சலய வடயாத தீற்பர்ப்ப தீரூட்ட வடிகால் / Surface Water Drainage.	
(ஃ)கூலீகஸல வூரூ கிரீத வடிகால் தீரை கானியிலிருந்து வெளியேற்றல் / Sewage disposal.	
(த) ஃபலிதூ சலய வூரூ கிரீத கழிவு தீர்வெளியேற்றல் / Waste water disposal	
(ஃ) ஃத ஃபலிதூ வூரூ கிரீத தீண்மக்கழிவு வெளியேற்றல் / Solid Waste disposal.	

19. ஓலீலூபஃ ஃதத ஃலூகா ஃதி லீகியலீலீ (ஃலூலூதீ கலீல தைத, திசீகாதல லீலீ, தீதீதீஃரூ ஃலூசீதீ ஃத ஃதெகூத லீலீலீ) விண்ணப்படிவத்தூடன் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (மாதிரிப்பட தூகூதிகள், அணூசரணைக்கடிதங்கள், அளவிடை மாதிரிப்படங்கள் ஆகியன வற்றின் எண்ணிக்கையின் விபரங்களை தயவு செய்து தரவும்.) Documents attached with the application (Please give details of No. of sets of plans, clearance letters, survey plans or any other documents)

(ஃ) / (a)/(அ)	
(ஃ) / (b) /(ஆ)	
(த) / (c) /(இ)	
(ஃ) / (d) /(ஈ)	
(ஓ) / (e) /(உ)	
(ஓ) / (f) /(ஊ)	

20. சிஃி சீபானதீ ஃலூசீதீ (வீதீத மத ஃலகூதூ, யாஃட ஓஃதீ, தூவீத மார்தத சிஃிஃடீ வீசீதர ஃதீத ஃதூலூதீ கர ஃல ஃததன் ஃதீதன்.) தலத்தின் அமலவிடமாதிரிப்படம் (அணூகூவழிவீதிகள், அருகமலந்துள்ள ஆதணங்கள், விசீட நிலக்குறிகள் ஆகியனவற்றுடனான விபரங்களுடன் அமலவிடத்தின் உருவரையிணை தயவு செய்து கீறவும்)/Location plan of the site (Please draw a sketch of the location giving details of access roads, adjoining properties, special land marks.)



අවශ්‍ය නම් පමණි ඡේදනවත්තරු සඳහා පමණි If needed only

21. වාස්තු විද්‍යාඥයා / සැලසුම් ශිල්පියා විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා : කட்டிடකලාලය/වරායවාහනලාංචන
නිරූපණය වෙත/To be filled by the Architect/Draughtsman
 (යෝජිත ගොඩනැගිලිවල මහල්වල වර්ග ප්‍රමාණයේ එකතුව වර්ග මීටර් 280 ට අඩු හෝ මායිම්වල බිත්ති හෝ
 කොන්ක්‍රීට් කුළුණු පිහිටා නැති විට)

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත ප්‍රකාරව පිළියෙල කර ඇති සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි රෙගුලාසිවලට අනුකූලව මෙම
 පරිශ්‍ර හා ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙල කර ඇති බවට මෙයින් සහතික කරමි. තවද, යෝජිත ගොඩනැගිලිවල
 සම්පූර්ණ ගෙබිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර් 280 ඉක්මවන බව හා බිත්ති කුළුණු /මායිම් වල නොපිහිටින බව හා
 අත්තිවාරම්, ෆයිල් හෝ පහුරු අත්තිවාරම් නොවන බවද සහතික කරමි.

நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (ந.அ.அ.ச.UDA) சட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஆன கட்டிடம் மற்றும் கட்டிட
 மாதிரிப்படங்கள் ஆனது அதன் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக உள்ளதெனவும், அத்துடன் தற்போதுள்ள
 கட்டிடத்தின் மாற்றங்கள். கட்டமைப்பின் எப்பகுதியினையும் பாதிக்காதெனவும், மேலும் கட்டிடத்தின்
 மொத்த தளப்பரப்பு 280 ச.மீ இனை விஞ்சவில்லை எனவும், சுவர்கள் அல்லது நிரல்கள் ஆனது ஆதனத்தின்
 எல்லையில் அமைந்திருக்கவில்லை, அத்துடன் நிர்மாணிப்பானது முளைக்குற்றியிடல் அல்லது தெப்ப
 அத்திவாரம் கொண்டதாக இல்லை எனவும். நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

I certify that I have gone through the building and planning regulations made under the provisions of UDA
 law and have satisfied that the site and building plans are in accordance with provisions contained therein
 and alterations to existing building which does not affect any structural part thereof and the total floor are
 of the building is not exceeding 280 square meters. The walls or columns are not situated on the boundary
 of the property and the construction does not involve pile or raft foundation.

වාස්තු විද්‍යාඥයාගේ/ සැලසුම් ශිල්පියාගේ අත්සන

කட்டிடකලාලය/වරායවාහනලාංචන
 කෙටුම්පත් Signature of the
 Architect/ Draughtsman

දිනය/තිකதி/Date

නම/ பெயர் / Name

විද්‍යුත් ලිපිනය මිනිසුන්ගේ
 විලාසம்/ E- mail Address

දුරකථන අංකය
 தொ.பே.இல/Tele. No:

වෘත්තීය ආයතනයේ ලියාපදිංචි
 අංකය தொழிலுக்குரிய
 நிறுவனத்தின் பதிவு இலக்கம்
 Registered no of the
 Professional Institute

සුදුසුකම්
 தகைமைகள்
 Qualifications

ලිපිනය විලාසம்/ Postal Address		ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தே.அ.அ.இல/ N.I.C. No	
මුද්‍රාව இலாஞ்சனை Seal			

අවශ්‍ය නම් පමණි தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் If needed only

22. සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා විසින් සහතික කිරීම සඳහා : தகைமைப்பெற்ற நபரால் சான்றிதழ் இடப்படல் வேண்டும்(கட்டிடகலைஞர்)/**To be certified by a Qualified person (Architect) :**
(යෝජිත ගොඩනැගිලිවල මහල් වල වර්ග ප්‍රමාණයේ එකතුව වර්ග මීටර් 280 ඉක්මවා ඇත්නම් හෝ මායිම්වල බිත්ති හෝ කුළුණු පිහිටා ඇත්නම්/பிரேரிக்கப்பட்ட 280 ச.மீ தளப்பரப்பை விஞ்சுமிடத்து அத்துடன் சுவர் அல்லது நிரல் எல்லையின் அமைக்கப்படுகில் / If the proposed building exceeds floor area of 280 m² of walls or columns are situated on the boundary)

මා ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥයන්ගේ ආයතනයේ වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති බව සහතික කරමි./இலங்கை கட்டிடகலைஞர்கள் நிறுவனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட கட்டிடக்கலைஞராகிய நான் /I am a Chartered Architect who is a registered in the Sri Lanka Institute of Architects.

මා විසින් දරන ස්ථානය සඳහා පිළියෙල කරන ලද සැලසුම් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නගර සංවර්ධන සැලසුම්ගත සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි රෙගුලාසිවලට හා අනෙකුත් අදාළ නීති රෙගුලාසි හා ගොඩනැගිලි අවශ්‍යතාව අනුව පිළියෙල කොට පෞද්ගලිකව මා විසින්ම පරීක්ෂා කොට බලා ඉදිරිපත් කර ඇති බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද, මා විසින් මාගේ අනුදැනුම ඇතිව මේ සමග ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිලි කිසිවක් සාවද්‍ය ලෙස ඔප්පු වුවහොත්, ඒ පිළිබඳ වගකීම මා විසින් භාරගන්නා බවටත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි./

..... இல் அமைந்துள்ள ஆதனத்திலான கட்டிடக்கலைக்குரிய மாதிரிப்படங்களை ந.அ.அ.ச. இனது திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைபானதென்பதை நான் தனிப்பட்டமுறையில் பரீட்சித்து கண்டறிந்து, அத்துடன் வேறு உகந்த சட்டங்கள் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க தயாரித்துள்ளேன். தெரிந்து கொண்டு பொய்யான ஏதாவது தகவலை அளித்திருப்பின் நான் தவறிழைத்தற்கு பொறுப்புடையவன் ஆவேன் என்பதினையும் நன்கு அறிவேன்./ I certify that I have prepared the Architectural Plans for the property at and I have personally checked and verified that the plan is in accordance with the Planning and Building Regulations of the Urban Development Authority (U.D.A) and other relevant Laws, Enactment and building requirements. I am fully aware that I shall be liable for and offence if I knowingly make or produce any information which is false.

අනුකූලතා සහතිකය ලබාගන්නාතුරු මා විසින් අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙන අතර, ඉදිකිරීම් කටයුතු කරන කාලය තුළදී නිරතුරුවම වැඩබිම අධීක්ෂණය කරන බවට සහතික කරමි./ நிர்மாணிப்பு காலக்கட்டத்தில், நான் ஒழுங்காக மேற்பார்வையிட்டு அத்துடன் இயைபுச் சான்றிதழ் பெறும்வரை அவசியமான அறிவுறுத்தல்களையும் நான் அளிப்பேன் / During the construction period, I will make periodic supervision and provide necessary instructions until the Certificate of Conformity is obtained.

වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥයාගේ අත්සන			
பட்டய கட்டிடகலைஞரின் கையொப்பம் Signature of the Chartered Architect		දිනය/திகதி/Date	

නම பெயர் / Name

විද්‍යුත් ලිපිනය මின்னஞ்சல் විලාසம்/ E- mail Address		දුරකථන අංකය தொ.பே.இல/Tele. No:	
---	--	-----------------------------------	--

වෘත්තීමය ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය தொழிலுக்குரிய நிறுவனத்தின் பதிவு இலக்கம் Registered no of the Professional Institute		සුදුසුකම් தகைமைகள் Qualifications	
---	--	---	--

ලිපිනය විලාසம்/ Postal Address		ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தே.அ.அ.இல/ N.I.C. No	
මුද්‍රාව இலாஞ்சனை Seal			

අවශ්‍ය නම් පමණි தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் If needed only

23. සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා විසින් සහතික කිරීම සඳහා (ව්‍යුහමය ඉංජිනේරු) தகைமைப்பெற்றநபரால் சான்றிதழ் இடப்படல் வேண்டும் கட்டமைப்பு பொறியியலாளர் To be certified by a Qualified person (Structural Engineer): (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නගර සංවර්ධන සැලැස්මේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි රෙගුලාසිවලට අනුව ව්‍යුහගත සැලැස්ම සැකසීම සහ යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාවරත්වය හා අවට ගොඩනැගිලි හා දේපල ආරක්ෂාව./ நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிட ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் கட்டமைப்பு வரைபுகள், பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் உறுதிப்பாடு மற்றும் அருகமைந்த கட்டிடங்கள் /அயலிலான ஆதனங்களின் பாதுகாப்பு. / For structural designs, stability of the proposed building and safety of adjacent buildings/ neighboring properties as per Planning Building Regulations of Urban Development Authority)

සුදුසුකම් ලත් ව්‍යුහමය ඉංජිනේරුවරයෙකු වන මා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරුවරුන්ගේ ආයතනයේ හා ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරුවරුන්ගේ සංගමයේ සාමාජිකයෙකු වෙමි./ இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனம் மற்றும் கட்டமைப்பு பொறியியலாளர் சங்க அங்கத்தினரான நான் ஒரு தகைமைப்பெற்ற கட்டமைப்பு பொறியியலாளர். / I am a qualified structural Engineer who is a member of Institute Engineers Sri Lanka and Society of Structural Engineers.

මා විසින් දරන ස්ථානයේ යෝජිත ගොඩනැගිල්ල සඳහා ව්‍යුහමය සැලසුම් හා සැලසුම් ගණනය කිරීම පිළියෙල කර ඇත.....,ල පිරිමිකරු කටයුතු කිරීමට හා දේපලවලට වන හානි වළක්වාගැනීම සඳහා මා විසින් අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙන අතර, ඉදිකිරීම් කටයුතු කරන කාලය තුළදී නිරතුරුවම වැඩබිම් අධීක්ෂණය කරන බවට සහතික වෙමි. / மரபுவழி கட்டுமானம், வரையறுக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் கட்டமைப்பு மாதிரிப்படங்கள் மற்றும் வரைபுகணிப்புக்கள் என்னால் தயாரிக்கப்பட்டதென இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன் /This is to certify that the structural plans and design calculations for the proposed building at are prepared by me.

එම නිසා මා ගොඩනැගිල්ලේ ව්‍යුහමය ස්ථාවරභාවය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම අතරතුර හා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමෙන් පසුව සහතික වෙමි. எனவே ,கட்டிடத்தின் கட்டமைப்பு உறுதியினை நிர்மாணிப்பு வேலையிலும் அதற்குப் பின்பும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். /Hence, I hereby ensure the structural stability of the building during and after construction thereby.

අනුකූලතා සහතිකය ලබාගන්නා තෙක් අසල්වැසි ගොඩනැගිලිවලට හා දේපලවලට වන හානි වළක්වාගැනීම සඳහා මා විසින් අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙන අතර, ඉදිකිරීම් කටයුතු කරන කාලය තුළදී නිරතුරුවම වැඩබිම් අධීක්ෂණය කරන බවට සහතික වෙමි. / நிர்மாணிப்பு காலக்கட்டத்தில் நான் ஒழுங்காக மேற்பார்வையிட்டு, அருகமைந்த கட்டமைப்புகள் மற்றும் அயலவர்களின் ஆதனங்களுக்கு சேதம் வராதவகையில் காப்பாற்றுவதற்கு அவசியமான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளையும் இயைபுசාன்றிதழ் பெறுவரையிலும் மேற்கொள்வேன். / During the construction period, I will make periodic supervision and provide necessary to protect ant damages to adjacent structures and neighboring properties until the Certificate of Conformity is obtained.

සුදුසුකම්ලත් ව්‍යුහමය ඉංජිනේරුවරයාගේ අත්සන			
தகைமைப்பெற்ற கட்டமைப்பு பொறியியலாளர் Signature of the Chartered Structural Engineer		දිනය/திகத/Date	

නම பெயர் / Name			
විද්‍යුත් ලිපිනය මின்னஞ்சல் විලාසம்/ E- mail Address		දුරකථන අංකය தொ.பே.இல/Tele. No:	
වෘත්තීය ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය தொழிலுக்குரிய நிறுவனத்தின் பதிவு இலக்கம் Registered no of the Professional Institute		සුදුසුකම් தகைமைகள் Qualifications	
ලිපිනය විලාසம்/ Postal Address		ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தே.அ.அ.இல/ N.I.C. No	
මුද්‍රාව Seal இலாஞ்சனை			

අවශ්‍ය නම් පමණි தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் If needed only

24. හිමිකම් සහ හිමිකාරිත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා காணி உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக For Confirmation of Title and Ownership. සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා විසින් සහතික කිරීම සඳහා (නීතිඥ සහ ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්) தேவைப்படின் தகைமைப்பெற்றநபரால் சான்றிதழ் இடப்படல் வேண்டும் (பிரசித்தநொதாரிசு அல்லது ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வர்த்தமானியிடப்பட்ட அலுவலர்) To be certified by a Qualified person (Attorney at Law and Notary Public), if needed: (පෙලපත සහ හිමිකම තහවුරු කිරීම සඳහා) /காணி மற்றும் சொத்து உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக.

සුදුසුකම් ලත් නීතිඥ සහ ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු වන
හි සාමාජිකයකු වෙමි./ இலங்கை
 அங்கத்தினரான
 நான் ஒரு பிரசித்தநொதாரிசு அல்லது ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வர்த்தமானியிடப்பட்ட
 அலுவலர் / I am a qualified Attorney at Law and Notary Public who is a member of

1 වන උපලේඛනය/ அட்டவணை 1/ Schedule 1

මෙම උපලේඛනයෙහි දක්වනු ලබන්නේ නුගේගොඩ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ පත්ව ඇති අංක
 හි ලියාපදිංචිව ඇති අංක දරණ විකුණුම්කර/ තැහි
 ඔප්පුව මත හිමි වූ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගරසභාව විසින් අත්සන් තබන ලද වරිපනම් අංක
 දරණ බලයලත් මිනින්දෝරු
 විසින් මැන සාදන ලද අංක දරණ පිළිවෙර් අංක
 දරණ කැබ්ලේ වේ./ இந்த அட்டவணை, காணிப் பதிவாளர் திணைக்களம்,
 நுகோகொடையில் பதியப்பட்ட பதிவு இலக்கம் இணை உடைய உறுதி
 இலக்கம், இல் குறிப்பிடப்பட்ட, ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை மாநகர
 சபையினால் வழங்கப்பட்ட வரிமதிப்பீட்டு இலக்கம் இணை உடையதும், பட்டய
 நிலஅளவையாளர்
 இனால் தயாரிக்கப்பட்ட நில அளவை வரைபட இலக்கம் இல் காட்டப்பட்ட,

காணித்துண்டு இலக்கம் இணைக் குறிப்பிடுகின்றது. This schedule outlines allotment of land marked lot/s, depicted in survey plan, made by licensed surveyor, said under and virtue of Deed of Transfer/ Gift bearing number, registered in to the Land Registry, Nugegoda folio number/s, having assessment number/s assigned by Sri Jayawardenapura Kotte Municipal Council.

2 වන උපලේඛනය/ அட்டவணை 2/ Schedule 2

මෙම උපලේඛනයෙහි දක්වනු ලබන්නේ නුගේගොඩ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ පන්ඉරු අංක හි ලියාපදිංචිව ඇති අංක දරණ විකුණුම්කර/ තැගි ඔප්පුව මත හිමි වූ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගරසභාව විසින් අත්සන් තබන ලද වරිපනම් අංක දරණ බලයලත් මිනින්දෝරු විසින් මැන සාදන ලද අංක දරණ පිඬුරේ අංක දරණ කැබලිල වේ./ இந்த அட்டவணை, காணிப் பதிவாளர் திணைக்களம், நுகோகொடையில் பதியப்பட்ட பதிவு இலக்கம் இணை உடைய உறுதி இலக்கம், இல் குறிப்பிடப்பட்ட, ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை மாநகர சபையினால் வழங்கப்பட்ட வரிமதிப்பீட்டு இலக்கம் இணை உடையதும், பட்டய நிலஅளவையாளர் இனால் தயாரிக்கப்பட்ட நில அளவை வரைபட இலக்கம் இல் காட்டப்பட்ட, காணித்துண்டு இலக்கம் இணைக் குறிப்பிடுகின்றது. This schedule outlines allotment of land marked lot/s, depicted in survey plan, made by licensed surveyor, said under and virtue of Deed of Transfer/ Gift bearing number, registered in to the Land Registry, Nugegoda folio number/s, having assessment number/s assigned by Sri Jayawardenapura Kotte Municipal Council.

3 වන උපලේඛනය/ அட்டவணை 3/ Schedule 3

මෙම උපලේඛනයෙහි දක්වනු ලබන්නේ නුගේගොඩ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ පන්ඉරු අංක හි ලියාපදිංචිව ඇති අංක දරණ විකුණුම්කර/ තැගි ඔප්පුව මත හිමි වූ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගරසභාව විසින් අත්සන් තබන ලද වරිපනම් අංක දරණ බලයලත් මිනින්දෝරු විසින් මැන සාදන ලද අංක දරණ පිඬුරේ අංක දරණ කැබලිල වේ./ இந்த அட்டவணை, காணிப் பதிவாளர் திணைக்களம், நுகோகொடையில் பதியப்பட்ட பதிவு இலக்கம் இணை உடைய உறுதி இலக்கம், இல் குறிப்பிடப்பட்ட, ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை மாநகர சபையினால் வழங்கப்பட்ட வரிமதிப்பீட்டு இலக்கம் இணை உடையதும், பட்டய நிலஅளவையாளர் இனால் தயாரிக்கப்பட்ட நில அளவை வரைபட இலக்கம் இல் காட்டப்பட்ட, காணித்துண்டு இலக்கம் இணைக் குறிப்பிடுகின்றது. This schedule outlines allotment of land marked lot/s, depicted in survey plan, made by licensed surveyor, said under and virtue of Deed of Transfer/ Gift bearing number, registered in to the Land Registry, Nugegoda folio number/s, having assessment number/s assigned by Sri

Jayawardenapura Kotte Municipal Council.

මෙහි උපලේඛනවල සඳහන් ඉඩම්වල පරම හිමිකම ඉහත කී
මත හිමිව ඇති බව මම සහතික කරමි./ மேலே
 குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணை இலக்கம், இல் விபரிக்கப்பட்ட சொத்தின் முழு
 உரிமை மற்றும் அட்டவணை இலக்கம் இல் குறிப்பிடப்பட்ட காணியின் மீதான
 பாதை உரிமை
 ஆகியவர்களிற்கு உரித்தாகின்றதுஎன நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். I hereby certify that the titel to the
 discribed in the Schedule/shereto is absolutely vested in the said

TOGETHER with the full
 and free right to use Road Reservation discribed in the Schedule/s

සුදුසුකම්ලත් ව්‍යුහමය ඉංජිනේරුවරයාගේ අත්සන பிரசித்தநொதாரிசு அல்லது ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வர்த்தமாளியிடப்பட்ட அலுவலர் Signature of the Attorney at Law and Notary Public	දිනය/ திகத/ Date
---	------------------------

නම பெயர் / Name	
-----------------------	--

විද්‍යුත් ලිපිනය மின்னஞ்சல் விலாசம்/ E- mail Address	දුරකථන අංකය தொ.பே.இல/ Tele. No:
--	---------------------------------------

වෘත්තීය ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය தொழிலுக்குரிய நிறுவனத்தின் பதிவு இலக்கம் Registered no of the Professional Institute	සුදුසුකම් தகைமைகள் Qualifications
---	---

ලිපිනය விலாசம் Postal Address	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தே.அ.அ.இல N.I.C. No
-------------------------------------	--

මුද්‍රාව Seal இலாஞ்சனை	
------------------------------	--

25. கார்யாலயீய பூயேர்ச்சனய ஸடீயா ஸலீகீ/ அலுவலக பாவனைக்கு மாத்திரம்/for office use only			
யேலு ஂகய மேற்கோள் இல /Ref. No		லுலுனூ ஂனய பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதி /Date Received	
ஸலான் ஸலன ஂயனனயே நல உள்ளூர் அதிகாரஸபையின் பெயர் Local Authority Name		ஸ்ரீ ஸயலர்஡னபுர கைர்லே மன நலர ஸலல ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர கோட்டை மாநகர ஸபை Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council	
லுல நலலலர் வஸல கி.ஸே.பி.இனது பெயர்/ GND Name		ஸுலுஸுலீ ஂனன மாதிரிப் படங்களின் எண்ணிக்கை/ Number of Plans	
ஸேரஸுர் ஂஸீலு வ ரு. ஸெயல்முறே கட்டணம் (ருபா)/ Processing Fee		வரு வடீட ரு. பெ.ஸே.வ. (ருபா)/VAT Rs.	
ஂனலுல கலரல ஸுலுஸீலே ஸலஸன் ஸல ஂலலநுலுல ஸுலுஸுலீ ஸலஸன் 03 க் ஸலீலவ ஡ேல ஂயலுஸல ஸலீஸல கல வலல வலரலதல. 03 பரதலகலுடனான கட்டிட மாதிரிப்படங்கலுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கானல உப பரலவலருகை மாதிரிப்படத்தலனயுடயும் பரீட்சல்து வலண்ணப்பப் படவத்தலன ஏற்றுக்கலண்டேன்./ Checked and Received the Application with approved subdivision plan and 03 copies of the building plans.			
ஸலீஸல கலே ஸரலபார்த்தவர் /Checked by	நல பெயர் / Name	ஂனஸன கையொப்பம் /Signature	
கலலநானீஸ ஂகய பற்றுஸீட்டு இல /Receipt No		ஂலலன லு ஂனய ஸெலுத்தப்பட்ட தலகதி / Paid on	
லுடல லீஸலகரலே ஂனஸன /பணஸீட்டு ஂழுதுநர் கையொப்பம் / Signature of Cash Billing Clerk			
ஸுலான நாலரக ஂனகா஡லகாரீ/ வலஸனல லீஸலகரல/ பரதான மாநகர கணக்காளர் / ஸோலலவரல ஂழுதுவலனனலுர் Chief Municipal Accountant/ Assessment Clerk			
ஂயலுஸலகரல/ ஂயலுஸலகரலவனலே நல/ உரலமையாளர் Name of Owner/s			
கலலலயல ஂகய/ லுல நலலலர் வஸல/வார்டு / கி.ஸே.பி இல/ Ward Number/ GND Name		டேஸலே வலீஸலரல/ ஸலத்தலன் வலபரம் Discription of the property	
ஂடீலீதல ID/ ஂயலயல ID Unique ID/ Revenue ID வலஸேட ID/ வலுலவாய் ID			
வலஸனல ஂகய/ ஂக/வரல மதலப்பீட்டு இலக்கம் Assessment Number/s		ஸலலுலயல ஸலலலல/ நலலுலல Arrears Position	
ஸல/ வலீய/வலீயலின் பெயர் Road/ Street		வலரீஸல வலலலல/ வலுடலாந்த மதலப்பு Annual Vlaue	
லானக ஸுலுஸீலே ஂகய/ நல அலலலல வலரலட இலக்கம் Survey Plan number		வலஸனல லீஸலகரலே நல ஸோலலவரல ஂழுதுவலனனலுர் பெயர் Name of the Assessment Clerk	
லானக ஸுலுஸீலே ஸடீலன் ஂலல கலலுலேலே ஂகய/ ஂக/கானலத்தலண்டலன் இலக்கம் Lot Number/s of Survey Plan		வலஸனல லீஸலகரலே ஂனஸன/ஂழுதுவலனனலுர் கையொப்பம் Signature of the Assessment Clerk	
ஂலல கலலுலேலே/ கலலுலல ஸுலலலய/கானலத்தலண்டலன் வலஸ்த்தீரணம் Extent of the Lot/s		ஂனய/ தலகதி Date	
நாலரக ஂனகா஡லகாரீ லீஸலகரலே ஂனஸன / மாநகர கணக்காளர் கையொப்பம்/ Signature of the Municipal Accountant/		ஂனய/ தலகதி Date	
ஸுலுஸுலீ ஂகயலே ஸுலான/ ஸுலான நானீஸல நலலலர்/ Head of Planning Division (HPL)/ Chief Technical Officer (CTO)			
ஂயல ஂனீஸல நலலலர் (நல/ ஂகய) தலலுடர்புடட தலழலலுடய உத்தலயலகத்தர் (பெயர் / இல) Relevant Technical Officer (Name/ Number)	கலுலலல வலலல கலலல தலலுஸெய்து அறுல்ககையல வுடய Please Report	ஸுலுஸுலீ ஂகயலே ஸுலான/ ஸுலான நானீஸல நலலலர் ஂல ஸல ஂனஸன (HPL)/ (CTO) இன் பெயர், கையொப்பம் Name and Signature of (HPL)/ (CTO)	ஂனய தலகதி Date

සියළුම අයදුම්පත් 1947 අංක 29 දරණ මහ නගර සභා ආඥා පනතට සහ එහි සංශෝධනවලටද, 1978 අංක 41 දරණ නගර සංවර්ධන අධිකාරී පනතටද, 1982 අංක 04 දරණ නගර සංවර්ධන අධිකාරී (සංශෝධන) පනතේ 9(අ) වගන්තියට සහ එහි සංශෝධනවලටද, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ සංවර්ධන සැලසුම්වලටද සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2022-05-04 දින සහ අංක 2278/11 දරණ අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයට අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි රෙගුලාසිවලට සහ එහි සංශෝධනවලටද සහ අනෙකුත් සියළු පොදු නීතිවලටද අනුකූල විය යුතුය./

අනෙක් අතට විශේෂයෙන්ම පාලකයන්ට 1947 අංක 29 දරණ මහ නගර සභා ආඥා පනතට සහ එහි සංශෝධනවලටද, 1978 අංක 41 දරණ නගර සංවර්ධන අධිකාරී පනතටද, 1982 අංක 04 දරණ නගර සංවර්ධන අධිකාරී (සංශෝධන) පනතේ 9(අ) වගන්තියට සහ එහි සංශෝධනවලටද, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ සංවර්ධන සැලසුම්වලටද සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2022-05-04 දින සහ අංක 2278/11 දරණ අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයට අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි රෙගුලාසිවලට සහ එහි සංශෝධනවලටද සහ අනෙකුත් සියළු පොදු නීතිවලටද අනුකූල විය යුතුය./

All application should comply with Municipal Council Ordinance No29 of 1947 and its amendments, Urban Development Authority Act number 41 of 1978, under the Section 9 (a) of Urban Development Authority Amendment Act No. 04 of 1982 and its amendments, Development Plan for Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council and the Planning and Building Regulation for Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council by Extra ordinary gazette No. 2278/11 dated 2022-05-04 and 'New Planning & Development Regulation/ Orders-2021' enacted by extraordinary Gazette No.2235/54 of 8th July 2021of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and its Amendments and with all other common laws.

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ සංවර්ධන සැලැස්ම, සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියාමනය මත පදනම්ව මෙම අයදුම්පත්‍රය පිළිබඳ තොරතුරු අර්ථ නිරූපණය කෙරේ. මෙය තොරතුරු අරමුණු සඳහා පමණි. අයදුම්කරු / සුදුසුකම් ලත් අය මුල් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියාමනය යොමු කළ යුතුය. මුල් ලේඛනය සමඟ කිසියම් නොගැලපීමක් හමු වුවහොත් මුල් ලේඛනය සත්‍ය ලෙස සලකනු ඇත. එවැනි නොගැලපීම් සම්බන්ධයෙන් කවුන්සිලය කිසිදු වගකීමක් නොගනී.
- අයදුම්පත පිරවීමට පෙර සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයකුගේ (නගර සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ ලියාපදිංචි පුද්ගලයා, වාස්තු විද්‍යාත්මක බලපත්‍රලාභී, වරලත් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියා, වරලත් සිවිල් / ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු) ගේ සහාය ලබා ගැනීමට අයදුම්කරුට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.
- සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයා (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ ලියාපදිංචි පුද්ගලයා, වාස්තු විද්‍යාත්මක බලපත්‍රලාභී, වරලත් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී, වරලත් සිවිල් / ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු) හට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ගැසට් කරන ලද ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාවේ සංවර්ධන සැලැස්ම, සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කිරීමට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.
- අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමේදී සැකසුම් ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.
- මෙම යෙදුමේ ලැයිස්තුගත කර ඇති සියලුම කරුණු පොදු කරුණු වේ. වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම්, සභාව අයදුම්කරුට දැනුම් දෙනු ඇත. කිසිදු ගාස්තුවක් හෝ ඉල්ලුම් කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ එක් මුල් පිටපතක්, සංවර්ධන බලපත්‍රයක්, උපලේඛනයේ විස්තර හැර වෙනත් අයදුම්පතක් හෝ ලේඛනයක් ආපසු ලබා නොදේ.
- අයදුම්කරු අනුමත සැලැස්ම ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ සංශෝධිත ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ ඉල්ලුම් කළ තොරතුරු උපදෙස් දීමෙන් පසු මාස 3 ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් අමුණා ඇති ලියකියවිලි සමඟ අයදුම්පත නිෂ්ප්‍රභා කිරීමට ඉඩ ඇත. එවැනි තත්වයන් යටතේ මහ නගර සභාව කිසිදු වගකීමක් භාර නොගනී.
- ආකෘති පත්‍රයේ පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කර ඇති පරිදි අනුමත සංවර්ධන සැලැස්ම, වෙනත් ලියකියවිලි සහ තොරතුරු ආපසු ලබා දෙනු ලැබේ, නැතහොත් ලබාදෙනු ලබන්නේ හෝ ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ ඉඩමේ හිමිකරුට හෝ අයිතිකරු විසින් බලය පවරන ලද පුද්ගලයෙකුට පමණි.
- වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර 0112869141 අමතන්න. අනුමත සංවර්ධන සැලැස්මක් ලබා ගැනීම හෝ අයදුම්පතක් සම්බන්ධ තොරතුරු ලබා ගැනීමට හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය අයදුම්කරු යොමු අංකය සඳහන් කළ යුතුය.

- If the applicant fails to obtain approved plan, or to submit amended documents, or to submit requested information within 3 months from the instruction then there is a chance for abandonment of application form along with attached documents. Under such circumstances the Municipal Council will not take any responsibility.
- Approved Development plan, other documents, and information will be returned, or received or shared only with the owner of the land or the person authorized by the owner as clearly declared in the application form.
- Please contact through 0112869141 for further details. To receive approved Development plan or to get or submit information related to an application; applicant should mention the reference number.
- All copies of documents should be certified by suitable person. All original documents should be produced for verification while submitting the application form.

ඇමිණිය යුතු ලේඛන (සම්පූර්ණ කළ යුතු නොවේ)/இணைக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் (நிரப்பப்படத் தேவையில்லை) /Documents to be attached (no need to fill)

අංකය இல No	ලේඛනය ஆவணங்கள் Document	දුන් වෙ இணை க்கப்பட் டுள்ளது Given	නොදුන් වෙ இணைக் கப்படவி ல்லை Not Given	අදාළ නොවන වෙ பொருத் தமற்றது Not Relevant
1	මුල් පිළිවෙත් තුනක් කட்டிட වரைපත්තින් මුன்று මුලப்பිරතිකුள் Three Original Plans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	අනුමත මානක සැලැස්මේ සහතික පිටපත අනුමතීකකப்பட்ட நில அளவை வரைபத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி Certified Copy of Approved Survey Plan/s.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	සංවර්ධන සැලැස්මේ සහතික පිටපත සහ පවතින ගොඩනැගිලි පිළිබඳ තහවුරු කිරීම සඳහා වන සහතිකය තහ්පොතුள்ள කட்டிடங்களிற்கාන අනුමතීකකப்பட்ட කட்டிட වரைපත්තින් உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி Certified copy of Development Plan and Certificate Of Conformity for the existing Building (if available)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයෙකුගේ සහතිකය (නගර සංවර්ධන අධිකාරියේ ලියාපදිංචි පුද්ගලයෙකු, වාස්තූ විද්‍යාත්මක බලපත්‍රලාභියෙකු, වරලත් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු, වරලත් සිවිල්/ ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරුවෙකු) (අයදුම් පත්‍රය අනුව) தகமைபெற்ற வல்லுநரின் சான்றிதழ் (விண்ணப்பப் படிவத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது) Qualified Person's certification (Registered person under UDA, Architectural Licentiate, Chartered Architect, Chartered Civil/ Structural Engineer) (Given on the application form)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ඔප්පුවේ සහතික පිටපත/ හිමිකම් වාර්තාවේ මුල් පිටපත காணி உறுதியின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி / காணி உரிமை அறிக்கையின் மூலப் பிரதி Certified Copy of Deed/ Original Title Report.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	දේපලෙහි අයිතිකරුගේ/ අයිතිකරුවන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ/ විදේශ ගමන්බලපත්‍රයේ/ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ/ බලපත්‍රවල සහතික පිටපත/ පිටපත් உரிமையாளர் / பொறுப்பளிக்கப்பட்ட நபரின் தேசிய அடையாள அட்டை / கடவுச் சீட்டு / சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி Certified Copy of National Identity Card/ Passport/ Valid Driving License/s of the owner/s of the property	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7	<p>නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත. (සියළුම අයිතිකරුවන්/ ඇටෝරිති බලකරුවන්/ බලයලත් පුද්ගලයින් අත්සන් කළ යුතුය.) පුරணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் (அனைத்து உரிமையாளர்கள், பொறுப்பாளிக்கப்பட்ட நபர்கள், வல்லுநர்களின் கையொப்பம் இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்) Dully completed Application Form. (All owners/ Power of Attorney holders/ Authorized person should sign)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<p>වර්ෂනම් ලේඛනයේ පිටපතක් සමග වර්ෂනම් ගෙවන ලද රිසිට්පතක් (පවතින වර්ෂය සඳහා) சோலை வரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் பிரதி (நடப்பாண்டிற்கான) Copy of Assessment Notice with Rates paid receipt (for the Current Year)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<p>නොපවරාගැනීමේ සහ හිමිකම් සහතිකය (ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව මගින් ලබාගත හැක.) சோலைவரி நிலுவை நீக்க / உரிமைச் சான்றிதழ் (மாநகர சபையில் பெற்றுக்கொள்ளமுடியும்) Nonvesting and Ownership Certificate (can be obtained from Sri Jayawardenepura Kotte municipal Council)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<p>අයදුම්කරු/අයදුම්කරුවන් සමාගමක් හෝ සංගමයක් නම්, ආකෘති පත්‍රය පොදු මුද්‍රාව යටතේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ බලයලත් පුද්ගලයෙකු විසින් අත්සන් කළ යුතුය. ආකෘති පත්‍ර අංක 01 හි සහ සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක්.විண்ணப்பதாரர் வணிகச் சங்கம் அல்லது ஒன்றியமாக இருப்பின், விண்ணப்பப்படிவமானது பொது இலாஞ்சனையின் கீழ் பணிப்பாளர் அல்லது அதிகாரம் பெற்றவரால் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும். நிறுவன பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் நிறுவனப் பதிவுப் படிவம் ஒன்றின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் இணைக்கப்படவேண்டும். If Applicant/s is/are a Company or Association the form must be signed by a Director or Authorized person under common seal. Certified copy of Form one and Company Registration Certificate.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<p>PDF කරන ලද අයදුම්පත (CD එකකට) நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் இலத்திரணியல் ஆவணம் PDF 1: Scanned Application Form on one PDF book.(on a CD)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<p>PDF කරන ලද සියළුම ඇමුණුම් (CD එකකට) பின்னிணைப்புக்களின் இலத்திரணியல் ஆவணம் PDF 2: All attachments on one PDF book.(on a CD)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<p>PDF කරන ලද මුල් සංවර්ධන සැලැස්ම (අයදුම් කරන ලද) (CD එකකට) கட்டிட வரைபடத்தின் இலத்திரணியல் ஆவணம் PDF 3: Original Development Plan (applied) on one PDF book.(on a CD)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<p>අවශ්‍යතාවය: වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු, ආයතන සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වලින් නිෂ්කාශනය (අදාළ වන්නේ යම් කොන්දේසි සඳහා පමණි.) விசேட தேவைகள்: ஏனைய அரச நிறுவனங்களிடமிருந்தான அனுமதிகள் / சான்றிதழ்கள். Special Requirement: Clearance from other Departments, Institutes and Statutory bodies (Applicable only under certain conditions)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14a	<p>නගරික සංවර්ධන අධිකාරී ඉඩම් මගින් නිෂ්කාශනය සහ පාර්ලිමේන්තු නිෂ්කාශනය நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை Urban Development Authority: for Clearance, UDA Land, Parliament Clearance</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14b	<p>ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් සංවර්ධන සහයෝගීතාවය : පහත් බිම් ගොඩනැගීම. இலங்கை காணி அபிவிருத்தி அதிகார சபை Sri Lank Land Development Cooperation: Reclaim low land</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14c	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව: වාරිමාර්ග ප්‍රදේශවලට වැටෙන நீர்ப்பசனத் திணைக்களம் Irrigation Department: come under irrigation areas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14e	ගොවිජන දෙපාර්තමේන්තුව: කුඹුරු ඉඩම් விவசாயத் திணைக்களம் Agrarian Department: Paddy Land	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14f	පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව: පුරාවිද්‍යා සංචිත தொல் பொருளியல் திணைக்களம் Archeological Department: Archeological Reserves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14g	මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை Central Environmental Authority	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14h	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය: දුම්රිය රක්ෂිත .: දුම්රිය ඉඩම් இலங்கை புகையிரத திணைக்களம் Sri Lanka Railways: Railway reservation/ Railway land	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14i	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය: මාර්ග රක්ෂිත/ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් ඉඩම් வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை Road Development Authority: Road reservation/ RDA land	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14j	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය: විදුලිය සැපයීමේ ශක්තූතාව/ නොමිලේ සැපයීමේ හැකියාව இலங்கை மின்சார சபை Ceylon Electricity Board: Ability to supply Electricity / Free from Transmission Line	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14k	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය: ජලය සැපයීමේ ශක්තූතාව/ නොමිලේ සැපයීමේ හැකියාව தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை National Water Supply and Drainage Board: Ability to supply Electricity / Free from Supply Line	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14l	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ෆ්‍රී ලන්දා ධෛර්‍ය සේවය Sri Lanka Telecom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14m	පාර්ලිමේන්තු ආරක්ෂක නිශ්කාශනය ආරක්ෂණ පාලන ආයතන அனுமதிப்பத்திரம் Parliament Security Clearance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14n	සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය සුරැකුණු ආයතන அதிகார சபை Condominium Management Authority	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14o				
14p				

අභියාචනය SJKMC : “අයිතිකරුගේ, අයදුම්කරුගේ, සංවර්ධකයාගේ සහ සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ/අයගේ වගකීම ගත යුතුය. විතර, ලේඛන හෝ ඕනෑම ද්‍රව්‍යයක් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන්නේ ඉහත සඳහන් පුද්ගලයා/අය විසිනි; සහ UDA නීතියට අදාළ නොවන SJKMC විසින් නිකුත් කරන ලද නීතිය හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය උල්ලංඝනය කිරීමකට එරෙහිව එවැනි අයෙකුට/අයෙකුට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පතක් හෝ දැන්වීමක් සම්බන්ධව කරන ලද සන්නිවේදනය හැර එබඳු ලියකියවිලි කිසිවක් සකස් නොකෙරේ. ඉහත සඳහන් සියළුම පුද්ගලයින් සියළුම නෛතික අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල වීම සඳහා සියළු වගකීම් බාර ගත යුතුය. අනාගතයේදී යම් උල්ලංඝනයක් සිදු වුවහොත් SJKMC හෝ එහි සේවකයින් කිසිදු වගකීමක් භාර නොගන්නා අතර එම පරිශ්‍රයට ලබා දී ඇති කිසියම් අනුමැතියක් හෝ අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට පියවර ගන්නා අතර නීතිමය පියවර ගනු ලබන අතර කිසිදු හානියක් හෝ වන්දි මුදලක් ලබා ගැනීමට SJKMC විසින් නොහැකි ය. එවැනි උල්ලංඝනය කිරීම් හේතුවෙන් තෙවන පාර්ශවීය බලපෑම එවිට එම හානියට අදාළව එකම පුද්ගලයා/අය වගකිව යුතු ය. අනුමැතිය ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම මගින් ඉහත සඳහන් යම් පුද්ගලයෙක්/සිත පීඩාවට පත් වී සිටී නම්, ඔහුට/ඔවුන්ට/ඔවුන්ට/ඔවුන්ට 1978 අංක 41 දරන UDA නීතිය අංක 41 ද, 1982 අංක 4 ද (අංක 4 ද සංශෝධනය) අංක 8J (5) අනුව ආයාචනා කළ හැකිය. 1984 අංක 44. අභියාචනා කිරීමේ වෙනත් ඕනෑම ක්‍රමයක් අනවශ්‍ය බලපෑම් ලෙස සැලකේ.”

SJKMC இன் பொறுப்புத் துறப்பு: “உரிமையாளர், விண்ணப்பதாரர், மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிபுணர்களினால் அனைத்து சட்டரீதியான பொறுப்புக்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். அனைத்து வரைபடங்கள் மற்றும் ஆவணங்களும் அவ்வாறான நபர்களினால் வழங்கப்படுவது, SJKMC இடம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அல்லது அவ்வாறான நபர்களிற்கு எதிராக வழங்கப்பட்ட சட்ட ரீதியான அறிக்கைகள் மற்றும் UDA சட்ட மூலத்ததுடன் தொடர்புபடாத ஆவணங்கள் தவிர்ந்த எந்தவொரு ஆவணமும் SJKMC ஆல் உருவாக்கப்படாதவை ஆகும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நபர்கள் சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகளிற்கு கீட்படிதல் தொடர்பான அனைத்துப் பெறுப்புக்களையும் ஏற்கவேண்டும். அவ்வாறான சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீறப்பட்டுள்ளமை இனங்காணப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் SJKMC மற்றும் அதன் ஊழியர்கள் எந்தவொரு பொறுப்புக்கும் உரித்தாகாததுடன், மேற்குறிப்பிட்ட நபர்களிற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிகள் அனைத்தும் இரத்துச் செய்யப்படுவதுடன் சட்ட நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படுவதுடன், அவ்வாறான சட்ட மீறல்களினால் மூன்றாம் நபர் பாதிப்படையும் சந்தர்ப்பத்தில் SJKMC மற்றும் அதன் ஊழியர்கள் எந்தவொரு பொறுப்புக்கும் உட்படாத அதேவேளை அவ்வாறான இழப்புக்களிற்கான நட்ட ஈடு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நபர்களினால் ஈடுசெய்யப்படவேண்டும். மேலே குறிப்பிட்ட எந்தவொரு நபரும் இந்த அதிகார சபையினால் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள் ஏதவது இருப்பின், 1978 ஆம் ஆண்டு 41 ஆம் இலக்க UDA சட்டம், மற்றும் அதன் 1982 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க, மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டு 44 ஆம் இலக்க திருத்தச்சட்டத்தின் பிரிவு 8J(5) இன் அடிப்படையில் UDA விடயசார் அமைச்சரிடம் மேன்முறையீடு செய்யமுடியும். அவ்வாறான மேன்முறையீடு தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு முறைப்பாடுகளும் தேவையற்ற செல்வாக்குக்களின் பிரயோகமாக கருதப்படும்.”

Disclaimer by SJKMC : “The responsibility, of owner, applicant, developer and qualified person/s are to be taken. Drawings, Documents or any materials are produced by aforesaid person/s; and no any such documents are prepared or produced by SJKMC except the communication made in relations of an application or notice served against such person/s for any violation of law or other materials issued by SJKMC which are not relevant to UDA law. Aforesaid person/s should take all due responsibility to comply with all legal requirement. If any violation found in future then SJKMC or its servants will not take any responsibility & action will be taken to revoke any approval or permit given to the premises & legal action will be taken & SJKMC will not viable for any damages or compensation & if any third party effect due to such violation then the same aforesaid person/s are viable and responsible for such damages. If any aforesaid person/s is/are aggrieved by refusal of authority to grant approval then he/she/they may appeal according to the section 8J(5) of UDA Law number 41 of 1978, (Amendment) number 4 of 1982 & number 44 of 1984. Any other means of appeal will be considered as Undue Influences.”

සැලසුම් සහ සංවර්ධන රෙගුලාසි
 திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி விதிமுறைகள்
Planning & Development Regulations

Extraordinary Gazette number 2235/54- 8th July 2021,
 Under Section 21 of Urban Development Authority Law,
 No.41 of 1978 of National State Assembly read with the
 section 8 of the Law.

උපලේඛනය 4 : ආකෘති පන්රය ඒ
 பட்டியல் 4: அட்டவணை-அ

Schedule 4: Form A

Accessibility to Lands for Non-Residential use

Description	Maximum Land Extent(m ²)	Minimum Road Width (m)	Maximum Street Length (m)	Maximum Floor area (m ²)
Street serves more than				
1 lot but not more than 4 lots	250	6.0	50	500
Street serves only one lot or site	750	6.0	100	1250

උපලේඛනය 4 : ආකෘති පන්රය පட்டියාල 4:
 அட்டவணை-ஆ

Schedule 4: Form B

Accessibility to Lands for Residential Use [Regulations 44, 54, 85]

Minimum Width of Access Road/ Street (meters)	Maximum Length of Access Road/ Street (meters)	Maximum Number of Lots Served	Maximum Dwelling Units per Lot
3.0	up to 50 m	4	2
	At a distance of 100m or less, but both ends connected to public roads where width is 6 m or more	8	2
4.5	up to 100 m	6	2
	At a distance of 200 m or		
	less, but both ends connected to public roads where width is 6 m or more	12	2
6.0	-	20	Permissible Floor Area applies
9.0 or more	-	unlimited	Permissible Floor Area applies

Note: This subdivision regulation published in City of Colombo Development Plan shall be applicable for Colombo Municipal Council Area.

උපලේඛනය 5 : පட்டියාල 5:

Schedule 5: [R.44, 55, 85]

Specifications for Green Building Ratings

Every building exceed floor area 1000m² except industrial building shall be obtained Green Building certificate from UDA

(See the Schedule ...)

උපලේඛනය 6 : පட்டියාල 6:

6: Schedule 6 [Regulations 46, 48, 55, and 70]

ආකෘති පන්රය ඒ අුද්දවනන-අ

Form "A" (Applicable for the area having zoning factor based development plans

Land extent (Sq. M)	Schedule 6 Form A - Permissible Floor Area Ratio															
	Zone factor = 0.50 - 0.74				Zone factor = 0.75-0.99				Zone factor = 1.00-1.24				Zone factor = 1.25-1.49			
	Minimum Road Width				Minimum Road Width				Minimum Road Width				Minimum Road Width			
	**6m	9m	12m	15m or above	**6m	9m	12m	15m or above	**6m	9m	12m	15m or above	**6m	9m	12m	15m or above
150 - 250	0.8	0.9	0.9	0.9	1.3	1.3	1.4	1.4	1.6	1.7	1.8	1.9	2.2	2.2	2.3	2.4
250 - 375	0.9	1	1.2	1.3	1.3	1.6	1.8	2	1.8	2.2	2.4	2.7	2.2	2.7	3	3.3
375 - 500	0.9	1	1.2	1.4	1.3	1.6	1.9	2.1	1.9	2.2	2.5	2.8	2.3	2.8	3.2	3.4
500 - 750	1	1.1	1.3	1.5	1.4	1.7	2	2.2	2.2	2.3	2.7	3	2.4	3	3.4	3.5
750 - 1000	1	1.2	1.4	1.7	1.5	1.8	2.2	2.5	2.1	2.4	2.9	3.3	2.6	3	3.6	4
1000 - 1500	1.1	1.3	1.5	1.8	1.6	1.9	2.3	2.7	2.2	2.5	3	3.6	2.7	3.1	3.8	4.5
1500 - 2000	1.1	1.4	1.7	2	1.7	2.1	2.5	3	2.3	2.7	3.4	4	2.9	3.4	4.2	5
2000 - 2500	1.2	1.5	1.8	2.1	1.8	2.3	2.7	3.1	2.4	2.8	3.5	4.2	3.3	3.8	4.4	5.4
2500 - 3000	1.2	1.6	2	2.4	1.9	2.4	3	3.6	2.5	2.9	4	4.7	3.4	3.9	4.7	5.8
3000 - 3500	1.3	1.7	2.1	2.5	2	2.5	3.1	3.7	2.6	3.1	4.2	5	3.5	4	5	6.2
3500 - 4000	1.4	1.8	2.2	2.6	2.2	2.6	3.3	3.9	2.8	3.3	4.3	5.3	3.6	4.1	5.5	6.6
More than 4000	1.5	1.9	2.3	2.8	2.5	2.8	3.5	4	3	3.8	4.5	5.5	3.7	4.2	6	7

Land extent (Sq.M)	Form A - Permissible Floor Area Ratio															
	Zone factor = 2.50-2.74				Zone factor = 2.75-2.99				Zone factor = 3.00-3.24				Zone factor = 3.25-3.49			
	Minimum Road Width				Minimum Road Width				Minimum Road Width				Minimum Road Width			
	**6m	9m	12m	15m or above	**6m	9m	12m	15m or above	**6m	9m	12m	15m or above	**6m	9m	12m	15m or above
150 - 250	3	3.4	3.6	4	3	3.4	3.6	4	3	3.4	3.6	4	3	3.4	3.6	4
250 - 375	3.5	4	5	5.5	3.5	4.2	5	5.5	3.5	4.4	5	5.5	3.5	4.6	5	5.5
375 - 500	3.6	4.6	5.2	6	3.6	4.7	5.2	6	3.6	4.8	5.2	6	3.6	4.9	5.2	6
500 - 750	3.7	5.1	5.5	6.5	3.7	5.2	5.5	6.5	3.7	5.3	5.5	6.5	3.8	5.4	5.5	6.5
750 - 1000	3.8	5.2	6.5	7	3.8	5.3	7	7.5	3.8	5.4	7	7.5	4	5.5	7.5	8
1000 -	3.9	5.4	7	9	3.9	5.5	7.5	9	3.9	5.6	7.5	9	4	5.7	8	9

Inter Media te Rise	15-30	12	65%	65%	4.0	4.0	1.0 & 3.0	4.0	4.0	16
Middle Rise	30-50	20	65%	65%	4.0	5.0	3.0 bot h	5.0	5.0	25
High Rise	50-75	30	50%***	50%***	5.0	6.0	4.0 bot h	6.0	6.0	36
	75 & Above	Above 40m	50%***	50%***	5.0	6.0	5.0 bot h	6.0	6.0	****

NLV- Natural Light & Ventilation
 Building Height- Height between access road level to roof top of roof level (Including parking floor)
 *Where no Plot coverage specified under the zoning regulations
 ** The entire development is for non-residential activities
 *** 65% plot coverage can be allowed only for the podium level not exceeding 20% of the tower height or 12 floors whichever is less
 **** Minimum area shall be increased by 1m² for every additional 3m height
 These specifications are applicable only to the areas for which **Form A, B, C** and are in effect.

උපලේඛනය 7 : පද්ධිය 7:
Schedule 7 [Regulation 65,75]
Dimension of Room

Room	Minimum Floor Area (m ²)	Minimum width (m)
Where there is only one room in a dwelling unit	11.0	3.0
(b) Where there are more than 1 room in a dwelling unit		
i. First Room	9.5	2.5
ii. Additional Room	8.5	2.5
(c) Kitchen	5.5	1.8
(d) Bathroom	1.7	1.0
(e) Toilet	1.7	1.0
(f) Combined Bath and Toilet	2.0	1.5

නියාමනය 67 : විධිமுறை 67: Regulation 67: Height

Room/ Space	Minimum Height	Average Height (m)
67(1)(a) Residential living and bed room	2.8	2.4
67(1)(b) Residential Kitchen	2.8	2.4
67(1)(b) Bathrooms, lavatories, water-closets, porches, balconies, terrace, garage	2.2	-
67(2) Shops Ground Floor	3.0	2.4
67(2) Shops Upper Floor	2.8	2.4
67(3) Schools	3.5	2.5
67(4) Hospitals	3.5	2.8
67(5) Factories	3.5	2.8
67(6)(a) Other building ground floor	2.8	2.4
67(6)(b) Other Buildings – Covered Garden	2.6	-
67(7) (a) Basement, parking, store	2.4	-
67(8) Other Buildings – Parking,	2.4	-

ceiling, beams, duck , sprinklers, heads, service pipes		
67(9) Basement: stairways & landing, screens, sign boards/ advertisement	2.8	2.5

උපලේඛනය 8 : පද්ධිය 8: **Schedule 8**
[Regulation 68]

Minimum Requirements for Stair Cases

Category	Minimum Width of Stairs (mm)	Minimum Height Clearance (meters)	Maximum Riser (mm)	Minimum Tread (mm)
1. Internal stairs serving only one upper floor.	750	2.1	175	250
2. Stairs in buildings, used as place of Public Building and Condominium Buildings and all other categories.	1050	2.1	150	300

උපලේඛනය 9 : පද්ධිය 9: **Schedule 9 [Regulation 71]**

Specification of Air Wells for natural light and ventilation

Building Height (m)	All Rooms		Utility Rooms (eg: Toilets, Store Rooms, Garage, Washing Areas)	
	Minimum Clear width (meters)	Minimum Area of space (square meters)	Minimum Clear Width (meters)	Minimum Area of Space (square meters)
- 7	2.3	5.0	1.0	1
7 to 15	3.0	9.0	1.0	2.0
15 to 30	4.0	16.0	1.0	2.0
30 to 50	5.0	25.0	1.0	2.25
50 to 75	6.0	36.0	1.5	2.25
75 and above	6.0	*	1.5	2.25

* Minimum area shall be increased by 1 sq.m for every additional 3m height

උපලේඛනය 10 : පද්ධිය 10: **Schedule 10**
[Regulation 46, 48, 55, 70]

Parking Requirement

	Usage	Category	Specification			Parking Space Requirement			
			Mini mum road width (m)	Floor area (m ²)	Mini mum land exten t (m ²)	Standard vehicle	Bus	Lorry	Mul ti Axle
1	Residential	Single Housing Unit/ Circuit Bungalow	-	-	-	1 Space + additional 1 space for area exceed 400m ²	-	-	-
	Residential- apartment 1 st Category	Apartment/ Flats with or without pool, gym, super	-	-	-	1 space for 1 unit additional 1 space for area exceed 200m ² +1 visitor	-	-	-

		markets				parking space for every 10 units			
	Residential Apartment 2 nd Category	Apartment/ Flats with additional luxurious facilities, other than 1 st Category	-	-	-	2 space for 1 unit +1 visitor parking for every 10 units	-	-	-
	Residential	Service apartment	-	-	-	1 space for 1 unit	-	-	-
	Residential	Studio apartment	-	-	-	1 space for 1 unit	-	-	-
	Residential	Quarters	-	-	-	1 space for 1 unit	-	-	-
	Residential	Hostels with the premises as an ancillary facility for main activity (except Schools)	-	-	-	1 space for 10 rooms	-	-	-
	Residential	Hostels Outside the premises (Exclusively built)	-	-	-	1 space for 5 rooms	-	-	-
	Residential	Dormitories Outside the premises	-	-	-	1 space for 200m2	-	-	-
	Residential	Elders' Homes/ Children's home	-	-	-	1 space for 10 rooms (minimum one space)	-	-	-
	Residential	Government resettlement projects	-	-	-	15% from total build area (Sqft) (excluding service area)	-	-	-
2	Commercial	Retail shop and similar use	4.5	25	-	One space	-	-	-
	Commercial	Retail shops/ groceries and similar use	6	50	-	Minimum 2 space	-	-	-
	Commercial	Retail shops/ groceries and similar use	9	-	-	1 space for 50 m2 (excluding service area)	-	-	-
	Commercial	Shopping complexes/ supper markets/ departmental stores/ shopping malls	9	-	-	1 space for 50 m2 (excluding service area)	1 space for 300 m2 & maximum m 2	-	-
	Commercial	Vehicle show rooms/ tool equipment/ home base	9	-	-	1 space for 200m2 and minimum 1 space	1 space 200m2 & maximum m 4	-	-
	Commercial	Hardware	9	-	-	1 for 100m2	1 for every 500 m2 & maximum m 5	-	-
	Commercial	Cinema halls	9	-	-	1 for 100m2	-	-	-
	Commercial	Theatres, auditorium, conference halls & similar use	9	-	-	1 for 10 seats or 1 for 20m2 whichever is more	1 for more than 100 seats	1 for 500m2	-
	Commercial	Saloon/ beauty parlor/ customer care service/ tailor shops	4.5	Up to 15m2	-	1	-	-	-
	Commercial		6	Up to 30m2	-	2	-	-	-
	Commercial		9	More than 30	-	2 space +1 space for every additional 30m2	-	-	-
	Commercial	Vehicle spare parts shops	9	-	-	1 for 50 m2	1 (if FAR exceed 500m2)	-	-
	Commercial	Funeral Parlour	9	-	-	5	1	-	-
	Commercial	Betting Centres	9	-	-	1 for 50m ²	-	-	-
	Commercial	Broadcasting Studios	9	-	-	1 for 50m2 excluding service area	-	-	-
	Commercial	Non-Broadcasting studios	9	-	-	1 for 50m2	-	-	-
	Commercial	Dedicated Economic Centres/ fish markets	9	-	-	1 for 2 shops	Minimum 1 & 1 for 10 shops up to maximum m 5	-	-
	Commercial Hotels	City Hotel	9	-	-	1 for 10 rooms	1	1	-
	Commercial Hotels	Motels	9	-	-	1 for 1 room	1	-	-
	Commercial Hotels	Hotels	6	1 to 20 rooms	-	1 for 1 room	1	1	-
	Commercial Hotels	Hotels	9	1 to 100 rooms	-	1 for 1 room up to 20 rooms + 1 for 2 rooms from 21-100 rooms	1	1	-
	Commercial Hotels	Hotels	9	Above 100 rooms	-	1 for 1 room up to 20 rooms + 1 for 2 rooms from 21-	1	1	-

									100 rooms+ 1 for 5 rooms from 101 rooms			
	Commercial Hotels	Banquet hall	6	Up to 100 seats	-	1 for 5 seats	-	1	-	-	-	-
	Commercial Hotels	Banquet hall/ villa	9	More than 100 seats	-	1 for 5 seats	1	1	-	-	-	-
	Commercial Hotels	Banquet hall/ villa	6	Up to 5 rooms/ unit	-	1 for 1 room/ unit, maximum 3 spaces	-	-	-	-	-	-
	Commercial Hotels	Boutique hotel/ villas/ guest house/ lodges/ rest house/ spa	9	Above 5 rooms/ units	-	1 for 1 room/ unit	-	-	-	-	-	-
	Commercial Restaurant	Restaurant	6	Up to 50m2	-	1 for 10 m2 or 1 for 5 seats whichever more	-	-	-	-	-	-
	Commercial Restaurant	Restaurant	9	More than 50 m2	-	1 for 10 m2 or 1 for 5 seats whichever more	1 for every 500 m2	-	-	-	-	-
	Commercial Office	Banks	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commercial Office	Finance institution/ insurance institutions	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commercial Office	Office/ institution	9	-	-	-	-	1 for every 500 m2	-	-	-	-
	Commercial Office	Office/ institution (not providing inside customer service eb.IT)	9	-	-	1 for 150m2	-	-	-	-	-	-
	Commercial Office	Office complexes (above 10,000m2)	9	-	-	1 for 150m2	1 for every 500m2	1	1	-	-	-
3	Health	Government hospital (including all facilities)	9	-	-	1 for 10 beds & additional 30% of above parking space shall be allocated for public parking	-	1	1	-	-	-
	Health	Nursing homes, private hospitals	9	-	-	1 space for 2 beds or 1 space for 10m2 whichever is more	-	-	-	-	-	-
	Health	Medical laboratories/ OPD & similar activities	9	-	-	1 for 20 m2	-	-	-	-	-	-
	Health	Medical consultation/ changing enter/ medical centers	9	-	-	10 for one consultation room	-	-	-	-	-	-
	Health	Dispensary/ animal clinics	6	Up to 30m2	-	Minimum 2	-	-	-	-	-	-
	Health		9	More than 30m2	-	2 for 1 room	-	-	-	-	-	-
4	Education	Universities	9	-	-	1 for 1 permanent academic staff & shall comply with the requirements decided by the relevant authority	-	1 for academic faculty	-	-	-	-
	Education	Private campus/ private higher educational institutions	9	-	-	1 for 1 class room	1	-	-	-	-	-
	Education	Government schools	9	-	-	1 for 4 class rooms & 3 separate for drop off	1	-	-	-	-	-
	Education	Government vocational training centres/ technical colleges	9	-	-	1 for 2 lecture & separate space for drop off & merging lane within the premises	1	-	-	-	-	-
	Education	Private schools	9	-	-	1 for 2 class room + 1 for 500m2 for other built up areas & separate 3 space for drop off	1	-	-	-	-	-
	Education	Preschools/ day care centers	9	-	-	1 for school & 3 for drop off	-	-	-	-	-	-
	Education	Private tuitions classes	9	-	-	1 for class room & separate 2 for drop off	-	-	-	-	-	-
	Education	Lecture hall more than 100 students	9	-	-	1 for 100 m2 & 2 separate for drop off	-	-	-	-	-	-
	Education	Libraries	6	-	-500	3	-	-	-	-	-	-

	Education	Libraries	9	-	More than 500	3 up to 500m ² & 1 for every 500m ²	-	-	-
	Education	Other educational institutions	9	-	-	1 per class room	-	-	-
5	Industries	Medium scale	9	Up to 1500	1000	3 up to 250m ² & 1 for every 250m ²	-	1 for 500m ²	1 for exceeded 1000 m ²
	Industries	Large scale	9	Above 1500	2000	9 up to 1500m ² & 1 for every additional 300m ²	-	3 up to 1500m ² & 1 for every additional 1000m ²	1 for 2500 m ² & maximum 5
	Industries	Stores with shops	9	-	-	1 up to 100m ² & 1 for every additional 200m ²	-	1 for 500m ²	-
	Industries	Stores without shops	9	-	-	1 for 500m ²	-	1 for 300m ²	-
	Industries	godowns	9	-	1000	1 for 500m ²	-	1 for 500m ² up to 3000m ² & 1 for every additional 1000m ²	1 for 2500 m ² & maximum 3
6	Leisure, recreational & sports	Leisure & recreational activities & theme Parks	9	-	-	1 for 100m ²	1	1 for 1000m ² & maximum 4	-
	Leisure, recreational & sports	Sport Complexes/ Indoor stadiums	9	-	-	2 for 1 court & 1 for 10 seats (if provided pavilion)	1	-	-
	Leisure, Recreational & sports	Commercial swimming pools/ gyms/ fitness centers	9	-	-	1 for 100m ² & 1 for 10 seats (if provided Pavilion)	-	-	-
	Leisure, Recreational & sports	Outdoor sport stadiums	9	-	-	1 for 100 seats	1 for 1000 seats & maximum 10	-	-
7	Other use	Outdoor sport stadiums	9	-	-	1 for 200m ²	-	-	-
	Other	Religious places	9	-	-	1 for 100m ²	1 for 500m ²	-	-

උපලේඛනය 11: පරිමා 11: **Schedule 11**

ආකෘති පත්‍රය ඒ **Form A**

Width of Aisles for Parking Spaces

Parking angle (degrees)	Bay on one side (m)		Two-way traffic (m)
	Bay on one side (m)	Bay on two side (m)	
Parallel	3.6	3.6	6.0
30 Deg. Angle	3.6	4.2	6.0
45 Deg. Angle	4.2	4.8	6.0
60 Deg. Angel	4.8	4.8	6.0
90 Deg. Angel	6.0	6.0	6.0

Note: The above standards are not applicable for Lorries and Containers. Requirement for lorries/containers shall be determined by the Urban Development Authority/ Local Authority.

ආකෘති පත්‍රය **Form B**

Dimensions of Parking Spaces

Type of vehicle	Stall width (meters) (Angle parking or parallel parking)	Stall length (meters) (Angle parking)	Stall length (meters) (Parallel parking)
Car and similar vehicle	2.4	4.8	5.5

Three wheelers	2.1	2.4	2.5
Pedal cycles	0.6	2.25	2.25
Commercial (Two Axle)	3.6	10.0	12.00
Commercial (Multi Axle)	3.6	18.0	20.0

ආකෘති පත්‍රය **Form C**

Dimensions of Inner and Outer Turning Radius

Turning Radius	Passenger Car	Two Axle Commercial Vehicle	Multi Axle Commercial Vehicle
Inner turning	4.2m	12.8m	13.8m
Outer turning	7.3m	8.7m	6.9m

In such an instance, where it may be satisfactorily proven to the Urban Development Authority/ Local Authority that the minimum turning radius as given above cannot be provided for the development, then a margin lane of width not - 3.0m and located within the site shall be provided for any such entry and/or exit. Such lanes shall be designed to cause the least impact on the free flow of traffic on the street and should be approved by the Traffic Planning Committee of the Urban Development Authority.

ආකෘති පත්‍රය **Form D**

Requirements for Fully-Automated Systems

Car lobby internal dimension	6.2m long x 2.6m wide
Entrance width	2.6m clear
Platform size	5.4 long x 2.4m wide
Headroom clearance	2.2m clear
Holding bay	At entrance and exit
Queuing spaces	15% of the car lots served by the system or 2 vehicles whichever is higher

ආකෘති පත්‍රය **Form E**

Requirements for Stack & Puzzle Vertical Systems

Platform size (min)	5.4m long x 2.4m wide
Clear width at entry/exit	2.4m (no obstruction) 2.7m (obstruction on one side) 3.0m (obstruction on both side)
Headroom clearance	2.2m clear
Queuing space	15% or 2 vehicles whichever is higher
	Should have independent movability and dependent stackers are not allowed

ආකෘති පත්‍රය **Form F**

Requirements for Provision of Car-lifts

Car lift internal dimension	6.2m long x 2.6m wide
Entrance width	2.6m clear
Headroom clearance	2.2m clear

Minimum speed	30m/min.
Minimum discharge capacity	30 cars/hr.
Holding bay	At entrance and exit
Queuing spaces	15% of the car lots served by the system or 2 vehicles whichever is higher

	persons or 1 per 100 m ² whichever is more	persons or 1 per 100 m ² whichever is more	persons or 1 per 100 m ² whichever is more	persons or 1 per 100 m ² whichever is more	persons or 1 per 100 m ² whichever is more
--	---	---	---	---	---

උපලේඛනය 12: පட்டියාම 12: **Schedule 12**
(Traffic impact assessment - not mandatory)

උපලේඛනය 13: පட்டියාම 13: **Schedule 13**
[Regulation 75]

Standards for Sanitary facilities

	Use	Female		Male		
		Toilet	Wash Basin	Toilet	Urinal	Wash Basin
1	Restaurants, Hotels and similar uses	1 per 100 m ² .	1 per 300 m ² .	1 per 200 m ² .	1 per 200 m ² .	1 per 300 m ² .
2	Cinemas, Theatres, Seminar Halls	1 per 40 seats	1 per 50 seats	1 per 120 seats	1 per 40 seats	1 per 120 seats
3	Shopping Complexes, Departmental Stores, Super Markets and similar uses	1 per 800 m ² .	1 per 1000 m ² .	1 per 1000 m ² .	1 per 1000 m ² .	1 per 1000 m ² .
4	Offices	1 per 100 m ² .	1 per 100 m ² .	1 per 200 m ² .	1 per 200 m ² .	1 per 100 m ² .
5	Schools/Private Educational institutes/Tuition Classes/International schools	1 per 40 students or 1 per 60 m ² whichever is more	1 per 40 students or 1 per 60 m ² whichever is more	1 per 40 students or 1 per 60 m ² whichever is more	1 per 80 students or 1 per 120 m ² whichever is more	1 per 40 students or 1 per 60 m ² whichever is more
6	Public spaces, Public assembly places, Parks and similar uses	1 per 100 person	1 per 100 person	1 per 100 person	1 per 100 person	1 per 100 person
7	Hospital and similar uses	3 per 50 beds	3 per 50 beds	3 per 50 beds	3 per 50 beds	3 per 50 beds
8	Industries	1 per 40 persons or 1 per 100 m ² whichever is more	1 per 40 persons or 1 per 100 m ² whichever is more	1 per 40 persons or 1 per 200 m ² whichever is more	1 per 80 persons or 1 per 200 m ² whichever is more	1 per 40 persons or 1 per 100 m ² whichever is more
9	Other	1 per 40	1 per 40	1 per 40	1 per 40	1 per 40

උපලේඛනය 14: පட்டියාම 14: **Schedule 14:**
[Regulation 76]

Rain Water Harvesting
Part I

Use and Type of Buildings

	Uses	Types of buildings
1.	Residential	Including houses, multiple dwellings, apartments and homes for elders
2.	Commercial	Including office buildings, hotels, motels, guest houses, public lodgings, shopping centres, supermarkets, restaurants and car parks
3.	Industrial	Including factories, workshops, warehouses, industrial establishments and infrastructure services centres
4.	Institutional	Including government buildings, semi-government buildings and other public buildings

Part II

Minimum Requirement of Rainwater Holding Provision

* Annual Rainwater Band (mm)	Minimum Volume required to collect from 100m ² of roof area and hard paved area				
	Residential		Commercial	Industrial	Institutional
	Domestic (cu.m.)	Apartments / Condominiums (cu.m.)	(cu.m.)	(cu.m.)	(cu.m.)
1 750 - 1000	1.5	2.5	5	8	10
2 1000 - 1500	1.5	2.5	3	8	10
3 1500 - 2000	1.5	2.5	3	5	10
4 2000 - 2500	1.5	2.5	3	3	5
5 2500 - 3000	1.5	2.5	2	2	3
6 3000 - 4000	1.5	2.5	1	1	2
7 4000 - 5000	1.5	2.5	0.5	1	1
8 5000 - 6000	1.5	2.5	0.5	0.5	0.5

[Regulation 107]

Setbacks from Electricity Lines

Nominal Voltages	Vertical Distance	Horizontal Distance
Not exceeding 1000 Volts	2.40 m	1.50 m
Exceeding 1000 Volts but not exceeding 11,000 Volts	2.70 m	1.50 m
Exceeding 11,000 Volts but not exceeding 33,000 Volts	3.00 m	2.00 m
Exceeding 33,000 Volts but not exceeding 132,000 Volts	4.10 m	4.10 m
Exceeding 132,000 Volts but not exceeding 220,000 Volts	5.18 m	5.18 m

අනෙකුත් ඉස්මතු කර ඇති ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක රෙගුලාසි ඉතාය කණිය රීතියානුතම තරුඅඟවිඳල් රීතියානුතමාන විතිමුඟුඟුඟු

Other highlighted Quantified and Qualitative regulations.

1 වෙනි කොටස පලුති 1 Part I

Preliminary Planning Clearance

Regulation 1 (3) (a, b... i): PPC required for; Land Subdivision exceed 1.0 hectare or exceed 8 lots, residential development exceed 1,000m²/ 15.0m, nonresidential development exceed 400m², any approval comes under other common law (except UDA law such as, Environmental, Archeological, forest, natural reserve), any industrial development (National Environmental Act), construction of Electrical, water, telecommunication & transmission tower, development related quarrying or mining, and if Planning Committee decided.

2 වෙනි කොටස පලුති 2 Part II

Land Subdivision, Amalgamation and Development

Regulation 7 (1)(a, b): In land subdivision; if land extent exceeds 0.5 hectare or have environmental sensitive area then; Qualified Person's report needed.

Regulation 9 (1)(8)(15): Minimum land extent 150m², if slope is more than 10 degrees then contour plan should be given, 7.5cm*5.5cm Space should be given on survey plan for council endorsement.

Regulation 14 (1,2): Minimum extent 150m², frontage 6.0m, depth 12.0m, while Authority can relax minimum extent or other requirements for existing lot.

Regulation 9 (2): Number of lots of a subdivision can be decided based on Street Line but the width of the land shall be gifted to the relevant authority.

Regulation 20: Splaying of street corner shall be rounded off.

Regulation 21 (1): 10% of land shall be reserved for common purposes and vested with the relevant authority if land extent exceed 1.0 hectare.

Regulation 27 (1)(a, b): If required COC shall be granted for land subdivision.

3 වෙනි කොටස පලුති 3 Part III

Construction, Alteration & Renovation of Buildings Structural Details & calculations

Regulation 38, 39: Structure design brief along with Qualified Person's certification shall be given.

Design for Building Services

Regulation 41: Fire requirement certified by relevant authority shall be obtained for residential buildings exceed 15.0m height or having 05 or more units, or non-residential building exceed 15.0m height or exceeding 500m², & any public buildings.

Existing Buildings

Regulation 38, 39: For repair or alteration of Existing building having structurally challenging character shall be prepared and certified by Qualified Person.

Green Buildings

Regulation 44: Every building exceed floor area 1000m² except industrial building shall be obtained Green Building certificate from UDA

4 වෙනි කොටස පලුති 4 Part IV

Planning Computation and Design of Buildings Structural Details & calculations

Regulation 47: Permissible Floor Area shall be computed excluding the portion falls within the street line/s.

Regulation 51: If 80% or more of the area of a lot falls within Building Line Maximum of (G+1) storied building may be permitted with the clearance from relevant authority.

Regulation 52: Where an area of 20% or more of the area of a lot falls within Building Line, Planning Committee may relax regulatory requirements.

Open Space and Buildings Setbacks

Regulation 55(2)(3): (2) Minimum Side space to separate from adjoining properties shall be 1.0m. (3) If any road do not have any Building Line or Street Line then minimum of 1.0m setback form the edge of such road shall be kept.

Regulation 56(1)(2)(3): (1) Authority may change Rear Space for Irregular lot or lot have more than one access road, (2) Development may be allowed for irregular land have minimum of 3.0m frontage but development shall be allowed beyond 6.0m of width., (3) If rear side of a

land has river, canal, wetland or forest reservation authority may consider such reservation for Rear Space.

Regulation 57(1)(a, b, c) (2) (3)(a, b, c): (1)(a, b, c) Construction on boundary shall be a Blind Wall while Qualified person shall confirm, Insurance policy for adjoining property shall be obtained, Letter of Indemnity shall be given. (2) Erection of Boundary Wall shall not exceed 2.0m of height. (3) (a, b, c) Excavation for basement shall keep minimum distance 1.0m from boundary, and piling works shall get clearance form NBRO, Excavation shall not made within any street line or any reservation.

Regulation 58(1)(2): All construction shall be in compliance with the Street Line & Building Line. After gifting the land falls within Street Line to relevant Authority; Width of the Street Line may be considered as Physical Width of the road.

Regulation 60(1)(2)(3)(4)(5): (1) Overhangs may be permitted to maximum of 1.2m beyond Building Line, (2) Balcony may be permitted to maximum of 1.0m beyond Building Line, (3) if rear space of a lot is public road or having private road with right of way with minimum of 6.0m it may not mandatory to provide rear space, (4) Except Air well & Spiral stairway for emergency exit other construction shall not be permitted within Rear Space, (5) if minimum Rear Space exceed 3.0m Swimming Pool may be allowed up to 50% of the Rear Space.

Regulation 63: Splaying of Street Corner Shall be kept.

Internal Dimensions of Buildings

Regulation 66(2)(a, b, c): Maximum height of a building shall not exceed 3.0m if the lot is less than 150m² in extent, or having access less than 3.0m, or having less than 6.0m frontage.

Regulation 67(1, ... , 9): Minimum height of a building/ room shall be according to Regulation 67.

Light & Ventilation

Regulation 70(5)(a, b): Light and ventilation shall be served by opening such as windows up to 12.0m away from such opening and not more than 5.0m perpendicular from such line, (70)(5)(b) if opening is at vertically 9.0m. Such source shall be considered.

Regulation 71(3)(5)(7): Shortest side of Air well shall not less than 5.0m, Overhangs beyond Air well shall not exceed 0.5m, minimum distance from boundary for toilet or bathroom shall not less than 1.0m, no vents shall not have opening area less than 0.5m².

Collection, Treatment & Disposal of Wastewater

Regulation 75(3)(5)(a, b, c, d): (3)Factories Ordinance of 1965, Protection of the Rights of Persons with Disabilities no.28 of 1996 shall be provided, (5)(a, b, c, d) National Environmental (Protection & Quality) Act, No 1 of 2008 Shall be complied.

8 වෙනි කොටස පகுதி 8 Part VIII

Other Conditions

Regulation 97(2): Authority may direct the developer to display the proposal for 30 days for Public Observation.

Regulation 98: Developer or his agent may Appeal to the Minister within 30 days of any application is rejected.

Regulation 100: Authority may revoke any approval or permit, if there is a contravention of the provisions of these regulations, providing false or incorrect information, failure to comply with whole or part of the terms and conditions of approval or permit.