



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව
/ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை மாநகர சபை /
Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council

වීච්චේරො හා ගොඩනැගිලි සීමා අයදුම්පත/ கட்டுமான எல்லைக் கோடு மற்றும் வீதி விரிவாக்க எல்லைக் கோடு சான்றிதழ் விண்ணப்பம்
/Street Line and Building Line Application

1947 අංක 29 දරන මහ නගර සභා ආඥා පනතට අනුකූල විය යුතු අතර, 1982 අංක 04 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සංශෝධන පනතේ 9 (අ) වගන්තියෙහි සඳහන් පරිදි වීච්චේරො/ගොඩනැගිලි සීමා සම්බන්ධ කටයුත්තක යෙදීමට අවසර පත්‍රය ලබාගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය සහ එහි සංශෝධන, 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ පනත සංශෝධනය කළ යුතුය. 2022-05-04 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2278/11 දරන අති සාමාන්‍ය ගැසට් පත්‍රය මගින් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි සහ එහි සංශෝධන සහ අනෙකුත් සියලුම පොදු නීති සමඟ.

/ அனைத்து விண்ணப்பப் படிவங்களும் 1947ஆம் ஆண்டு 29ஆம் இலக்க மாநகர சபை சட்டமூலம் மற்றும் அதன் திருத்தச் சட்டங்கள், 1978ஆம் ஆண்டு 41ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டமூலம், 1982 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்ட இல 04,பிரிவு 09(அ), மற்றும் காலத்திற்கு காலம் திருத்தி அமைக்கப்பட்ட அதன் திருத்தச் சட்டங்கள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2022-05-04ஆம் நாள் வெளியிடப்பட்ட 2278-11 ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் உள்ளடக்கப்பட்ட நகர அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் மற்றும் 8ஆம் திகதி ஆடி மாதம் 2021 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட 2235/54 ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் உள்ளடக்கப்பட்ட 'புதிய திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி விதிமுறைகள்' மற்றும் நாட்டின் ஏனைய பொதுச் சட்டங்களிற்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும். All application should comply with Municipal Council Ordinance No29 of 1947 and it amendments, Urban Development Authority Act number 41 of 1978, under the Section 9 (a) of Urban Development Authority Amendment Act No. 04 of 1982 and its amendments, Development Plan for Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council by Extra ordinary gazette No. 2278/11 dated 2022-05-04 and 'New Planning & Development Regulation/ Orders- 2021' enacted by extraordinary Gazette No.2235/54 of 8th July 2021 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and its Amendments and with all other common laws.

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර අමුණා ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවන්න. තවද අයදුම්පත පැහැදිලි අකුරින් ලියා අයිතිකරු/අයිතිකරුවන්ගේ හා සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ / තැනැත්තන්ගේ අත්සනද සහිතව ඉදිරිපත් කරන්න අදාළ කොටුවේ (✓) සලකුණ යෙදීම හෝ සම්පූර්ණ කිරීම හෝ කරන්න, අයදුම්පත නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර අදාළ ලියකියවිලි සමඟ බාරදිය යුතු අතර එසේ නොමැති අවස්ථාවලදී අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புவதற்கு முன்பு இணைக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களை தயவு செய்து கவனமாக வாசிக்கவும். விண்ணப்பப்படிவமானது அச்சுரு எழுத்தில் நிரப்பப்பட்டு, சொந்தக்காரர்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும். உகந்த கூண்டுகளில் சரியிடல் அல்லது நிரப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் முறையாக நிரப்பப்படல் வேண்டும், முறையாக நிரப்பப்படாது சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

Before completing the application please read carefully the instruction attached. The application to be filled in Block Letters and signed by the owner/s and applicant/s. Fill/ Tick off the relevant cage/s. Application form to be duly completed, incomplete submission of documents will be rejected

අයදුම්කරුගේ/වන්ගේ විස්තර/விண்ணப்பதாரர்களின் தகவல் /Applicant/s Information			
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම පුරු/මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය	1		
සොந்தකාරර්/සොந்தකාරர்களின் முழுப் பெயர்/வண/திரு/ திருமதி/ செல்வி Full Name of the Owner/Owners Rev./Mr. /Mrs. /Miss.	2		
ජා. හැ.පත් අංකය தே .அ. அ.இல N. I. C. No./s	1	2	
දුරකථන අංකය Tel. No./s. தொ.பே.இல	1	2	
ෆැක්ස් අංකය தொலை.ந.இல Fax No.	1	2	

විද්‍යුත් තැපෑල මின் அஞ்சல் E-mail	1	2
ඉල්ලුම් කළ ඉඩම්වල ලිපිනය விண்ணப்பிக்கும் காணியின் முகவரி address of the applied premises		
ලිපිනය (ලිපි ගනුදෙනු කළ යුතු ලිපිනය) தபால் விலாசம் கடிதத்தொடர்பிற்காக Postal Address (for correspondence)		
අයදුම්කරු ව්‍යාපාර ආයතනයක් හෝ සමාගමක් වේ නම් වැට් ලියාපදිංචි අංකය (අදාළ වේ නම්) විண்ணිප්පතාරාර් වණිකස් சங்கம் அல்லது ஒன்றியமாக இருப்பின் , பெ.சே.வ. (VAT) பதிவு இல (பொருத்தமெனின்) If Applicant/s is a Company or Association, the VAT Registration No. (if applicable)		

අවශ්‍ය නම් පමණි ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට සහතිකයක් ලෙසින් සපුරා ගත යුතුය. If needed only

අයදුම්කරු ඉඩම් හිමිකරු නොවේ නම් ඉඩම් හිමිකරුගේ විස්තර/ විண்ணිප්පතාරාරුக்கு காணி உரித்தாகாவிடத்து, காணி உரித்தாளரின் விபரங்கள்./ If the applicant is not the owner of the land, details of land owner

ඉඩම් හිමිකරුගේ සම්පූර්ණ නම සුභ/මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය சொந்தகாரர்/சொந்தக்காரர்களின் பெயர்/ வண/திரு/ திருமதி/செல்வி Name of the Owner/Owners Rev./Mr./Mrs./Miss.	
ජා. හැ.පත් අංකය தே .அ. அ.இல N. I. C. No./s	
දුරකථන අංකය தொ.பே.இல/Tel. No./s.	
ෆැක්ස් අංකය தொலை.ந.இல/ Fax No.	
විද්‍යුත් තැපෑල මின் அஞ்சல்/ E-mail	
තැපෑලේ ලිපිනය தபால் விலாசம் (කඩතත්තොடர்பிற்காக) Postal Address (for correspondence)	

ඉඩම් හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය/ காணிச் சொந்தக்காரரின் பிரகடனம்/Declaration of the Owner of the Land

මහේස්ත්‍රාත් / සීසී විනිසුරු / නොකාරිස් මහජනතාව හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද ගැසට් කරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරන ලද අයිතිය / விசை பிලிබெ අදාළ ලේඛනවල පිටපත් මම / අපි ප්‍රකාශ කරමි. මේ සඳහා සහ මම / අපි මගේ ඉඩම සඳහා විදි රේඛා සහ ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ලබා ගැනීමට මගේ / අපගේ නීතිමය බලය ලබා දී ඇත.

கட்டிடத்தை நிர்மாணிக்க எண்ணும் அபிவிருத்தியாளரின் காணிக்கு நான்/ நாங்கள் முற்று முழுதான் உரிமையாளர் / குத்தகையாளர் என நான்/ நாங்கள் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்/நோம். அத்துடன், நீதிவான்/ மா.நீ.நீதிபதி/ பிரசித்தநொதாரிசு அல்லது ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வர்த்தமாளியிடப்பட்ட அலுவலர் இனால் அத்தாட்சியிடப்பட்ட சொந்தம் / குத்தகை இற்கான உகந்த ஆவணங்களின் பிரதிகளை இதன்சார்பாக நான் /நாங்கள் உள்ளடங்குகின்றோம். அத்துடன் எனது காணிக்கான கட்டுமான எல்லைக்கோடு மற்றும் வீதி விரிவாக்க கோட்டு சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்வதற்காக /நாங்கள் எனது /எமது சட்ட அதிகாரத்தை அளித்துள்ளேன் / நோம்.

I/we declare that I am/ We are the absolute owner/ lessee of the land and I am/ We are enclosing copies of the relevant documents of ownership/ lease certified by Magistrate / DC Judge/ Notary Public or gazzetted officer authorized by the commission on this behalf and I/We have given my/our legal authority to obtain Street Line and Building Line Certificate for my land.

ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන சொந்தகாரரின் கையொப்பம் Signature of Owner		දිනය/திகதி/ Date	
---	--	------------------	--

ஓடிமே விசீகர காணியின் தகவல் information of the land			
மாதக ஈடூசூமி ஂகய இணைக்கப்பட்ட நில அளவை வரைபடத்தின் இலக்கம் Attached Survey Plan number		ஂய/திகதி/ Date	
கூடூ ஂகய விண்ணப்பிக்கும் காணித்துண்டின் இலக்கம் Lot number		ஓடூூ கல ஓடிமேல ஂகீசீர் ஂகய விண்ணப்பிக்கப்படும் காணியின் சோலைவரி இலக்கம் Assessment number of the applied land	
ஓடூூ கல ஓடிமேல ஂகீசீய விண்ணப்பிக்கும் காணியின் முகவரி address of the applied premises			

ஂயடூூகரூ/வன்/வீகர பூகாஂய/ விண்ணப்பதாரர்களின் பிரகடனம்/Declaration of the Applicant/s
 ஂயடூூகரூ / ஂமாதக ஂ சமாதக ஂ தமீ ஂகாநி பதூ ஂயாக்கவலரயேகூ ஂ ஂலயலன் பூடீலயேகூ வீகீன் பூடூ மூடூ யஂவீ ஂஂஂ கல யூய.)
 விண்ணப்பதாரர் வணிகச் சங்கம் அல்லது ஒன்றியமாக இருப்பின், விண்ணப்படிவமானது பொது இலாஞ்சனையின் கீழ் பணிப்பாளர் அல்லது அதிகாரம் பெற்றவரால் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்./If Applicant/s is/are a Company or Association the form must be signed by a Director or Authorized person under common seal.)

மேம ஂயடூூபவீ ஂகீவா ஂதி ஂயலூூ தூரதூூ ஂஂ ஂயலூூ ஂயகீயவீலீ மேஂ ஂமூஂ ஂதி ஂவ ம/ ஂபீ பூகாஂ கரமூ தாஂரீக ஂவரீஂத ஂஂகாரீயே தீதீய ஂஂ ஂஂ ஂஂஂஂ, மஂ தஂர ஂஂவ ஂஂஂ பதஂ ஂஂ ஂஂ ஂஂஂஂ ஂஂ ரவீ ஂதஂகூஂ பூடூ தீதீயஂ ஂதூகூல வேமேலே தரப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் சரியானதும், உண்மையானதும், நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டம், மாநகர சபை சட்டமூலம் மற்றும் அவற்றின் திருத்தச் சட்டங்கள் மற்றும் நாட்டின் ஏனைய பொதுச் சட்டங்களிற்கு உட்பட்டதும் என நான் / நாம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்/றோம்.
 I/We are declare that all the information given in this application and all the documents are attached herewith are correct and complies will Urban Development authority law and its amendments, Municipal Council Ordinance and its amendments and other common law of the country.

1. ஂயடூூகரூ/வன்/வீகர விண்ணப்ப தாரரின் கையொப்பம் Signature of the applicant		ஂய/திகதி/ Date	
2. ஂயடூூகரூ/வன்/வீகர விண்ணப்ப தாரரின் கையொப்பம் Signature of the applicant		ஂய/திகதி/ Date	

மாரூ/படீல வழிகாட்டல் Guidelines

- ஂயடூூபத தீகீ பரீஂ ஂமீபூூஂ கர ஂயடூூகரூ ஂஂஂ கல யூய. ஂயடூூபத ஓடீர்பத கிரீமேஂ பரீகீஂஂ ஂஂஂ ஂலீய யூய
- ஂூ பீவரீஂதபூர கைரீவீ மஂ தஂர ஂஂவ ஂஂ தாஂரீக ஂவரீஂத ஂஂகாரீய வீகீன் ஂதூமத கரத ஂட தீதீன்ஂஂரூ ஂடூஂமே ஂஂதீக கல பீஂபத ஂகக ஓடீர்பத கல யூய
- தீதீன்ஂஂரூ ஂடூஂமே ஂஂ ககூஂஂஂ ஂஂஂஂ வத வதம ஂயடூூ கல யூய
- ஂயடூூகரூ/வன்/வீகர ஂஂதீக கல பாதீக ஂடூூமீபத பீஂபதக ஂமூஂ தீநீய யூய. ஂயடூூகரூ ஂமாதக ஂ சமாதக ஂ தமீ ஂமாதம ஂயபடீஂ கிரீமே ஂகாநி பதூ ஂக 1 ஂ ஂஂதீக கல பீஂபதக, ஂமாதம வதூவத ஂஂதீகய ஂஂ ஂதீதா தூதூதூஂஂ ஂலய பூவரீமே ஂகீய ஂஂ ஂதூஂ பாதீக ஂடூூமீபத பீஂபத ஂமூஂ ஂஂஂ கல யூய. தீல மூடூ தஂஂ ஂயடூூபத ஂஂஂ கல யூய. வரீபதமீ ஂலூ கூவீதாஂஂயேஂ பீஂபதக ஂமூஂ தீநீய யூய

- මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇත්තේ පොදු කරුණු පමණි වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය නම් අයදුම්කරුට දැනුම් දෙනු ඇත. එක් මුල් වීදි රේඛාවක් / ගොඩනැගිලි රේඛා සහතිකයක් හැර කිසිදු ගාස්තුවක් ආපසු නොදෙන අතර අයදුම්පතක් හෝ ලේඛනයක් ආපසු ලබා නොදේ
- වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර 0112869141 අංකයෙන්. වීලී රේඛා/ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ලබා ගැනීමට හෝ අයදුම්පතක් සම්බන්ධ තොරතුරු ලබා ගැනීම හෝ ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරු යොමු අංකය සඳහන් කළ යුතුය
- සියලුම ලේඛනවල පිටපත් සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමේදී සහ සියලුම මුල් ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය
- තක්සේරු ලේඛනයේ ලියාපදිංචි හිමිකරුගේ නමින් අයදුම්පත නිකුත් කරනු ලැබේ

- විண்ணිට්පවුරු සරියාන මුහුණතේ පූර්වීක්ෂණයට ලක්වී ඇති වොණ්ඩර්. විண்ணිට්පවුරු පවුරු කෙටුම්පතට පොදුතු අතර්කාන ජෙවෙකුකුට්ටනම් ජෙලුත්තට්ට වෙණ්ඩර්.
- මානකර ජපෙ / නකර අඛිවිලුත්තී අතිකාර ජපෙයිනාල් (UDA) අනුමතීකුට්ට නිල අලාඛෙ වරෙපට්තීන් ඊරණ්ඩු උනුතීට්ටුත්තට්ට පිරතීකු ඊරණ්ඩුකුට්ට වෙණ්ඩර්.
- වෙලු වෙලු උපපිරිකෙ (LOT) කාණිත්තුණ්ඩුකුලිහුරු වෙව්වෙලාන විண்ணිට්පවුරු සමර්පිකුට්ට වෙණ්ඩර්.
- කාණි උරිමෙයාලාර් මර්ණුම විண்ணිට්පතාරිහිනි තෙජිය අදෙයාලා අද්දෙයිහිනි උනුතීට්ටුත්තට්ට පිරතී ඊරණ්ඩුකුට්ටවුරුදු, පතීයට්ට කමපනි / නිලුවනම් ඉනුනිහිකාක විண்ணිට්පිකුට්ට ජොතු අව්නිලුවනත්තීහිනි කමපනිට් පතීවුට් පත්තීරම් 1 ඊහිනි උනුතීට්ටුත්තට්ට පිරතීයුදු විண்ணිට්පිකු වරුම නපරුදෙය අදෙයාලාත්තෙ උනුතීට්ටුත්තම් ආවණත්තුදු කුදිය පනිට්පාලාර් ඉරුවරුදෙය කුදිතමුම ඊරණ්ඩුකුට්ට වෙණ්ඩර්. විண்ணිට්පිකුට්ට ආණ්ඩුහිකාන ජොලෙවරි ජෙලුත්තීය පර්ණුජ් ජීට්ටුට් පිරතී ඊරණ්ඩුකුට්ට වෙණ්ඩර්.
- මෙලෙ කුහිට්ටිට්ට විදියකු ආදිට්ටෙයාන තෙවෙට්ටාඊකුලෙ මට්ටුම උග්ලකුට්ටවුරුදු, මෙලතික විපරකු / තීරුත්තකු තෙවෙට්ටුම ජනුතර්ප්ප්තීහි, ඊහිනි මානකර ජපෙ අවර්ණෙ විண்ணිට්පතාරිහිනි අහියත්තරුම. ග්නුතවොරු කුට්ටනමුම මීග් අලිකුට්ට මාට්ටාතු. ජානුනිතමු තවර්නුත ග්නුතවොරු ආවණමුම මීග් අලිකුට්ට මාට්ටාතු.
- මෙලතික තකවලකුහිනි ඊලකුකම් 0112869141 ඊරණ්ඩු තොර්පු කොග්ලවුම. ජානුනිතමු පෙර්ණුකු කොග්ලවුරු / විண்ணිට්පවුරු පවුරු තොර්පාන තකවලකුලෙ පෙරුවතරු / තීරුත්තකුලෙ මෙර්කොග්ලවුරු විண்ணිට්පවුරු ඊලකුකම් කුහිට්ටිට්ට වෙණ්ඩර්.
- අරණත්තු ආවණකුහිනි පිරතීකුලුම අකුකුරිකුට්ට නපරිනාල් උනුතීට්ටුත්තට්ට වෙණ්ඩර්. විண்ணිට්පවුරු පවුරු කෙටුම්පතට පොදුතු අරණත්තු මුලට්ටිපිරතීකුලුම පරිජිලකෙකුකු මුණ්වෙකුකුට්ට වෙණ්ඩර්.
- ජානුනිතමු පතීයට්ට උරිමෙයාලාරිහිනි පෙයරිල වරුකුට්ට.
- Application form should be dully completed and signed. Processing charges should be paid while submitting the application form
- Two certified copies of approved Survy Plan by Municipal Council or Urban Development Authority (UDA) should be submitted
- Different application should be made for each and every lot of a survey plan separately.
- Certified National Identity Card Copy of the owner/s, applicant should be attached. If applicant is a Company or Association then certified copy of company registration form number 1, letter for authorization to the person who receive the certificate on behalf of the firm and his National Identity Card Copy should be attached and signed by one of the director of the firm with the impression of official stamp. Copy of assessment paid receipt of the applying year should be attached.
- All the matters listed in this application list out the general matters only. The council will inform the applicant if further information needed. No charges will be returned and no application or document will be returned except one original Street line/ Building line certificate.
- Please contact through 0112869141 for further details. To receive approved Development plan or to get or submit information related to an application; applicant should mention the reference number
- All copies of documents should be certified by suitable person. All original documents should be produced for verification while submitting the application form.
- Application will be issued in the name of registered owner at the assessment registry.

கார்ட்டுமேட்டி ப்ருயேர்ச்சனய ஸ்டலா ப஠ீ/அலுவலக பாவணக்கு மாத்திரம்/for office use only					
யோப்ரீ ஂகய மேற்கோள் இல /Ref. No		ரேட்ரெஷ் டீனய பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதி /Date Received			
பலான பாலன ஂயனனயே ந஠ உள்ளூர் அதிகாரஸபயின் பெயர் Local Authority Name		ஸ்ரீ பஸவர்டினபூர் கைர்வெ ஠஠ ந஠ர ஸ஠ாவ ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபூர் கோட்டை மாநகர சபை Sri Jayawardenepura Kotte Municipal Council			
஁ர஠ திரெடார் வஸ஠ கி.ஸே.பி.இனது பெயர்/ GND Name		ஸரெஷ்஠ீ ஂ஠ன மாத்திரிப் படங்களின் எண்ணிக்கை/ Number of Plans			
பேரஸார் ஠ஸ்துவ ரு. ஸெயல்முறே கட்டணம் (ரூபா) / Processing Fee		வூர் வட்டே ரு. பெ.ஸே.வ. (ரூபா)/VAT Rs.			
ஂது஠க க஠ீ ஸரெஷ்஠ீ பீ஠பன் ஸ஠ ஁வெதருதிரெ ஸரெஷ்஠ீ பீ஠பன் 03 க் ஸ஠ிவ ஠஠஠ ஂய஠ூபக பரீக்ஷா கர வரூ வ஠ர஠தீ. 03 பிரதிகளுடனான கட்டிட மாத்திரிப்படங்களுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட காணி உப பிரிவிரூகை மாத்திரிப்படத்தினையும் பரீட்சித்து விண்ணப்பப் படிவத்தினை ஏற்றுக்கொண்டேன்./ Checked and Received the Application with approved subdivision plan and 03 copies of the building plans.					
பரீக்ஷா கலே சரிபார்த்தவர் /Checked by		ந஠ பெயர் / Name		ஂன்ஸன கையொப்பம் /Signature	
கூபிநானீ஠ ஂகய பற்றுச்சீட்டு இல /Receipt No		஁வன ரே டீனய ஸெலுத்தப்பட்ட திகதி / Paid on			
஠ுடல் ஠ிரெகரூ஁ ஂன்ஸன /பணச்சீட்டு ஁ழுதுநர் கையொப்பம் / Signature of Cash Billing Clerk					
ப்ருடான ந஠ரீக ஂ஠கா஠ிகாரீ/ வரீபன஠ ஠ிரெகரூ/ பிரதான மாநகர கணக்காளர் / சோலைவரி ஁ழுதுவினைஞர் Chief Municipal Accountant/ Assessment Clerk					
ஂய஠ூ஠ிகரூ/ ஂய஠ூ஠ிகரூவன்஁ ந஠/உரிமையாளர் Name of Owner/s					
கைவிய஁ ஂகய/ ஁ர஠ திரெடார் வஸ஠/வார்ட்டு / கி.ஸே.பி இல/ Ward Number/ GND Name		டேபலே வீஸ்நரய/ ஸோத்தின் விபரம் Discription of the property			
ஂடீவீநீய ID/ ஂய஁஠ ID Unique ID/ Revenue ID விஸேட ID/ வருவாய் ID					
வரீபன஠ ஂகய/ ஂக/வரி மத்திப்பீட்டு இலக்கம் Assessment Number/s		பீர஁டீய பீ஠ி஠/ நிஸுவை Arrears Position			
பார/ வீடீய/வீதியின் பெயர் Road/ Street		வரீ஠க வரீநாக஠/ வருடாந்த மத்திப்பு Annual Vlaue			
஠ானக ஸரெஷ்஠ீ ஂகய/நில அளவை வரைபட இலக்கம் Survey Plan number		வரீபன஠ ஠ிரெகரூ஁ ந஠ சோலைவரி ஁ழுதுவினைஞர் பெயர் Name of the Assessment Clerk			
஠ானக ஸரெஷ்஠ீ ஸடனன் ஁஠ி஠ கரூல்டீலே ஂகய/ ஂக/காணித்துண்டின் இலக்கம் Lot Number/s of Survey Plan		வரீபன஠ ஠ிரெகரூ஁ ஂன்ஸன/஁ழுதுவினைஞர் கையொப்பம் Signature of the Assessment Clerk			
஁஠ி கரூல்டீலே/ கரூலீல ப்ரு஠஠஠/காணித்துண்டின் விஸ்தீரணம் Extent of the Lot/s		டீனய/ திகதி Date			
ந஠ரீக ஂ஠கா஠ிகாரீ ஠ிரெகரூ஁ ஂன்ஸன / மாநகர கணக்காளர் கையொப்பம்/ Signature of the Municipal Accountant/		டீனய/ திகதி Date			
ஸரெஷ்஠ீ ஂகயே ப்ருடானி/ ப்ருடான நானீ஠஠ திரெடார்/ Head of Planning Division (HPL)/ Chief Technical Officer (CTO)					
ஂய஁ ஂகயே திரெடார் (ந஠/ ஂகய) தொடர்புபட்ட தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (பெயர் / இல) Relevant Technical Officer (Name/ Number)		கரூ஠கர வரீநா கரனன் தயவுஸெய்து அறிக்கையிட வும் Please Report		ஸரெஷ்஠ீ ஂகயே ப்ருடானி/ ப்ருடான நானீ஠஠ திரெடார் ஁ ந஠ ஸ஠ ஂன்ஸன (HPL)/ (CTO) இன் பெயர், கையொப்பம் Name and Signature of (HPL)/ (CTO)	
				டீனய திகதி Date	

අභියාචනය SJKMC : “අයිතිකරුගේ, අයදුම්කරුගේ, සංවර්ධකයාගේ සහ සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ/අයගේ වගකීම ගත යුතුය. විත්ර, ලේඛන හෝ ඕනෑම ද්රව්යයක් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන්නේ ඉහත සඳහන් පුද්ගලයා/අය විසිනි; සහ UDA නීතියට අදාළ නොවන SJKMC විසින් නිකුත් කරන ලද නීතිය හෝ වෙනත් ද්රව්ය උල්ලංඝනය කිරීමකට එරෙහිව එවැනි අයෙකුට/අයෙකුට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පතක් හෝ දැන්වීමක් සම්බන්ධව කරන ලද සන්නිවේදනය හැර එබඳු ලියකියවිලි කිසිවක් සකස් නොකෙරේ. ඉහත සඳහන් සියළුම පුද්ගලයින් සියළුම නෛතික අවශ්යතාවයන්ට අනුකූල වීම සඳහා සියළු වගකීම් බාර ගත යුතුය. අනාගතයේදී යම් උල්ලංඝනයක් සිදු වුවහොත් SJKMC හෝ එහි සේවකයින් කිසිදු වගකීමක් භාර නොගන්නා අතර එම පරිශ්‍රයට ලබා දී ඇති කිසියම් අනුමැතියක් හෝ අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට පියවර ගන්නා අතර නීතිමය පියවර ගනු ලබන අතර කිසිදු හානියක් හෝ වන්දි මුදලක් ලබා ගැනීමට SJKMC විසින් නොහැකි ය. එවැනි උල්ලංඝනය කිරීම් හේතුවෙන් තෙවන පාර්ශවීය බලපෑම එවිට එම හානියට අදාළව එකම පුද්ගලයා/අය වගකිව යුතු ය. අනුමැතිය ලබා දීම ප්රතික්ෂේප කිරීම මගින් ඉහත සඳහන් යම් පුද්ගලයෙක්/විත්ත පීඩාවට පත් වී සිටී නම්, ඔහුට/ඔවුන්ට/ඔවුන්ට/ඔවුන්ට 1978 අංක 41 දරන UDA නීතිය අංක 41 ද, 1982 අංක 4 ද (අංක 4 ද සංශෝධනය) අංක 8J (5) අනුව ආයාචනා කළ හැකිය. 1984 අංක 44. අභියාචනා කිරීමේ වෙනත් ඕනෑම ක්රමයක් අනවශ්ය බලපෑම් ලෙස සැලකේ.”

SJKMC இன் பொறுப்புத் திறப்பு: “உரிமையாளர், விண்ணப்பதாரர், மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிபுணர்களினால் அனைத்து சட்டரீதியான பொறுப்புக்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். அனைத்து வரைபடங்கள் மற்றும் ஆவணங்களும் அவ்வாறான நபர்களினால் வழங்கப்படுவதுடன், SJKMC இடம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அல்லது அவ்வாறான நபர்களிற்கு எதிராக வழங்கப்பட்ட சட்ட ரீதியான அறிக்கைகள் மற்றும் UDA சட்ட மூலத்ததுடன் தொடர்புபடாத ஆவணங்கள் தவிர்ந்த எந்தவொரு ஆவணமும் SJKMC ஆல் உருவாக்கப்படாதவை ஆகும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நபர்கள் சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகளிற்கு கீட்படிதல் தொடர்பான அனைத்துப் பெறுப்புக்களையும் ஏற்கவேண்டும். அவ்வாறான சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீறப்பட்டுள்ளமை இனங்காணப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் SJKMC மற்றும் அதன் ஊழியர்கள் எந்தவொரு பொறுப்புக்கும் உரித்தாகாததுடன், மேற்குறிப்பிட்ட நபர்களிற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிகள் அனைத்தும் இரத்துச் செய்யப்படுவதுடன் சட்ட நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படுவதுடன், அவ்வாறான சட்ட மீறல்களினால் மூன்றாம் நபர் பாதிப்படையும் சந்தர்ப்பத்தில் SJKMC மற்றும் அதன் ஊழியர்கள் எந்தவொரு பொறுப்புக்கும் உட்படாத அதேவேளை அவ்வாறான இழப்புக்களிற்கான நட்ட ஈடு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நபர்களினால் ஈடுசெய்யப்படவேண்டும். மேலே குறிப்பிட்ட எந்தவொரு நபரும் இந்த அதிகார சபையினல் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள் ஏதவது இருப்பின், 1978 ஆம் ஆண்டு 41 ஆம் இலக்க UDA சட்டம், மற்றும் அதன் 1982 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க, மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டு 44 ஆம் இலக்க திருத்தச்சட்டத்தின் பிரிவு 8J(5) இன் அடிப்படையில் UDA விடயசார் அமைச்சரிடன் மேன்முறையீடு செய்யமுடியும். அவ்வாறான மேன்முறையீடு தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு முறைப்பாடுகளும் தேவையற்ற செலவாக்குக்களின் பிரயோகமாக கருதப்படும்.”

Disclaimer by SJKMC : “The responsibility, of owner, applicant, developer and qualified person/s are to be taken. Drawings, Documents or any materials are produced by aforesaid person/s; and no any such documents are prepared or produced by SJKMC except the communication made in relations of an application or notice served against such person/s for any violation of law or other materials issued by SJKMC which are not relevant to UDA law. Aforesaid person/s should take all due responsibility to comply with all legal requirement. If any violation found in future then SJKMC or its servants will not take any responsibility & action will be taken to revoke any approval or permit given to the premises & legal action will be taken & SJKMC will not viable for any damages or compensation & if any third party effect due to such violation then the same aforesaid person/s are viable and responsible for such damages. If any aforesaid person/s is/are aggrieved by refusal of authority to grant approval then he/she/they may appeal according to the section 8J(5) of UDA Law number 41 of 1978, (Amendment) number 4 of 1982 & number 44 of 1984.”